

# 2026 留学生指南 GUIDE BOOK



东国大学 国际学生组

首尔市中区笔洞路1路30(笔洞3街26) 东国大学新工学馆 9楼 9139号

[www.dongguk.edu](http://www.dongguk.edu)

TEL 02. 2260. 4944, 4947, 3877 Fax 02. 2260. 4945 E-mail [scf@dongguk.edu](mailto:scf@dongguk.edu)

# 2026

## 留学生指南

# GUIDE BOOK

dongguk  
UNIVERSITY 



# C O N T E N T

## 1. 介绍

01. 东国大学	04
02. 国际处	05
03. 国际学生组	05

## 2. 东国生活

01. 办理学生证	06
02. 宿舍	07
03. 实惠商店	08
04. 留学生佛教文化体验	09
05. 韩国学生-留学生融合项目	09
06. 留学生商谈	10
07. 留学生保险	10
08. 就业援助计划	11
09. 留学生韩语特别课程	11
10. 国际学伴(A)[Global buddy]	11
11. 韩语诊所	12
12. 韩语论文写作讲座	12
13. 韩语研修课程	12

## 3. 本科学士制度

01. 选课	14
02. 重修	16
03. 意向课程申请	16
04. 学分放弃(已修过的科目学分放弃)制度	16
05. 缴纳学费	17
06. 奖学金制度	18
07. 成绩	21
08. 课程评价	21
09. 假期课	22
10. 留学生TOPIK毕业条件	22
11. e-Class	22
12. 休学 / 复学	22
13. 转系	23
14. 第二专业	24
15. 基础教养必修科目	24
16. 毕业	27
17. 5年制学士·硕士连读课程	27

## 4. 本科 nDRIMS 使用说明

01. 学籍基本	29
02. 选课确认·课程表打印	30
03. 成绩查询	31
04. 缴费通知单·注册确认书	32

## 5. 大学院学士制度

01. 选课	34
02. 选修课程	35
03. 结业 / 毕业	36
04. 学费缴纳	36
05. 论文提交资格考试	38
06. 学位论文提交·学位授予程序	43

## 6. 大学院 nDRIMS 使用说明

01. 学籍基本	45
02. 选课·课程表打印	46
03. 成绩查询	46
04. 缴费通知单·注册确认书	47

## 7. 出入境制度

01. 外国人登记	48
02. 登记事项变更申告	48
03. 居留地变更申报	49
04. 滞留期限延长	49
05. 滞留资格变更	50
06. 滞留资格外活动(打工)许可	51
07. 电子信访 'HiKorea' 使用方法	53
08. 留学生团体签证办理	54

## 8. 其他

01. 各院系系办公室	55
02. 行政部门	55
03. 证明书种类·发行处	56
04. 校区内设施	56
05. 中央图书馆使用指南	57
06. 保健室使用指南	57
07. 中区保健所简介	58





## 2 东国生活

### 01. 办理学生证

#### 一、办理方式及地点

##### (1) 发证的方法和地点

- 开学后由国际学生组发放 (具体安排将另行通知)

##### (2) 学生证丢失时补发

学生能力开发组本馆3楼, 2260-8661~4)

\*现金5,000元韩币(必须本人亲自持身份证办理)

#### 二、手机学生证

(1) 申请方法 : 使用智能手机下载Heyoung Campus APP → 登录 → 下载手机学生证

(2) 可用于图书馆及校内其他便利设施的使用

#### 三、国际学生证

(1) 办理方式及地点 : 学校网页主页 → CS广场/设施租赁 → 发放学生证 → 国际学生证在线申请需要上传照片后, 到学校的新韩银行02-2260-8989) 缴纳14,000韩币的手续费之后收取学生证

(2) 国际学生证的优惠 : 世界各地都可以得到身份认证, 特别是海外语言研修和旅行时有用(有学生优惠)

\* 具体优惠事项请参考国际学生证网页(www.isic.co.kr)



### 02. 宿舍

■ 申请时间 : 网上另行通知(每年2次 - 12月, 6月)

■ 申请方式 : 在本校官网留学生公告栏通知

■ 宿舍费 (不含押金) : 南山学舍(首尔) 一个月375,000元韩币 / 忠武学舍(首尔) 一个月约300,000元韩币 / 高阳学舍(一山) 一个月约330,000元韩币

※ 需要交纳保证金(100,000韩币) 宿舍到期之后返还

※ 2人/1室(南山·高阳学舍)/2-3人/1室(忠武学舍)

■ 居住期间 : 4个月 / 6个月中选一

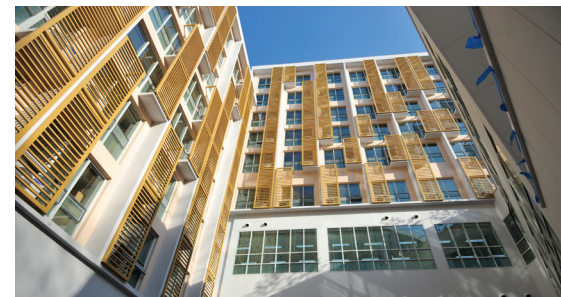
■ 附属设施 : 餐厅, 小餐店, 便利店, 咖啡厅, 洗衣室, 健身房, 网吧等

■ 注意事项 : 申请宿舍后放弃入住要求退款时, 事后入住宿舍时会受到限制  
入住后不可搬出, 退款, 延长, 缩短

※ 宿舍官网 : 南山学舍 <http://dorm.dongguk.edu>

忠武学舍 <https://dormmcm.dongguk.edu>

高阳学舍(一山) <https://bmcldorm.dongguk.edu>



## 03. 实惠商店

位置		卖场名		负责业务	联系方式 국번(2260)
常绿院	1楼	小吃店	분식점	各种小吃	8979
		常绿院商店	상록원 매점	饮料, 饼干	8978
		No Brand, Juicy	노브랜드, 주시	快餐	
		锅与面条餐厅	술앤누들	乌冬面, 鱼仔饭, 粉食等	8977
		文具店	문구점	文具类, fancy用品	8946
	企划社	기획사	电算格式, 论文, 印刷	8972	
	2楼	学生食堂	학생식당	韩食, 西式等套餐	8977
	3楼	教员食堂	교직원식당	韩食, 西式等套餐, 活动食	8977
惠化馆	野外	修鞋店	구두수선점	修鞋, 钥匙, 印章	4954
		ING咖啡厅	카페	饮料, 零食类	
	1楼	国民银行	국민은행	银行业务	2279-9792
	4楼	E-Mart Everyday	이마트에브리데이	饮料, 小吃等	8950
茶香馆	1楼	菩提树商店	보리수 매점	饮料, 小吃等	8964
		书店	서점	专业书籍, 语学教材, 单行本等	8956
新工学馆	1楼	南山宿舍食堂	남산학사 식당	韩式, 洋式, 披萨饼等	8507
		CU 便利店	CU 편의점	饮料, 饼干类	2275-6113
学林馆	地下	coopsket学林馆店	쿵스켓학림관점	饮料, 小吃等	
科学馆	地下	教材室	교재실	各种印刷, 教材制作业务	8975
社会科学馆	1楼	Mega Coffee	메가커피	咖啡厅	
经营馆	地下	D-flex	디플렉스	学生食堂	
文化馆	1楼	商店	두리터 매점	饮料, 小吃等	8979
元兴馆	3楼	coopsket元兴店	쿵스켓원흥관점	便利店	
中央图书馆	4楼 户外	coopsket中央图书馆店	쿵스켓중앙도서관점	便利店	
本馆	1楼	Blue Port	블루포트	咖啡, 饮料, 小吃	8979
	楼外	纪念品店	가운누리	咖啡, 饮料, 纪念品	8979
明进馆	1楼	新韩银行	신한은행	银行业务	2265-1954
		邮局	우체국	邮件收发, 缴纳税收	8988
校内全地区		复印室	복사실	有人/无人复印, 彩色印刷	8984



## 04. 留学生佛教文化体验

为了帮助留学生体验韩国佛教文化, 每学期提供一日佛教文化体验等相关活动

[1] 对象: 本校学位课程外国学生

[2] 体验日程: 3月~5月/9月~11月(各学期3次)

## 05. 韩国学生—留学生融和项目

为了增进韩国学生与留学生间的融洽相处及纽带关系的形成, 提高留学生的学校生活适应能力而提供的文化体验活动

[1] 对象: 本校学位课程的韩国学生, 外国留学生

[2] 体验日程: 每学期一次

## 06. 留学生商谈

### 一、留学生商谈

外国人新生 / 插班生在入学的第一学期要参加商谈

(1) 商谈内容 : 学事日程, 签证业务以及有关出入境业务的内容

(2) 商谈地点 : 惠化馆6楼617号 Global Lounge

· 一般商谈 : 学期中

· 咨询 : 02-2260-4945 / 4967 / 4968

· 定期商谈 : 每年4月 / 10月(该学期的新生 / 插班生必须参加)

### 二、留学生指导商谈

外国人新生 / 插班生在入学的第一学期要参加负责老师的指导商谈

(1) 商谈内容 : 留学生活, 韩语学习, 国际人才课程, 大学课程, 职业规划

(2) 国际韩国文化相关的商谈

### 三、中途淘汰高危人群特别咨询

为减少外国学生中途退学率而采取的先发制的措施

(1) 咨询内容 : 学业进修/财政能力/财政/前途等

(2) 进行方式 : 面对面商谈

### 四、留学生会定期恳谈会

了解外国学生的苦衷, 摸索解决方案

(1) 对象 : 外国留学生会干部, 留学生业务相关人士

(2) 主要内容 : 作为外国留学生的苦衷、学生间交流增加方案、活动支援邀请等

## 07. 留学生保险

### 一、外国留学生与其他外国人一样将加入国民健康保险

#### 二、国民健康保险

##### ① 加入条件

- 滞留资格为 F-1 ~ 5, D-1, D-2, D-3, D-5~D-10, E-1~E-7, E-9~E-10, H-1~H-2 的在韩外国人

##### ② 加入步骤以及需要材料

- 从外国人登记日(首次入境者)或再入境日起自动加入保险
- 外国人登记证复印件或者外国人登录事实证明1张, 在学证明书, 出入国事实证明(护照或出入境实时证明书)
- 未加纳保险费禁止延长签证。

##### ③ 保险优惠

- 和韩国国民享受同样的保险待遇
- 入院时, 本人负担20%, 门诊治疗时本人负担30% ~ 50% · 支援辅助妇女分娩等费用, 施行保健和疾病预防相关的多种加入者支援事业

### ④ 其他咨询

网页 : [www.nhic.or.kr](http://www.nhic.or.kr)

电话 : 1577-1000(全国通用) / 033-811-2000(外语商谈)

## 08. 就业援助项目

### 一、就业(训练)

- 外国劳动者滞留资格教育, 实施职务适应性检查, 制定适合职务的入职文件, 1:1个别咨询及咨询, 模拟实战面试等留学生针对性就业集中项目
- 每学期实行3次

### 二、就业支援项目(网上讲座)

- 以外国留学生求职活动中最困难的内容为中心的一次性讲座
- 自我介绍书制作方法, 面试技巧等
- 每学期实行3次

### 三、就业信息

- 东国大学国际学生中心官网 : 东国大学首页 - 国际 / 统一公告 - 国际学生中心 - 留学生就业
- 就业或者实习之前, 一定要到出入境管理事务所获得许可

## 09. 留学生韩语特别课程

加强外国留学生授课能力的韩语特别课程

一 · 特别课程内容: TOPIK 4级达成目标, TOPIK解题及学习韩语表现

二 · 时间: 每学期3月~6月, 9月~12月

## 10. 国际学伴(A)(Global buddy(A))

外国留学生与韩国学生组成一组, 互相交朋友, 帮助外国学生更快适应韩国生活, 提高韩语能力

一 · 申请方法 : 以 Dream Path 申请

二 · 活动期间 : 每学期(约2个月)

三 · 活动方法 : 和随机分配的语伴(Global buddy)联系后, 自由定时间见面, 指定活动计划

四 · 活动内容 : 自行树立能学习韩语, 适应韩国留学和学校生活, 体验韩国文化活动的计划并实施

## 11. 诊所

帮助大学院留学生完成论文的活动

一、**适用对象**：在写韩语论文、报告书时遇到困难的外国国籍大学院留学生(限于大学院在学生、大学院结业生)

二、**服务内容**：韩语语拼写法、语法错误矫正及修改

### 三、申请方法

- 商谈预约：以 Dream Path 申请咨询及反馈
- 商谈费用：免费
- 其他事项
  - a. 商谈次数有限：每位学生每学期最多可以商谈两次(超过两次后不能再申请商谈)
  - b. 申请完商谈后3周内收到修改结果
  - c. 申请商谈只限于大学院学生的韩语论文、大学生(本科生)不能申请

四、**咨询**：国际学生组(新工学馆 9楼 9139), 02-2260-4944, 4947, 3887, scf@dongguk.edu

## 12. 韩语论文写作讲座

- 为了提高大学院留学生的韩语论文技巧和理解所进行的特别讲座
- 特讲构成：图书馆信息利用方法、学位论文的内容和格式、剽窃率检查软件的使用方法等(每学期进行三次)

## 13. 韩语研修课程

※ 2026年学士日程

学期	授课时间	详细内容
春	2026. 03. 16.(一) ~ 2026. 05. 29.(五)	- 每学期 10周, 中级 / 高级课程在上午, 初级课程在下午进行
夏	2026. 06. 15.(一) ~ 2026. 08. 28.(五)	- 每周5天上课(4小时 / 1日), 包括一次文化体验
秋	2026. 09. 14.(一) ~ 2026. 11. 26.(四)	- 2 ~ 6级上午班(09:10 ~ 13:00), 1 ~ 2级下午班(13:40 ~ 17:30)
冬	2026. 12. 14.(一) ~ 2027. 02. 26.(五)	- 学费: 1,770,000韩币 / 学期(东国大学在校生减免学费的50%)
2027春	2027. 03. 18.(四) ~ 2027. 05. 28.(五)	- 咨询处: 惠化馆5楼 韩国语教育院 02-2260-3472 linterlang.dongguk.edu 或者 klc@dongguk.edu

## 3 本科学士制度

### I. 2026年 第一学期 本科主要学士日程

年	月	日	内容
2026	3	3(周二)	1学期开学
		3(周二) - 9(周一)	选课, 课程修改
		11(周三) - 13(周五)	申请放弃已修科目的学分
		18(周三) - 20(周五)	2026学年第一学期休学申请(第一批)
		18(周三) - 20(周五)	申请放弃多专业(复数·联系·融合·学生设计专业)
		18(周三) - 20(周五)	申请提前毕业
		18(周三) - 20(周五)	申请取消已选科目
		10(周五)	4.19革命纪念东国人登山大会
	4	13(周一) - 17(周五)	专业未定本科生选专业
		21(周二) - 27(周一)	1学期 期中考试
	5	8(周五)	建校纪念日
		11(周一) - 22(周五)	再入学申请
		13(周三) - 15(周五)	暑假假期课选课
		24(周日)	佛祖诞辰日
	6	1(周一) - 8(周一)	转系申请
		1(周一) - 19(周五)	多专业(复数·联系·融合·学生设计专业)决定及申请
		9(周二) - 15(周一)	1学期 期末考试
		15(周一)	终讲
		23(周二) - 8.31(周一)	暑假
		23(周一) - 7.13(周一)	暑假假期课
		22(周一) - 26(周五)	2学期复学申请(第1次)
		24(周三) - 29(周一)	第一学期成绩处理(公布·修改)
	7	13(周一) - 17(周五)	2学期复学申请(第2次)
		13(周一) - 17(周五)	2学期休学申请(第1次)
8	3(周一) - 7(周五)	2学期选课	
	24(周一) - 28(周五)	2学期登录(缴纳学费)	
	20(周四)	2026年秋季毕业典礼(首尔校区)	

## II. 2026年第二学期 本科主要学士日程

年	月	日	内容
2026	9	1(周二)	开学
		1(周二)~7(周一)	选课和改课
		16(周三)~18(周五)	删课
		20(周二)~27(周一)	2学期期中考试
		28(周一)~30(周三)	申请放弃多专业 (复数·联系·融合·学生设计专业)
		28(周一)~30(周三)	申请提前毕业
	10	19(周一)~23(周五)	专业未定本科生选专业
		9(周一)~20(周五)	再入学 申请
	11	11(周三)~13(周五)	冬季假期课选课
		16(周一)~12.11(周五)	2026春季毕业生提交论文
		25(周三)~27(周五)	转系申请
	12	2(周三)~18(周五)	单专业/多专业 (复数·联系·融合·学生设计专业) 决定及申请
		8(周二)~14(周一)	2学期期末考试
		14(周一)	终讲
		22(周二)~2027.2.28(周日)	寒假
		22(周二)~2027.1.13(周三)	寒假假期课
4(周一)~7(周四)		2027-1学期复学申请[1次]	
2027	1	14(周四)~20(周三)	2027-1学期复学申请[2次]
		14(周四)~20(周三)	2027-1学期休学申请[1次]
		1(周一)~5(周五)	2027-1学期本科选课
	2	18(周四)	2027年春季毕业典礼[首尔校区]
		19(周五)~25(周四)	2027-1登录[缴纳学费]

### 01. 选课

#### ※ 查询课程时间表的方法

- ① nDRIMS → 学士行政 → 授课/授课评价 → 综合授课时间表查询
- ② 本校网页 → 学事 / 生活 / 奖学 → 教育过程 → 参考综合讲义时间表(pdf文件)

#### 一、选课方法

本科 : <https://sugang.dongguk.edu/> / 研究生 : 通过nDRIMS系统进行申请

#### 二、选课时间

- 2026-1学期 选课申请 : 2026. 2. 2(周一) ~ 6(周五)
  - 2026-2学期 选课申请 : 2026. 8. 3(周一) ~ 7(周五)
- ※ 各年级详细日程安排请参考学校网页的“学士公告”

#### 三、选课学分

- (1) 学分基准 : 每学期至少1学分 以上, 最多可以申请18学分
  - ※ 申请外国人奖学金时前一学期最低学分要求是15学分
  - ※ 药学, 电脑工学(2012学号开始), 多媒体工学(2017学号开始), 信息通信工学(2018学号开始)同学例外
- (2) 以下情况可以申请超过学分(3学分)(各年级在选课期间用nDRIMS申请)
  - 五年本硕连读的在读学生
  - 理科系插班生
  - 之前学期取得15学分以上并且平均成绩在4.0以上者(不包括假期课)
- (3) 即使提前取得了所有毕业所需要的学分, 最后一学期也要至少修一门课
- (4) 注意事项 : 在校生(包括延期学生) 如果没有进行选课, 会受到成绩警告处分
- (5) 课程表打印 : nDRIMS → 本科 → 授课/听课 → 听课申请 → 个人授课时间表查询
- (6) 取得科目以及成绩查寻 : nDRIMS → 毕业 → 查询取得学分确认书

#### 四、选课确定及更正

- (1) 确定及修改时间
  - 2026-1 学期 : 2026. 3. 3(周二) ~ 9(周一)
  - 2026-2学期 : 2026. 9. 1(周二) ~ 7(周一)
- (2) 选课申请科目确认方法 : nDRIMS → 学士行政 → 选课申请 → 选课申请明细确认
- (3) 修改方法 : 和选课一样, 在本校网页上找到修改网页后登录修改

#### 五、删课

- (1) 删课对象 : 2026年第一学期及第二学期选课者
- (2) 删课时间
  - 2026-1 学期:2026. 3. 18(周三) ~ 20(周五)
  - 2026-2学期:2026. 9. 16(周三) ~ 18(周五)
- (3) 注意事项
  - 取消了某门课, 也不能申请其他的课程
  - 取消了某门课后申请的总学分如果低于1分, 则此课不能被取消
  - 取消掉的课程, 在成绩表上会被标示为 "W"(成绩证明上不显示)
  - 取得外国人奖学金最低要求得到总学分15分以上, 删课时一定要注意
  - 删课期间可以使用“授课取消申请及恢复”功能时间结束后不可

## 02. 重修

### 一、重修对象

- 仅限课程名字(课程编号)一样的课程
- 限于取得的成绩低于C+的状况下可重修

### 二、成绩限制

- 2012年以后(包括2012年)取得的教科目重修的情况能够取得的最高成绩是A0

### 三、成绩标示

- 已取得的成绩在成绩证明上为 'R'(Repeated course)标示, 将不再算入总成绩
- 重修的时候, 已经取得的成绩和学分会自动删除, 最后只认证后来取得的成绩

## 03. 意向课程申请

使正式选课期间快捷方便地选课, 提供快速稳定的系统

(1) 申请对象课程: 全部课程

(2) 申请方法

① 登陆nDRIMS

② nDRIMS → 学士行政 → 听课申请 → 希望授课申请

③ 在该学期开设的课程当中挑选本人想上的课程, 学分限制在24分内

(3) 注意事项

预选课不是正式选课, 所以正式选课期间也必须选课,

正式选课的时候可以按照预选课时事先选好的课程快速进行。

预选课的时候不会对课程加以限制(时间重叠, 已修课程等),

但正式选课的时候有限制, 导致有些课程因为上述理由无法申请, 所以事前一定要确认好。

## 04. 学分放弃(已修过的科目学分放弃)制度

### 一、对象

- (1) 2015学年1学期开始取得的学分(课程)不能放弃(只能重修)
- (2) 2014学年2学期为止取得的学分中无法申请重修时(已停课可以放弃学分)

## 二、申请方法

(1) 申请时间

- 2026-1学期: 2026. 3. 11(周三) ~ 13(周五) / 6. 2(周二) ~ 5(周五)
- 2026-2学期: 2026. 9. 9(周三) ~ 11(周五) / 12. 2(周三) ~ 4(周五)

(2) 申请办法

- nDRIMS 学士行政(学生申请)申请函(成绩)取得学分放弃申请

## 三、可放弃的学分

(1) 2011年之前入学的新生、插班生: 没有限制

(2) 2012年到2014年入学的新生、插班生: 从第5学期以上的在学生最多可以放弃6学分

※ 可放弃的科目: 不包括2014年教育课程的科目(以2014年 Course Catalog为准)

可能科目确认: nDRIMS → [学生申请]申请 → [成绩]取得学分放弃申请中标记为“A”的科目

## 05. 缴纳学费

### 一、普通缴纳

(1) 缴费时间

- 2026-1学期: 2026. 2. 19(周四) ~ 25(周三)
- 2026-2学期: 2026. 8. 24(周一) ~ 28(周五)

(2) 缴纳方法

- 打印通知书(nDRIMS打印)后, 使用银行窗口或网上银行或ATM缴纳
- 学费缴纳确认: nDRIMS → 注册 → 学费缴纳确认书打印 → 打印

(完成学费缴纳处理后, 向输入到nDRIMS的联系方式发送“缴纳确认”SMS)

### 二、分期缴纳

(1) 申请时间

- A型(分4次缴纳): [2026-1学期] 2026. 2. 13(周五) ~ 2. 19(周四),  
[2026-2学期] 2026. 8. 14(周五) ~ 8. 18(周二)
- B型(3分期缴纳): [2026-1学期] 2026. 3. 12(周四) ~ 3. 16(周一),  
[2026-2学期] 2026. 9. 10(周四) ~ 9. 14(周一)

(2) 不可申请者

第一学期入学的新入(插班生), 再入学生, 休学预订生, 学分登录生, 政府助学金贷款者, 信用卡缴纳预定生

(3) 申请方法: nDRIMS → 学士行政 → [学生申请]申请 → [注册]分期付款申请(第一次) → 申请

(4) 分期付款及金额

※ 2026-1学期

缴纳次数	A类(4次)	B类(3次)	缴纳时间	缴纳银行
1次	学费的 25%	-	2026. 2. 23(一) ~ 2. 25(三)	新韩银行
2次	学费的 25%	学费的 50%	2026. 3. 18(三) ~ 3. 20(五)	
3次	学费的 25%	学费的 25%	2026. 4. 13(一) ~ 4. 15(三)	
4次	学费的 25%	学费的 25%	2026. 5. 11(一) ~ 5. 13(三)	

※ 2026-2学期

缴纳	A类(4次)	B类(3次)	缴纳时间	缴纳银行
1次	学费的 25%	-	2026. 8. 24(一) ~ 8. 26(三)	新韩银行
2次	学费的 25%	学费的 50%	2026. 09. 16(三) ~ 9. 18(五)	
3次	学费的 25%	学费的 25%	2026. 10. 12(一) ~ 10. 14(三)	
4次	学费的 25%	学费的 25%	2026. 11. 9(一) ~ 11. 11(三)	

※日程会有所变动, 参照学校网页。

## [5] 注意事项

- 申请分期付款之后, 在第一次缴纳期间没有缴纳的话分期付款将会被自动取消
- 付清学费之前, 证明材料(在学证明, 学费缴纳证明等)无法发放
- 在最后缴纳期间前没有缴纳时, 依据相关学校规定开出处分
- 付清最后次数的学费之后才允许休学

## 06. 奖学金制度

## 1) 校内奖学

## 一、外国人奖学(必须取得15学分以上)

平均学分	奖学金金额	申请
3.0 ~ 3.49	学费的20%	无需申请
3.5 ~ 3.99	学费的40%	
4.0 以上	学费的60%	

## 二、语言优秀奖学

入学年度	语言成绩 (有效期内)	奖学金金额	申请资格		发放 次数 限制
			上一学期 平均成绩	通用条件	
2023年~	TOPIK 4级	20万韩币	3.0以上	1. 通过外国人入学选拔入学的本科生 2. 上学期修满15学分以上 3. 正规学期在籍学生 (自注册第二学期起· 超期学期及休学生除外)	最多 2次
	TOPIK 5级	40万韩币			
	TOPIK 6级	60万韩币			
2026年~	TOPIK 4级	70万韩币	3.0以上	4. 与申请前学期相比· TOPIK成绩有所提升的在籍生 (若以四级获得奖学金·则下 一学期仅在取得五级及以上 成绩时可继续享受)	最多 3次
	TOPIK 5级				
	TOPIK 6级				

## ■ 奖学金支付方式

- 外国人奖学金: 下学期学费中自动减免
- 语言优秀奖学: 每学期初需通过nDRIMS申请, 受惠时汇入学生账户
- 其他校内奖学金和外国人奖学金不可同时获取

## 2) 校外奖学

## 一 三星国际 希望奖学金

## (1) 奖学内容

- 奖学内容: 480万韩币/学期
- 奖学时间: 10个月以内每年选拔一次
- 奖学金支取方法: 给获奖者学生每月月底汇款一次



## [2] 申请资格

## • 申请人必须同时具备下列条件:

- 来自发展中国家DAC List of ODA Recipients的学生。
- 家庭经济困难者

① 截至申请日, 就读于国内4年制大学2, 3, 4年级的外国自费留学生

- 学业执行能力(语言, 成绩)优秀者

※ 虽然是4年级在读, 但没有取得学分而只进行注册的人, 研究生院课程的学生除外

※ 必备条件: 韩国语能力考试(TOPIK) 2级以上

- 有社会贡献意志的人, 包括志愿活动的人

② 全体在校期间100分满分中平均80分以上者

- 有志于毕业后回国为祖国做出贡献的人

③ 前一学期学分在100分满分中平均80分以上者

- 积极参与财团进行的各种教育者

※ 记录成绩时, 从小数第二位四舍五入, 只记录到小数第一位(四舍五入80分者除外)。

※ 即使是DAC水源国名单上的发展中国家出身者, 也不包括韩裔侨胞。

※ 获得GKS奖学金的学生不能申请。

④ 韩国语能力验证考试4级(TOPIK) 以上者

※ 每个学校每个国家的奖学金获得者人数必须在2名以下。

## [3] 选拔过程和日程

## • 选拔的基本方针

① 推荐大学通过收集, 分类申请书来推荐候选人大学推荐后, 国立国际教育院组成奖学金审查委员会进行选拔审查

② 财团在第一次文件审查结束后, 仅限于学校推荐的学生, 综合考虑应聘者的大学成绩, 韩国语能力, 对两国关系做出贡献的可能性, 应聘动机等后选拔向文件审查通过者个别通报第2次面谈审查指南, 向文件审查落选者个别通报淘汰指南

③ 自我介绍书及学业计划书, 推荐书根据奖学金审查委员会的评定给予分数第二次面谈审查由财团事务局面对面进行。

④ 为尽可能选拔来自不同国家的留学生, 考虑报名学生的出身国进行审查, 选定

• 选拔日程: 每年2月 → 学期初

• 选拔日程: 校内主页“国际公”

## [4] 咨询

• 国际学生组(Tel : 02-2260-4944, 4947, 3887, E-mail : scf@dongguk.edu)

• 网页 : <http://www.niied.go.kr>, <http://www.gks.go.kr>

## 07. 成绩

## 一. 评价基准: 考试成绩, 出勤率, 作业的评价等等

## 二. 等级和评分

等级	A+	A0	B+	B0	C+	C0	D+	D0	F	P,W
评分	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0	不计
备注	认证学分					平均学分里加减			P: 学分认证	

※ F也会被记载在成绩证明中, 反应在平均学分里

※ 平均学分 = 总平均学分(申请科目的学分\*平分的累计) / 申请科目的总学分(不包含P学分)

## 三. 出勤

■ 缺勤日数超过该学期总课程数的1/4时, 直接评不及格(F)

■ 三次迟到, 看作一次缺勤

## 四. 成绩警告(成绩不良者)

(1) 对象: 学期平均成绩在1.75以下者或者没有选课者(以一个学期为基准警告次数增加, 包括超过学期的学生)

(2) 学业不佳同学签证滞留资格会遇到麻烦

- 外国留学生受成绩警告时, 签证延期时可能遇到麻烦(以一年为基准警告次数增加)
- 警告一次: 警告
- 警告两次: 签证延期时需要指导教师推荐信
- 警告三次: D-2签证无法延长或变更(强制出国)

## 08. 课程评价

## 一. 时间

终讲日期基准前后两周 - 参考学校网站“学事通知”

## 二. 方法: nDRIMS → 学士行政 → 授课/听课 → 授课评价 → 授课评价登记

(根据学生本人的课程内容, 也会有不需要评价的科目)

※ 没有参与第二次讲义评价的同学, 查看成绩将会受限

## 09. 假期课

这是针对希望早期毕业,重修,学分交流的学生设定的有利制度

申请时间,缴费通知以及授课时间,授课教室参照学校网站“[学事通知](#)”

### 一、授课日程

■夏季学期:2026. 6. 23(周二)~ 7. 13(周一)/每周5天上课/15天

■冬季学期:2026. 12. 22(周二)~ 2027. 1. 13(周三)/每周5天上课/15天

### 二、申请学分

在校生最多可以申请6学分/休学生最多申请3学分

## 10. 留学生TOPIK毕业条件

- 对象:通过外国人招生入学的外国人
- 毕业条件:TOPIK4级以上
- 成绩提交期限:到毕业之前的学期为止提交至国际学生组,未提交的话不能毕业

## 11. e-Class

e-Class 网站主页([e.class.dongguk.edu](http://e.class.dongguk.edu)):可查看教授上传的授课资料;不受时间场所限制,学习网上课程.

## 12. 休学 / 复学

### 一、休学

(1)对象:由于身体原因,家庭变故等不得不回国的同学持有D-2签证的同学,休学后必须转为其他滞留资格的签证,或者回国

(2)申请时间

• 2026-1学期:2026. 1. 12(周一)~ 16(周五)/3. 6(周五)~ 10(周二)/3. 18(周三)~ 20(周五)

• 2026-2学期:2026. 7. 13(周一)~ 17(周五)/9. 2(周三)~ 4(周五)/9. 17(周四)~ 21(周一)

(3)申请方法

nDRIMS - 学士信息 - 学籍变动管理(休福学) - 休学申请/取消登记 - 回国机票(D-2滞留资格持有者)或外国附上外国人登记证(D-2以外滞留资格持有者)申请

• 休学期限:一次1个学期,加起来最多两年(4个学期),插班生最多2年(四个学期)

• 休学时间(1年)结束,没有申请复学或者休学延长的同学将会被开除学籍(休学延长在nDRIMS里申请)

## 二、复学

(1)对象:休学时间结束,需要复学的同学

(2)申请时间

- 2026-1学期:第一批-2026. 1. 2(周五)~ 5(周一)/第二批-1. 12(周一)~ 16(周五)
- 2026-2学期:第一批-2026. 6. 24(周三)~ 29(周一)/第二批-7. 13(周一)~ 17(周五)
- 2027-1学期:第一批-2027. 1. 4(周一)~ 7(周四)/第二批-1. 14(周四)~ 20(周三)

(3)申请复学方法

nDRIMS - 学士行政 - 学籍变动管理(休福学) - 复学申请/取消登记 - 申请

- 一次休学有效期虽然是一年,当如果想提早复学,也可以提前复学休一学期
- 已经得到复学许可的同学,如果在缴纳学费的期间没有缴纳学费,则被取消复学和选课

### ※ 海外居住者留学签证(D-2) 申请方法

(1)对象:以现在为准没有签证(D-4, D-2, F1 ~ F4等)的外国留学生

(2)循序:在nDRIMS申请复学时填写收领标准入学许可书的邮箱地址 → 邮寄标准入学许可书 → 学生亲自向当地韩国领事馆申请签证 → 入境

## 13. 转系

### 一、申请资格

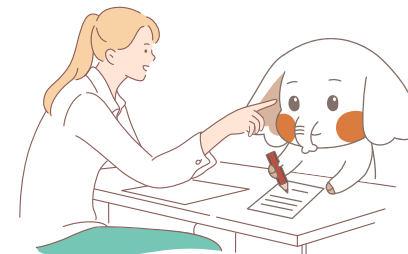
- 第二学期~第五学期的在校生(一共三次机会)
- 插班生和转过系的同学不能转系

### 二、申请时间和方法

- 2026-1学期:2026. 6. 1(周一)~ 8(周一)/访问希望专业的系办公室申请
- 2026-2学期:2026. 11. 25(周三)~ 27(周五)/访问希望专业的系办公室申请

### 三、通过基准

- 材料审查+口试(根据需要可能增加笔试)
- 每个专业的通过基准都不同,详细内容以后在本校网页上通知
- 经营系,经济系,国际通商系等在转系之前需要修一些特定的科目(详细内容到学科办公室咨询)



## 14. 第二专业

一、申请资格：申请日期为准，已读两个学期以上的在校生插班生从入学的学期开始即可申请)

### 二、申请时间和方法

(1) 2026-1学期：2026. 6. 1(周一) ~ 19(周五) / nDRIMS申请

(2) 2026-2学期：2026. 12. 2(周三) ~ 18(周五) / nDRIMS申请

### 三、选拔基准

包括当学期为止取得的总学分和平均学分排名(不包括当学期之后的假期课学分)

### 四、放弃第二专业

(1) 对象：想放弃第二专业的同学

(放弃第二专业的同学毕业之前必须达到第一专业毕业的条件才能毕业)

(2) 时间

• 2026-1学期：2026. 3. 18(周三) ~ 20(周五) / 4. 30(周四) ~ 5. 1(周五) / nDRIMS申请

• 2026-2学期：2026. 9. 28(周一) ~ 30(周三) / 11. 2(周一) ~ 4(周三) / nDRIMS申请

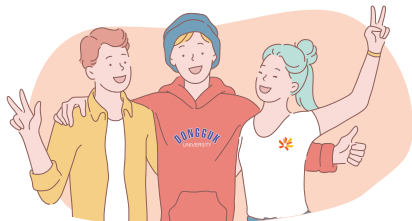
## 15. 基础教养必修科目

一、2026年以后的新入生基准

教养科目最低必修学分：共同教养 共29学分

入学 年份	共同教养[必修]							计
	自我提升	东国人性	国际人材课程			思维与 沟通	Digital Literacy	
			学问目的 韩语	基础能力	文化			
2026	1	4	5~9	4~8	3	3	3	27

工科大学、尖端融合大学(适用专业)：《技术报告撰写与展示》为必修课程, Digital Literacy, 创新融合领域 按所属专业标准执行



区分	开设 学期	领域	科目名称	学分	时间	备注
共同 教养	1, 2	自我提升	커리어디자인	1	1	
		东国人性	자아와명상1	1	1	
			자아와명상2	1	1	
			불교와인간	2	2	
			계	4	4	
		학문목적 한국어	대학한국어 I (발표와 토론)	2	2	
			대학한국어 I (독해와 작문)	2	2	
			대학한국어 II (발표와 토론)	2	2	
			대학한국어 II (독해와 작문)	3	3	
		기초역량	계	5~9	5~9	
			한국의법과정치	2	2	
			한국의경제와경영	2	2	
			수학과통계의이해	2	2	
		문화	과학기술의이해	2	2	
			계	4~8	4~8	
		문화	글로벌한국문화	3	3	
		思考和沟通	Basic EAS	0	2	레벨 그룹에 따라 총 4학점 이수 ※ 각 그룹별로 이전 단계 과목을 수강하지 않을 경우 이후 단계 과목 수강 불가  그룹 이수해야 할 과목 S0 이수면제 S1 S2 Global English, S3 Business English S4 中 选 1 S5 Basic EAS(先 修课) & Global English, Business English 中 选 一
		Global English	3	3		
		Business English	3	3		
		계	3	3~5		
		数字技术素养	数字技术与社会的理解	3	3	
		계	3	3		
		共同教养合计				27

## 二、글로벌인재트랙 이수체계

### ▶ 신입생

TOPIK 4급 이하

영역	입학 첫 학기		입학 두 번째 학기		
	과목명	학점	과목명	학점	
학문목적 한국어	대학한국어 I (발표외독문)	2	대학한국어 III (발표외독문)	2	
	대학한국어 I (독해외작문)	2	대학한국어 III (독해외작문)	3	
기초역량	불교대, 문과대, 법과대, 경찰사범대, 예술대	한국의법과정치	2	수학과통계의이해	2
		한국의경제와경영	2		
	이과대, 사회과학대, 경영대, 바이오시스템대, 공과대, 첨단융합대학	과학기술의이해	2		
	글로벌한국문화	3			

TOPIK 5 - 6급

영역	입학 첫 학기		입학 두 번째 학기	
	과목명	학점	과목명	학점
학문목적 한국어	대학한국어 II (발표외독문)	2	수학과통계의이해	2
	대학한국어 II (독해외작문)	3		
기초역량	한국의법과정치	2	한국의경제와경영	2
	과학기술의이해	2		
문화	글로벌한국문화	3		

### ■备注

- 글로벌한국문화 项目学生须与导师进行面谈
- 满足以下两项轨道修读条件者 · 方可申请进入本专业(仅限新生) :
  - ① 获得国际人才课程16学分的共同必修课程
  - ② 取得TOPIK 4级
- 若未满足修读条件中的语言标准(②), 并通过韩语演讲比赛(由全球学生组主办)第四阶段者, 可申请进入本专业

※即使通过韩语演讲比赛第四阶段, 毕业前仍须取得TOPIK 4级以上方可毕业

## 16. 毕业

### 一、毕业学分

分类	毕业学分
佛敎大(截止到2009学号)社会科学大, 警察司法大(截止到2016学号), 经营大(截止到2010学号), 未来融合大	120学分
佛敎大(从2010学号开始), 文科大, 理科大, 法律大, 广告宣传学科, 警察司法大(2017学号开始), 经营大(从2011学号开始), 生命科学大, 工科大, 师范大, 艺术大	130学分
电脑工学专业(从2012学号开始), 多媒体工学(2017学号开始), 情报通信工学(2018学号开始)	140学分
药学大	171学分

※ 毕业成绩 : 平均成绩2.0以上

※ 到毕业之前的学期为止, 需要提交TOPIK4级以上的证书(限于2011年9月之后入学的同学)

### 二、提前毕业

(1) 申请对象 : 达到毕业条件, 总的平均成绩在4.0以上, 第六学期或者第七学期的在校生  
(但是, 插班生和转校区学生除外)

(2) 申请时间 / 地点

- 2026-1学期 : 2026. 3. 18(周三) ~ 20(周五) / nDRIMS申请
- 2026-2学期 : 2026. 9. 28(周一) ~ 30(周三) / nDRIMS申请

※ 即便是达到了毕业要求的学分, 但没有达到其他的毕业条件, 也不能申请提前毕业  
下一个学期不是结业状态, 而是要在读状态(缴纳全额学费), 没有早期结业制

## 17. 5年制学士·硕士连读课程

### 一、招生学科及人员

招生学科	医学系以外的所有学科
招生人数	硕士课程入学全部人数的30%之内

### 二、报名资格

- (1) 本科课程读了五个学期以上, 第四学期末到第七学期为止在校中总平均为3.0以上的本科生
- (2) 申请连读课程时, 只限申请有关主专业, 第二专业, 连读专业的大学院专业; 插班生不可以申请连读课程

三、授课年限 : 学士课程3.5年(或者4年) + 硕士课程1.5年

#### 四. 报名

(1) 时间 (申请时间可能会有变动)

- 2026-2学期: 本硕连读课程申请: 2026. 6. 22(周一) ~ 26(周五)
- 2027-1学期: 本硕连读课程申请: 2026. 12. 21(周一) ~ 28(周五)

(2) 报名方法: 志愿书, 成绩证明, 学科长推荐信各一份交到本馆3楼一般大学院系办公室办公室

#### 五. 选课

学士·硕士连读课程合格者, 每学期可申请6学分的研究生课, 总共可申请到12学分

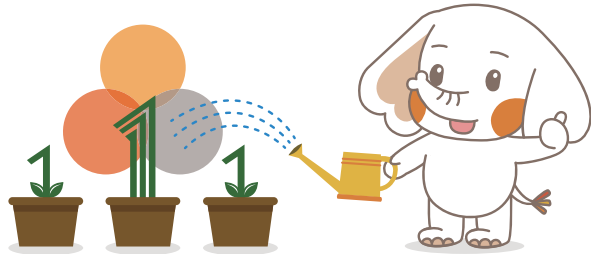
■ 选课方法: 本科选课或者修改期间通过nDRIMS申请

#### 六. 学分认证

在本科期间读的研究生课程, 可以被认定为研究生的已修专业课程, 本科期间已修的超过毕业要求学分的部分, 可以认证为研究生结业学分(最多9个学分)

#### 七. 待遇和优惠

- (1) 毕业时间缩短本科六个月, 研究生六个月, 一共缩短一年
- (2) 可免交学士过程毕业论文(考试药学科除外)
- (3) 硕士入学金免除
- (4) 本科选课时可以多选3个学分



## 4 本科 nDRIMS 使用说明

### ※ 本科 nDRIMS 使用说明

#### 一. nDRIMS设置说明

接入 nDRIMS.dongguk.edu

#### 二. nDRIMS登录说明

ID: 学号(10位数字) / 密码: 生日的后6位数 + dg(例: 960413dg)

#### 三. 密码变更

点击nDRIMS右上方锁样按钮PASSWORD

#### 四. 使用菜单

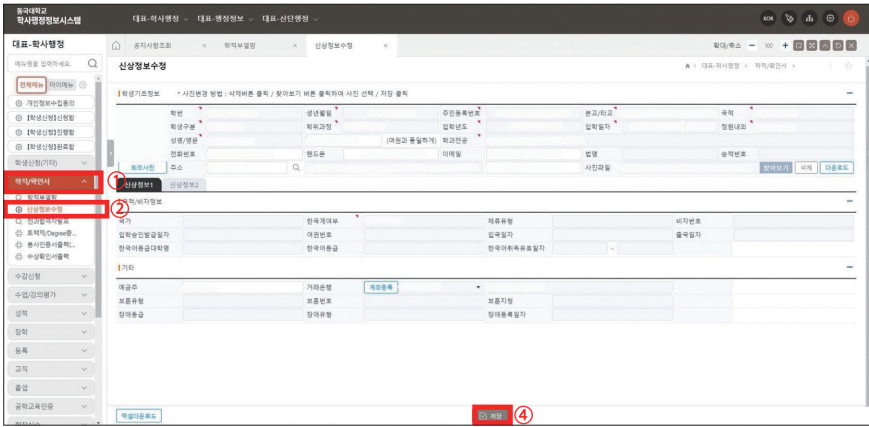
- (1) 学籍基本: nDRIMS里点击学士行政下方的'学籍'后出现左侧选项
- (2) 选课及修改: <http://sugang.dongguk.edu> 登录后选课修改
- (3) 课程确定: 学士行政→选课内容确定
- (4) 成绩确认: 学事情报→成绩→出现左侧选项
- (5) 打印缴费通知书, 确认缴费证明: 学士行政→登录→左侧出现选项

### 01. 学籍基本

一. 学籍确认: nDRIMS → ①(학사정보)学士情报 → ②(학적)学籍 → 왼쪽에 메뉴가 나타남左侧出现选项

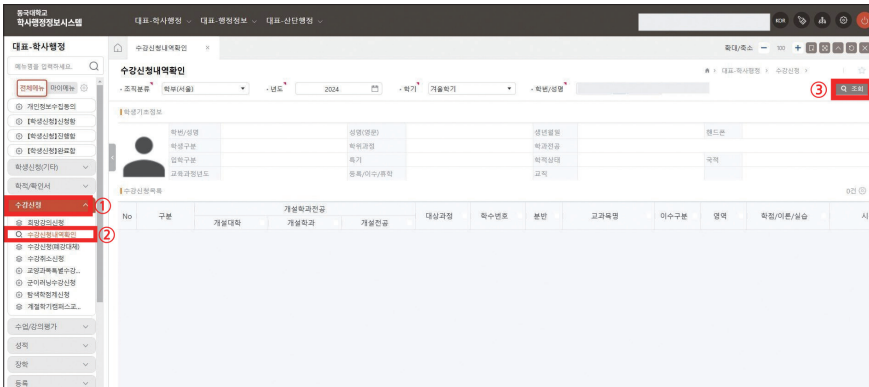


二、邮箱电话号码变更 : nDRIMS → ①(학사정보)学籍情报 → ②(학적확인)学籍相信息修改 → ③(학적부일람)学籍 및 수정(修改和修改 → 点击第二栏 ④(저장)保存"



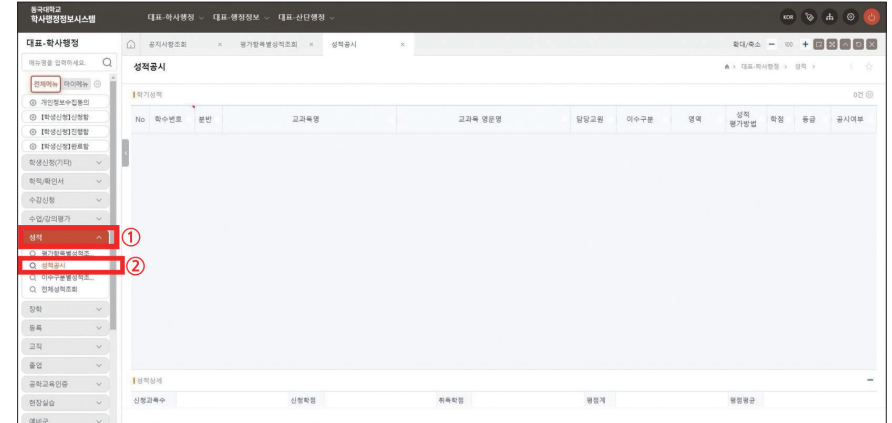
### 02. 课程确认·时间表打印

nDRIMS → ①(왼쪽메뉴의수강신청)左菜单的水江申请 → ②(수강신청내역확인)水江申请明细 → ③(조회)클릭(查询)

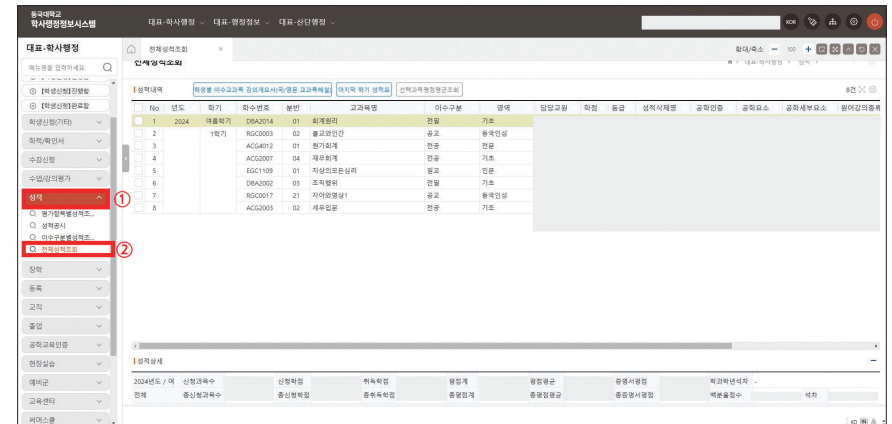


### 03. 成绩确认

一、期末成绩公示确认 : nDRIMS → ①(학사정보)学籍情报 → ②(성적)成绩 → 出现左侧选项的 ③(성적공시)成绩公示

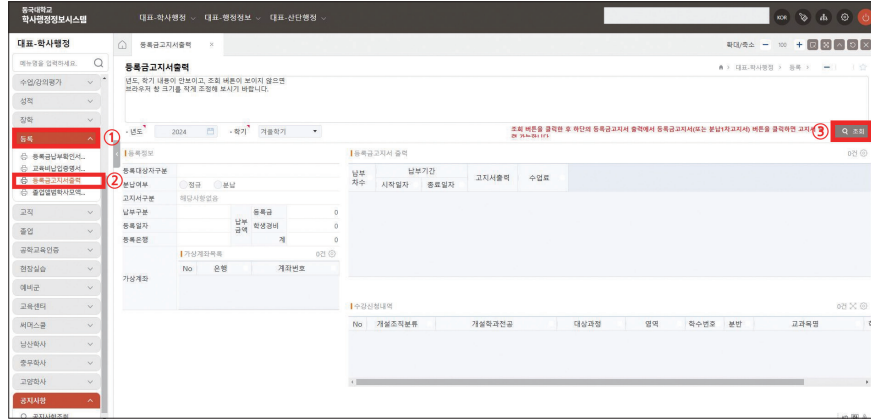


二、全体成绩确认 : nDRIMS → ①(학사정보)学籍情报 → ②(성적)成绩 → 出现左侧选项的 ④(전체성적 조회)全体成绩确认

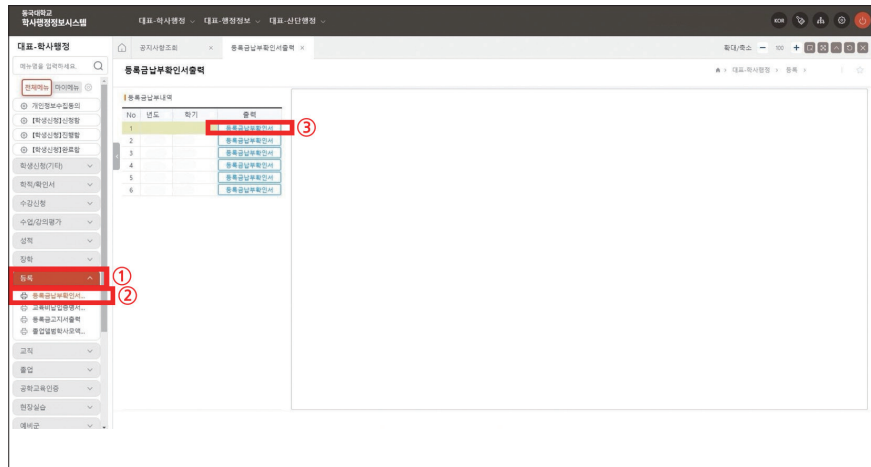


### 04. 打印缴费通知书·确认缴费证明

一、打印缴费通知书: nDRIMS → ①(등록)登录 → ②(등록금고지서출력)注册费通知单打印 → ③(조회후출력)打印缴费通知书



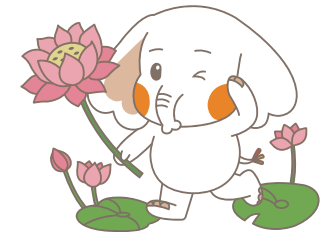
二、打印缴费证明: nDRIMS → ①(왼쪽메뉴의등록)左菜单登记 → ②(등록금납부확인서)注册金缴纳确认书 → ③(등록금납부확인서클릭후출력)登记金缴纳确认书后输出



## 5 大学院学事制度

### I. 2026年 第1学期 大学院主要学事日程

年	月	日	内容
2026	3	3(周二)	开学
		3(周二) - 9(周一)	选课确认及修改
		7(周六)	大学院外国语(英语, 韩语) 考试
	4	16(周一) - 18(周三)	大学院论文书录申请
		10(周五)	大学院学位论文提交
	5	8(周四)	建校纪念日
		11(周一) - 22(周五)	再入学申请
	6	24(周日)	佛祖诞辰日
		15(周一)	终讲
		23(周二) - 8.31(周一)	暑假
		22(周一) - 26(周五)	2026-2学期本硕连续读申请
		22(周一) - 26(周五)	2学期复学申请(第1次)
		3(周五)	最终论文提交截止
	7	13(周一) - 17(周五)	2学期复学申请(第2次)
		13(周一) - 17(周五)	2学期休学申请(1次)
		7.31(周五) - 5(周三)	2学期大学院选课
10(周一) - 13(周四)		大学院外语(英语, 韩语) 考试申请	
8	24(周一) - 28(周五)	2学期登录(缴纳学费)	
	20(周四)	2026年秋季毕业典礼(首尔校区)	



## II. 2026年 第2学期 大学院主要学事日程

年	月	日	内容
2026	9	1(周一)	开学
		1(周二) ~ 7(周一)	大学院选课及修改
		5(周六)	大学院外语(英,韩)考试
	11	14(周一) ~ 16(周三)	大学院论文节录申请
		9(周一) ~ 20(周五)	再入学申请
		25(周三) ~ 26(周四)	大学院外语考试代替课堂申请
	12	14(周一)	终讲
22(周二) ~ 2027.2.28(周日)		寒假	
2027	1	4(周一) ~ 7(周四)	2027-1学期复学申请(第1次)
		14(周四) ~ 20(周三)	2027-1学期复学申请(第2次)
		14(周四) ~ 20(周三)	2027-1学期休学申请(第1次)
	2	18(周一) ~ 29(周五)	综合考试申请
		25(周一) ~ 29(周五)	第二外国语考试报名
	2	11(周四) ~ 16(周二)	2027-1学期大学院选课
		19(周五)	一般大学院新生说明会
		19(周五) ~ 25(周四)	2027-1学期登录(缴纳学费)

\*学事日程根据具体情况,会发生有所变动

### 01. 选课

#### 一、专业课程

- (1) 一个学期最多可以申请3门课(一门课=3学分,最多9学分)
- (2) 选修课程与专业课程区分,一个学期最多可以申请6学分
- (3) 同样的课程,专业和选修课程不能重复认证

#### 二、重修:得到F的科目,给一次重修的机会

(但是,同样的科目,有可能3~4个学期之后才能有,这点请大家注意)

※ 大学院不可放弃学分

## 02. 选修课程

### 一、选修课对象

- (1) 本科专业和硕士专业不同的入学者
- (2) 硕士专业与博士专业不同的入学者
- (3) 因所属学科变动更改等理由,被所属学科长要求上基础课者
- (4) 以插班生入学的学科,与之前大学院专业不同者
- (5) 但,以第二专业身份申请入学的学生,与入学专业相同的情况下,不需要修基础课。  
(需在规定期限内,提交本人的“第二专业”修学确认证明书)

### 二、选修科目取得学分

- (1) 9学分以内(3个科目)/部分学科内部自定,须向该学科办公室咨询
- (2) 选修课程是以结业为目标学习的课程,不算在认证学分之内

### 三、先修课程 已修制度 废除学科 (2024年12月基准)

废除学科	适用对象
经营信息学, 经济学, 国语教育学, 国际多文化学, 技术创业学, 脑血管疾病研究医学, 物理学, 媒体传播学, 未来电池融合工学, 生物健康医疗设备监管科学, 生物环境科学, 法学, 佛教商业学, 美容艺术护理学, 咨询与教练学, 生命科学, 体育科学融合学, 系统半导体学, 系统化学, 食品产业管理学, 食品与医疗产品监管政策学, 药学, 能源新材料工学, 医生命工学, 自主物体智能学, 再生医学工学, 电子电气工学, 信息通信工学, 制药生物产业学, 知识产权学, 哲学, 计算机与人工智能, 金融科技区块链学, 化学, 会计学, 人工智能生物医学工学, VR-AR科技学	全体(硕士课程, 硕博连读课程, 博士课程)
化学工学	硕博连读课程, 博士课程
医疗机器产业学	博士课程, 时间制博士课程
广告宣传学	博士课程

### 四、免修科目: 指定的选修科目中, 如果之前学位课程期间已经听过, 可以免修

### 五、免修科目申请表提交顺序

- (1) 大学院官网(gs.dongguk.edu)“样式盒”中打印出“免修科目申请表”
- (2) 填写申请表后, 携带之前学位课程的成绩表, 到学科办公室办理
- (3) 在确认申请表内容和成绩证明后, 取得系学科长承认
- (4) 提交至一般大学院学士办公室(参考日程公告)

### 六、选修课程申请

每个学期的选课期间内, 在学科时间表上以选修科目指定的课程可以申请(科目旁边有“선수”标示的课)

### 七、选修科目成绩的认证

选修的课, 只要取得平均3.0以上学分, 就算合格

### 03. 结业 / 毕业

#### 一、结业标准

课程	毕业所需学期	学分	平均评分
硕士	4学期	24	3.0以上
博士	4学期	36	3.0以上
硕士,博士连读	8学期	54	3.0以上

※ 有选修课的同学, 必须修完所需的选修课, 才能算结业

※ 一部分学科的结业基准会有所不同, 请到各别学科办公室确认

#### 二、提前结业(插班生, 博士课程没有提前结业)

##### (1) 资格条件

※ 选修科目肄业对象者必须同时充足选修科目肄业条件

课程	条件	备注
硕士	本校本科毕业, 超过大学院毕业时规定的学分者, 入学时有6分以上被大学院认可者, 或者以新入生身份入学, 但在其他大学读过研究生并且之前学校的得到6个学分以上认证者	缩短1学期 (6个月)
硕博连读	取得54学分以上并且平均成绩在3.5以上	最多缩短2学期(1年)

##### (2) 申请方法

符合以上条件, 申请提前结业的同学, 须将提前结业申请书提交至一般大学院学士办公室

#### 三、结业和毕业(授予学位)的差异

结业	毕业 (学位授予)
读完规定学期, 所定的学分(硕士24学分, 博士36学分, 硕博连读54学分)以平均学分3.0以上取得	满足结业标准 + 外语考试和综合考试合格后, 论文审查通过

### 04. 学费缴纳

#### 一、普通缴纳

##### (1) 缴费时间

- 2026-1学期 : 2026. 2. 19(周四) ~ 25(周三)
  - 2026-2学期 : 2026. 8. 24(周一) ~ 8. 28(周五)
- ※ 休学(预期)学生的学费是否缴纳可以自己选择

#### 二、分期缴纳

##### (1) 申请时间

- A类 4次缴纳 : [2026-1学期] 2026. 2. 13(周五) ~ 2.19(周四), [2026-2学期] 2026. 8. 14(周五) ~ 8. 18(周二)
- B类 3次缴纳 : [2026-1学期] 2026. 3. 12(周四) ~ 3. 16(周一), [2026-2学期] 2026. 9. 10(周四) ~ 9. 14(周一)

##### (2) 不可申请者

- 党海学期新, 编入生, 在家学生, 休学(预定)生, 研究登记生, 非学委课程生, 分期付款滞纳者, 信用卡缴纳申请申请的学生。

(3) 申请方法 : nDRIMS—[학사행정]学事行政→[학생신청]学生申请申请箱→[등록]申请分期付款[1차]→[신청]申请 nDRIMS—[학사행정]学事行政→[학생신청]学生申请申请箱→[등록]申请分期付款[2차]→[신청]申请

##### (4) 分期付款及金额

※ 2026-1学期

缴纳次数	A类[4次]	B类[3次]	缴纳时间	缴纳银行
1次	学费的 25%	-	2026. 2. 23(周一) ~ 2. 25(周三)	新韩银行
2次	学费的 25%	学费的 50%	2026. 3. 18(周三) ~ 3. 20(周五)	
3次	学费的 25%	学费的 25%	2026. 4. 13(周一) ~ 4. 15(周三)	
4次	学费的 25%	学费的 25%	2026. 5. 11(周一) ~ 5. 13(周三)	

※ 2026-2学期

缴纳	A类[4次]	B类[3次]	缴纳时间	缴纳银行
1次	学费的 25%	-	2026. 8. 24(周一) ~ 8. 26(周三)	新韩银行
2次	学费的 25%	学费的 50%	2026. 09. 16(周三) ~ 9. 18(周五)	
3次	学费的 25%	学费的 25%	2026. 10. 12(周一) ~ 10. 14(周三)	
4次	学费的 25%	学费的 25%	2026. 11. 9(周一) ~ 11. 11(周三)	

※ 日程会有所变动, 参照学校网页。

##### (5) 注意事项

- 申请分期付款之后, 在第一次缴纳期间没有缴纳的话分期付款将会被自动取消
- 付清学费之前, 证明材料(在学证明, 学费缴纳证明等)无法发放
- 在最后缴纳期间前没有缴纳时, 依据相关学校规定开办学籍
- 付清最后次数的学费之后才允许休学

### 三、学分登录&选修登录

#### (1) 缴费单打印日

- 2026-1学期: 2026. 3. 11.(周三) 13:00~
- 2026-2学期: 后续将在官网公告

#### (2) 申请对象: 超过了规定毕业学期但因结业问题没有取得毕业所需学分的情况

#### (3) 学分登录金

选课学分	选课学分	学费
专业科目	0学分	本学期学费的 10%
	1 ~ 3学分	本学期学费的 1/2
	4学分以上	本学期学费全额
选修科目	1科目	本学期学费的 10%

※ 选修科目学分登录: 需要修本科课的同学如果仅仅修够了大学院的课, 但规定的本科课没有修完, 也需要学分登录, 本科课没修完的话也要延期毕业。

※ 学分+选修登录实例: 专业科目(3科目)+ 选修科目(1科目)= 本学期学费的 60%

### 四、研究登录

选课学分	选课学分	学费
对象	一般大学院博士课程或 硕士, 博士连读的结业生	硕士课程结业生及结束研究登录(A)的结业生中需要参加 研究功课而需要保持学生研究生身份的学生
学费	所属系学费的 15%	所属系学费的 5%
注意事项	- 自博士课程及硕士, 博士课程结业到取得学位, 必修研究登录(A)最大连续2学期 - 最多可登录到2学期 - 没修研究登录(A)者无法参加学位论文研究 (但限于特殊情况以大学院长的许可可延长2学期) 指导, 也无资格申请资格考试或提交学位论文 - 到产学支援室申请 求论文	

## 05. 论文提交和资格考试

### 一、外国语考试

(1) 应试资格: 两个学期以上正规登录, 博士课程结业生也应试样

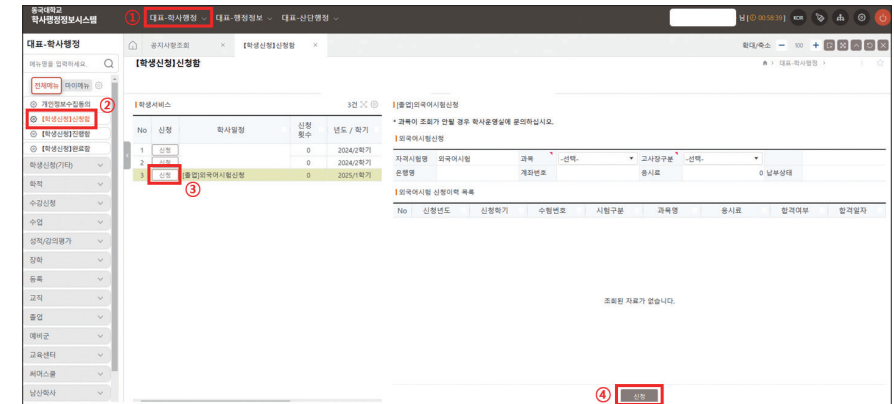
※ 考试后, 如果该学期没登录, 即便是考试合格也会被撤销

(2) 合格标准: 100分满分得到70分以上者(硕士、博士、硕博连读者统一要求)

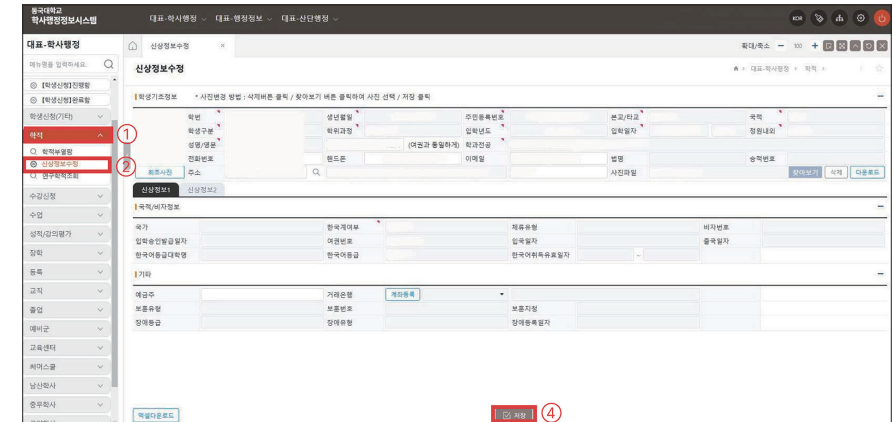
(3) 考试时间: 每年3月, 9月初每年2次, 事后在学校大学院官网(gs.dongguk.edu) 上另行通知

(4) 申请方法: nDRIMS → ① 대표학사행정(代表学士行政) → ② 학생신청(学生申请) →

③ 졸업외국어시험신청(申请毕业外语考试) → ④ 신청(申请)



※ 在nDRIMS没有上传照片的同学, 务必要上传照片(大学院学事 → 学籍 → 学籍基本管理 → 上传照片)



(5) 科目 : 英语硕士、博士、硕博连读一致)

※ 对于外国学生, 会考虑学科的特性, 要求英语或者韩国语考试

[详细信息请参考 p41 <外国人留学生外语考试科目表>]

(6) 外国语考试免考条件

- 符合下面①-⑥任何一项, 在外国语考试申请期间将证明材料提交至一般大学院系办公室(本馆3楼可以申请免考)

① 取得基准分数以上的公认外语考试的学生

区分	分数
英语	TOEIC 700分, TOEFL CBT 207分(IBT 76分), TEPS 600分(New TEPS 327分), IELTS 5.5等级, G-TELP LEVEL3 85分(LEVEL2 64分), OPIC IM2, TOEIC Speaking IM2分以上
韩语	TOPIK 5级以上

※ 证明材料 : 本校外国语考试考试日基准, 两年之内取得的公认外语证书(原件)

② 之前的大学院已经通过外国语考试的插班生

※ 证明材料 : 能够证明之前大学院外国语考试合格的材料

③ 其他一般大学院外国语考试合格之后, 同样的学位课程结业或者学位取得者

※ 证明材料 : 之前大学院的结业证明或者学位授予证明但是, 提交结业证明的时候, 必须要写明合格与否, 只认证明合格的证明材料)

④ 通用语言为英语的国家(韩国语考试为韩国)取得学位, 非英语圈的国家用英语授课或者学位取得的过程中用英语授课(韩国语考试为韩语等可以客观判断的情况与学位课程无关)

※ 证明材料 : 学位授予证明或者相应大学院证明材料

⑤ 本校入校后在国际著名学术刊物SCI(EI)上以主作者(第1作者)的名义用英文登载论文

※ 证明材料 : 学术刊物论文复印本, 申请书, 都在NDRIMS系统里打印后提交

⑥ 通过外国语考试(英语)代替讲座(一般大学院系办公室主管)的研修课程(只在寒假进行)

※ 研修资格 : 硕士及博士课程4学期以上的在学生, 硕博连读课程的6学期以上在学生, 结业生

※ 鉴于相关规定可能于每学期有所调整, 具体事项请通过系办公室进行确认

※ 外国学生 外国语考试实施现状(2025年度标准)

学院分类	学科	英语	韩语	备注
佛教	佛教学系		●	
	禅学系		●	
	印度哲学系	●		
	国际佛教学系	未定	未定	
文科	除于国际多文化学系以外的所有学系		●	
	国际多文化学系	●	●	选1
理科	数学系		●	
	物理学系	●		
	化学系	●	●	选1
	电子数据统计学系		●	
	制药生命产业学科	●	●	

学院分类	学科	英语	韩语	备注
法律	法学系	●	●	选1(本国母语不是英语的学生才能认证英语)
	政治学系		●	
社会科学	行政学系	●	●	
	朝鲜学系	●	●	选1(本国母语不是英语的学生才能认证英语)
	经济学系		●	
	国际通商学系		●	
	社会学系		●	
	新闻传媒学系		●	
	食品产业管理学系		●	
	广告宣传系	●	●	选1
	警察行政学系		●	
	经营	经营系	●	●
	会计系		●	
	经营情报系	●	●	选1
生命科学	生物环境科学系	●	●	选1
	生命科学系	●	●	选1
	食品生命工程系	●	●	选1
	医学生命工学	●	●	选1
	医疗器械产业学	●	●	选1
	生物健康医疗器械规制科学系	未定	未定	
工科	建设环境工学系	●		
	建筑工学系	●	●	选1
	建筑学系	●	●	选1
	机器人工学系	●		
	产业系统工学系	●	●	选1
	融合能源新材料工	●		
	电子电气工学系	●	●	选1
	信息通信工学系	●		
	化学工学系	●	●	选1
	知识产权学		●	
	技术创业学系	●	●	选1
	未来电池融合工程系	●	●	选1
	金融科技区块链系	●	●	选1
	多媒体工学系	●	●	选1
尖端融合大学	电脑工学系	●		
	人工智能学科		●	
	计算机AI专业	●	●	选1
	自律事物智能学	●	●	选1
	系统半导体系	●		

学院分类	学科	英语	韩语	备注
师范大学	全部		●	
艺术	韩国音乐系以外的全部系		●	
	韩国音乐系	未定	未定	
药学	药学专业	●	●	选1
	制药生物产业学系		●	
韩医科	食品·医疗产品规制政策学科		●	
	韩医学科	●	●	选1
医科	医学专业	●	●	选1
	脑血管疾病研究医学科	●	●	选1
未来融合大学	咨询指导专业		●	
	应用犯罪学系	未定	未定	
佛教美术院	韩国佛教人文学科(旧汉文佛典翻译系)	●	●	选1
AI融合大学	布迪斯特商业学系		●	
	AI融合生物医学工程系	未定	未定	

※ 以上信息以2025年为基准, 相关内容每学期可能有所变动, 具体事项请通过系办公室进行确认

## 二、综合考试

(1) 考试时间: 每年3月, 9月(一年两次, 具体时间请参考学校大学院官网 (gs.dongguk.edu))

(2) 硕士

资格	3个学期以上在学(预定), 已经取得18学分以上, 平均学分3.0以上
科目数	学科指定的科目, 一共两科目(基础共同及专业科目)以下
合格基准	每科目70分以上(各科目合格认定)

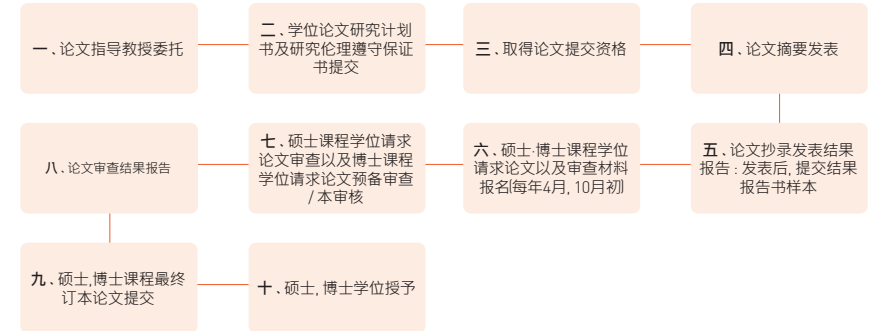
※ 若硕士学位论文提交之前在国内外著名论坛上刊登论文, 即各学科的具体要求须到各学科办公室确认(当作综合考试合格)

(3) 博士(包括硕士·博士连读)

原则上, 学位论文请求之前在国内外著名论坛上刊登论文的话可以不用参加综合考试(各学科的具体要求须到各学科办公室确认)·但是, 无法做到这一点的学生需要在指导教师及学科主任的认可下参加如下综合考试.

资格	博士	4学期以上在学(预定), 取得27学分以上, 平均学分3.0以上
	硕士·博士连读	5学期以上在学(第三个学期入学者需要上三个学期以上在学(预定), 平均学分3.0以上)
	结业生	必须要研究登录A的同学
科目	学科指定的科目, 一共三科目(基础共同及专业科目)以下	
合格基准	每科目70分以上(各科目合格认定)	

## 06. 学位论文提交以及学位授予顺序



### 一、论文指导教师委托(第二学期以内)

填写论文指导教师委托申请书后提交到相应大学院的系办公室

※ 学士·硕士连读课程的同学和大学院入学同时委托

※ 指导教师变更: 在专业或论文主题变更, 论文指导教师长期出差, 退休, 死亡等情况下才可以变更

### 二、学位论文研究计划书及研究伦理遵守保证书提交

指派论文指导教师后, 应在两个月内完成学位论文研究计划书及研究伦理遵守承诺书的填写, 并经指导教师及系主任批准后, 提交至所属大学的学务运营室。

### 三、取得论文提交资格

#### ■ 提交资格

① 4学期以上正规毕业

(研究生提前结业者3学期以上, 硕士·博士连读6学期以上, 学士·硕士连读3学期以上)

※ 博士课程结业者, 需要研究登录

② 取得结业所需学分平均分3.0以上(预订的同学)

③ 选修科目平均分3.0以上的同学(限选修科目必修的同学)

④ 学位论文研究计划书和和研究伦理遵守保证书提交的同学

⑤ 外国语考试和综合考试合格的同学

⑥ 博士课程同学需要大学院认证的学术纸上100%以上的研究论文发表实绩

- 截止到一般大学院2013年入学者(-2013): 大学院认证的学术刊物上达到100%以上研究实绩的学生

※ 学术刊物认证范围, 发表论文数量等具体事项根据学科规定决定

- 从一般大学院2014年入学者

※ 是否适用于理,工,药,医学系列学科(专业)的“KCI2件以上”标准,是否减轻新设学科(协同课程)的上述标准,需经过一般研究生院运营委员会的审议后决定。

课程	研究业绩	备注
博士	人文社会领域(包含家庭学): KCI 登载 1篇以上 艺体能领域: KCI 登载(包含预备登载)1篇以上 理学工学药医学领域: SCIE/SCOPUS 一篇或 KCI 两篇以上	只限于主作者或合著作者 确定刊登论文也承认

#### 四、论文摘要发表(学科主管下实施)

#### 五、论文抄录发表结果报告:发表后,提交结果报告书样本

#### 六、硕士·博士课程学位请求论文以及审查材料报名(每年4月,10月初)

#### 七、硕士课程学位请求论文审查以及博士课程学位请求论文预备审查/本审核

#### 八、论文审查结果报告

#### 九、硕士·博士课程最终订本论文提交

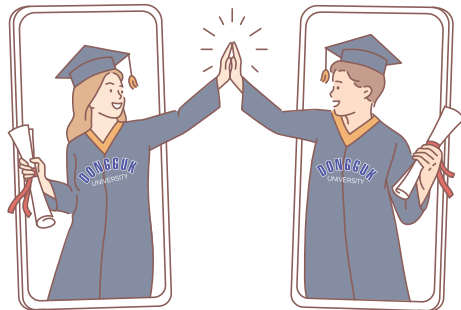
课程	研究业绩	备注
博士	佛教及法学系论文	4本
	佛教及法学系以外的论文	3本
硕士	佛教及法学系论文	4本
	佛教及法学系以外的论文	3本

(1)向中央图书馆提交上述装订论文(同时提交论文文件)后领取学位论文提交确认书

(2)向一般研究生院学士运营室提交学位论文提交确认书1份,原件盖章论文1份

(研究生院盖章后由本人保管)

#### 十、硕士·博士学位授予



## 6 大学院 nDRIMS 使用说明

### ※ 大学院 nDRIMS 使用说明

#### 一、登录 nDRIMS 系统

访问 nDRIMS.dongguk.edu

#### 二、nDRIMS 登录说明

ID: 学号(10位数字)/ 密码: 生日后6位数+dg(例: 881205dg!)

#### 三、密码变更

点击 NDRIMS 右上方锁链按钮 PASSWORD

#### 四、使用菜单

大学院: nDRIMS 登录之后点击上端的大学院学事

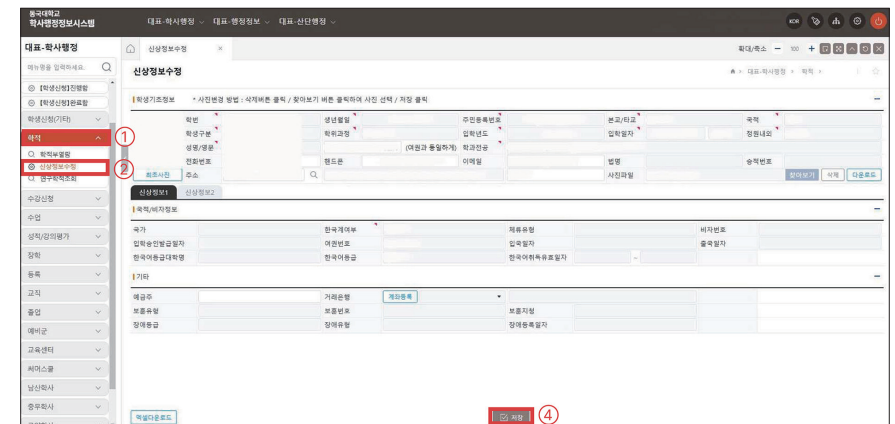
① 学籍基本: nDRIMS 大学院学事下方点击“学籍”之后左边会出现相应选项

② 选课、时间表打印: 大学院学事 → 授课 → 出现左侧选项

③ 打印缴费通知书: 确认缴费证明: 大学院学事 → 登录 → 出现左侧选项

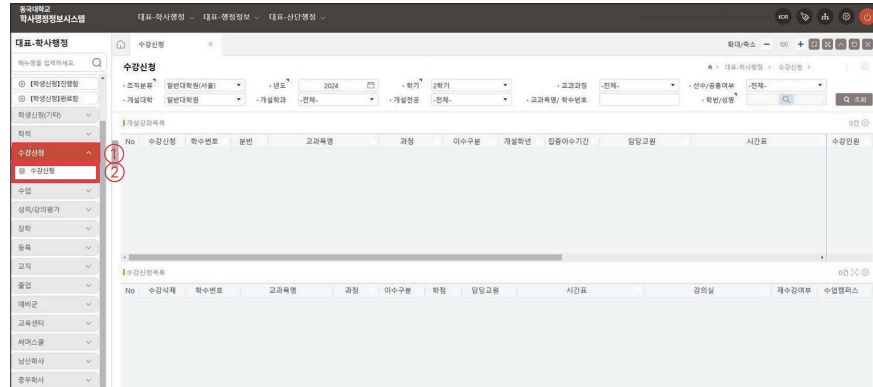
### 01. 学籍基本

邮箱、电话号码变更: nDRIMS → ①(대학원학사)大学院学事 → ②(학적)学籍 → ③(학적정보등록)学籍情报登录 → 点击第二栏“신상(本人)”选项 → ④修改邮箱或电话号码之后 → ⑤点击上方的“저장(保存)”



### 02. 选课·课程表打印

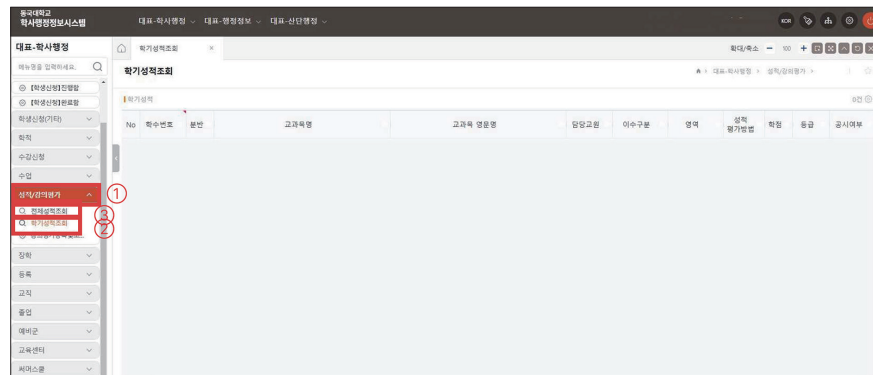
nDRIMS → ①(수강신청)点击左侧菜单的听课申请 → ②(수강신청)听课申请



### 03. 成绩确认

一、学期未成绩公示确认: nDRIMS → ①(성적장의평가)成绩/授课评价 → ②(학기성적조회)学期成绩查询

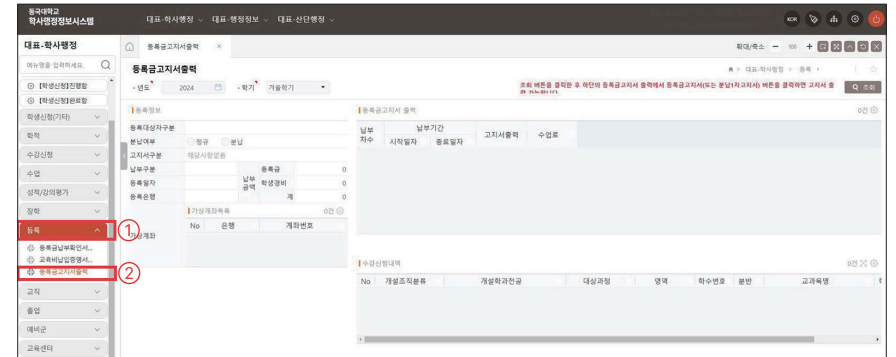
二、确认整体成绩: nDRIMS → ①(성적장의평가)成绩 → ②(성적)成绩授课评价 → ③(전체성적 조회)整体成绩查询



### 04. 打印缴费通知书·确认缴费证明

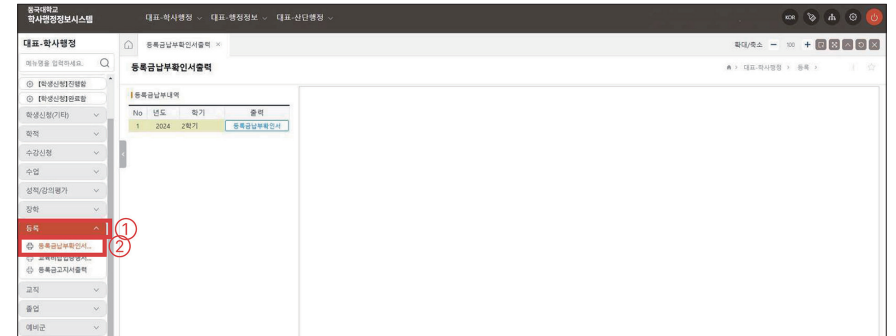
一、打印缴费通知书

nDRIMS → ①(대학원학사)大学院学事 → ②(등록)登录 → 左侧出现选项的③(고지서출력)打印缴费通知书



二、打印缴费证明书(缴费完之后可打印)

nDRIMS → ①(학사정보)学事情报 → ②(등록)登录 → 左侧出现选项的④(등록확인서)缴费证明书



## 7 出入境制度

### 01. 外国人登记

#### 一、对象

在韩国居留90天以上的外国人

#### 二、所需材料

- (1) 综合申请表, 护照原件
  - (2) 证明照片(3.5cm×4.5cm, 白色背景, 6个月以内)1张
  - (3) 入境后开具的在学证明
  - (4) 滞留地证明材料
  - (5) 肺结核诊断书
  - (6) 手续费3万
- ※ 照片: 6个月以内拍的, 白色背景, 大小3.5cm×4.5cm, 彩色, 正面脸部照片一张

#### ※ 因丢失补办外国人登录证

一、对象: 因为外国人登录证丢失或者损坏而需要补办的外国人(14日以内)

#### 二、提交材料

- (1) 申请书, 丢失事由书, 护照原件及复印件 1份
- (2) 在学证明, 滞留地证明材料
- (3) 彩色2寸照片1张(需要更改照片时), 手续费3万韩元

#### 滞留地证明材料

【滞留地变更时】房屋合同、宿舍居住证明

【滞留地没变更时】房屋合同、宿舍居住证明、滞留到期预定通知书、公共费用收据、居住事实证明等

### 02. 登录事项变更申告

#### 一、对象

变更姓名, 性别, 出生年月日, 国籍及所属机关或团体的外国人(15天以内)

#### 二、所需材料

申请书, 护照, 外国人登陆证及证明变更事实的材料

※ 变更学校时

- (1) 新录取学校的在学证明开学前: 标准入学许可书, 学费缴纳证明
- (2) 前学校的除籍证明须提交记载出勤率的前学校在学证明, 成绩证明

### 03. 居留地变更申报

#### 一、对象

变更住所的外国人

二、申告时限: 登录的外国人在变更自己的居留地时, 在迁入之日起15日内须到新居留地的市、郡、区厅或到管辖其居留地的出入境管理所申报超过15天以后要罚款

#### 三、所需材料

申请书, 护照及外国人登录证, 滞留地证明材料(房屋合同, 宿舍居住事实证明)

### 04. 滞留期限延长

#### 一、提交材料

申请书, 护照、外国人登录证、在校证明、成绩证明、学费缴纳证明、居住事实证明(房屋合同等)

#### (1) 追加材料

- 成绩不到2.0的学生: 指导教师推荐信, 本人名义的1,000万以上的存款证明
- 延毕的学生: 超过学期事由书(样式), 本人名义的存款证明延长6个月: 580万韩币以上, 延长一年: 1,170万韩币以上)
- 结业生(未提交论文): 结业证明, 论文日程指导教师确认书, 本人名义的存款证明延长6个月: 580万韩币以上, 延长一年: 1,170万韩币以上)
- 结业生(没通过TOPIK): 结业证明, 延毕事由书(样式), 本人名义的存款证明延长6个月: 580万韩币以上, 延长一年: 1,170万韩币以上)

#### (2) 各学位课程的最大延长期限

- 学士: 最多六年
- 硕士: 最多五年
- 博士: 最多八年



## 05. 滞留资格变更

### 一、[新入学时]从语言研修(D-4)资格变更到留学(D-2)资格

所需材料：申请表、照片、护照、外国人登录证、标准入学许可书、教育机构事业者登陆证、语学堂成绩证明(从D-4变更时)、银行存款证明(2000万以上)、手续费13万韩元

※ D-2(留学)滞留资格变更是根据出入国管理法第24条规定,属于事前许可事项,非留学资格者向留学资格变更时,须在开学前向出入境管理局申报(每年都有因违反出入国管理法规定,缴纳罚金的实例,望留意此点)

※个人或团体观光(C-3-2)、医疗观光(C-3-3)、短期商用(C-3-5, C-3-6)、到达观光(C-3-7)、一般观光(C-3-9)、教育机构事业者登陆证、技术研究(D-3)、非专门就业(E-9)、船员就业(E-10)、其他(G-1)等资格不能直接转成D-2签证,需回国重新办理签证后入境。

### 二、[毕业后准备求职时]从留学(D-2)资格变更到求职(D-10)资格

- (1) 对象：持有留学(D-2)资格,在国内教育机关取得硕士、博士、学士学位(平均学分2.5以上),希望在韩国研修或求职者  
 (2) 所需材料：申请书,护照,外国人登录证,毕业证明,成绩证明,求职计划书(样式),居住事实确认书(房屋契约书等),手续费13万韩元  
 (3) 延长期间：2年

### 三、[毕业后在国内求职时]从留学(D-2)资格变更到特定活动(E-7)资格

- (1) 对象：在国内取得学士以上学位者中有校长推荐者  
 (2) 所需材料：申请书,护照,外国人登录证,学历证明(学位证,毕业证明等),成绩证明,雇用契约书原件和复印件,居住事实确认书(房屋契约书),相关部门的雇用推荐信(社会必需职业时必须提交)或雇用活用计划书,营业执照复印件,手续费13万韩元  
 ※ 注意事项：与就职的机关及团体等的代表签雇佣合同书时,属于事先许可事项,因此须在正式就职日前申请滞留资格变更许可。



## 06. 滞留资格外活动(打工)许可

据韩国政府法律,外国留学生开始打工前,必须先从事务局获得许可。但为了取得学分的无偿实习、参加校内研究活动,本校的学校助教等打工是允许对象。(出入境管理局：☎ 1345)

### 一、基本原则

- 留学生的盈利,就业活动在原则上是被禁止,但得到许可的情况例外
- 一般限制于学生的打工水准的限时就业活动(单纯劳务等),专业领域或行业除外

### 二、对象

#### (1) 许可对象

- 具有一定韩语水平的,以留学业为主的,得到校方留学生负责人确认的学生
  - 留学滞留资格中持有D-2-1-D-2-4, D-2-6-D-2-8者
  - 正规学期内的学生(学部生),论文结业生(大学院生)

#### (2) 许可限制

- ① 即使获得了留学或语言签证,但符合以下条件的学生会被限制时间制就业资格
  - 没有具备韩语能力或未超过最低成绩等要求的学生
  - 通过出席率及平均学分等判断学业和就业并行困难情况
  - 在研究过程(D-2-5)的留学生
  - 之前没有得到许可但非法就业的,或者违反许可条件经历的学生(请参考后面的违反者处罚基准)
  - 结业生和延毕生(学部生)
- ② 以下雇用者或行业的许可限制
  - 过去有过非法雇用等处罚经历的,被限制返签号发放的企业及雇用者
  - 制造业\*,建筑业
    - \*但是,制造业方面,拥有韩国语能力TOPIK 4级以上时例外允许。
  - 限制E-1-E-7专业领域及E-9、E-10领域
  - 限制以未成年学生为对象的外语教育相关设施\*中的时间制就业活动
    - \* 英语儿童咖啡厅、英语训练营、外语会话学院等
- ③ 有下列情形之一的工作形式受到限制
  - 未与使用者直接签订雇佣合同的就业活动\*
    - \* 送货代理企业骑手活动等
  - 根据派遣、承包、中介关系的就业活动
  - 远距离工作(居住、大学所在地为准,最多首都圈1小时30分钟,地区1小时以内的距离视为适当距离)

※ 아르바이트 관련 내용은 자주 변경되므로, 자세한 사항은 출입국사무소 혹은 하이코리아에 문의할 것

### 三、时间制就业许可内容

(1) 许可对象满足以下所有条件的情况

① 留学生(D-2)

- [最低成绩] 申请日基准前一个学期平均成绩在 C2.0以上
- [TOPIK能力] 本科1-2年级 3级以上 / 本科3-4年级及硕、博士 : 4级以上

※ 但若未具备韩语能力，可按如下标准从事工作

- 本科课程 : 每周不超过10小时
- 硕士、博士课程 : 每周不超过15小时

(2) 处理方法

- 留学生(D-2) : 滞留期间内最长一年, 场所只限制为两所

(3) 许可时间

- [本科课程] 每周 30小时之内
- [硕、博士课程] 每周35小时之内

※ 学期中公休日(包括周六和假期不限制核定每周许可时间时除外)

(4) 变更场所 : 在许可期间内更换雇用者并更换工作场所

- 申请方法 : 从变更就业场所等日期起, 15日之内管辖出入境管理事务所亲自访问或在网上申告变更场所等内容

(5) 违反人员处罚规定

① 未得到许可就业

- 属于非法就业(非法雇用), 所以就业当事人和其雇主要依据相关法律第18条的规定处罚通过审查决定强制驱逐或允许滞留
- 第1次揭发, 违反程度轻微的情况给予警告处分后允许滞留
- 从第2次揭发起一律强制驱逐

② 得到了许可, 但违反许可条件

- 第一次揭发时 → 严重警告
- 第二次揭发时 → 按照法律第89条规定, 留学期间内禁止时间制就业活动
- 第三次揭发时 → 按照法律第89条规定, 取消留学资格

### 四、申请材料

- 护照、外国人登录证, 申请书, 时间制就业确认书, 成绩证明, TOPIK成绩单
- 营业执照复印件
- 标准就业协议书复印件(必须记载时薪及工作内容, 工作时间等内容)
  - 雇主与营业执照上的当事人要一致, 不允许通过人力派遣公司签署的协议当事人与雇主相分离的雇佣协议

### 五、时间制就业许可的特例不用经过许可的对象

- 在不侵害留学资格的本质性事项的范围下, 暂时性的酬劳, 奖金, 其他在日常生活当中伴随的得到酬劳进行的活动在不属于许可对象

## 07. 电子信访 'HiKorea' 使用方法

'HiKorea'是专门处理出入境 / 滞留资格的官网, 平日上午7点至下午6点(周末·公休日除外)可以网上申请, 取消只能在申请当日进行 [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)(韩语, 英语, 中文, 日语)

(1) 电子信访 : 无需访问可直接在网上申请签证延长和变更

- 外国人登录事项变更申报(护照号码变更)
- 时间制就业许可(申报)
- 住所变更申报
- 滞留期限延长许可

(2) 访问预约 : 为了缩短至出入境管理局等待的时间, 针对签证延长以及变更等业务, 可在网上选择访问时间, 提前进行预约

(3) 信息共享 : 出入境相关介绍以及生活便利情报

(4) 就业 : 外国人就业相关信息

#### 一、个人电子信访申请

Hi Korea 网页 加入会员 及 登录 → 电子信访申请 → 确认申请结果[确认是否显示, 处理结束许可] → 到留学生服务中心提交外国人登录证\*(申请时间制就业许可的学生除外, 需在HiKorea网站打印许可书) → 出入境盖章处理

#### 二、Hi Korea 使用说明

(1) 加入会员 - 按步骤加入会员

(2) 电子信访申请 - 在网站主页点击“电子信访”或者左侧上面的电子信访标识  
- 确认可以申请的信访业务目录之后, 点击需要申请的信访业务

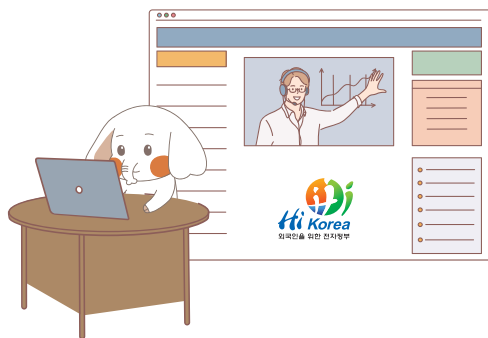
(3) 支付手续费 - 点击申请按钮后, 选择支付方式(信用卡, 银行转账, 手机支付)

(4) 确认电子信访申请 - 点击网页上端或者左侧的“我的主页” → 点击[电子信访申请查询] → 确认申请结果[确认是否显示处理结束许可]

(5) 开具办理证明 / 许可书 - 点击网页上端或者左侧的“我的主页” → 点击[电子信访申请查询] → 点击“申请号码” → 开具证明

## 08. 留学生团体签证办理

- (1) 申请期间：3月初, 9月初
- (2) 申请方法：准备好下面(6)所需材料以后, 线上办理  
每学期通过<留学生公告>进行通知 (东国大学官网 - 公告事项 - 留学生公告)
- (3) 申请对象：在本校在学的外国留学生(D-2资格持有者)
- (4) 办理业务：外国人登录, 滞留时间延长, 滞留资格变更
- (5) 申请不可者
  - 学费分期付款的学生学费缴纳完才能够延签)
  - 居住地有变更的学生必须先到的区厅或居民中心变更居住地以后才可以申请延签代办)
- (6) 所需材料
  - ① 外国人登录：护照复印件, 入境时使用的签证复印件, 护照用照片一张, 入境韩国以后打印的在学证明, 居住地证明材料
- (7) 附加文件
  - ② 滞留资格延长：护照扫描件, 外国人登陆证, 在学证明, 成绩证明, 居住地证明材料, 追加材料(均分 C学分 (2.0)未达标者：本人名义的存款证明, 结业者：结业证明, 论文指导日程教授确认书, 存款证明)
  - ③ 滞留资格变更：护照复印件, 外国人登陆证, 护照用照片一张, 标准入学许可书, 学费缴纳证明, 居住地证明材料, 最终学历认证材料, 本人名义的 2,000万元以上存款证明, (D-4 签证所持者) 韩国语学堂的出勤证明书和成绩证明书
- (8) 领取方法：到国际学生管理组访问领取会发SMS通知)
- (9) 其他事项
  - 在网上(www.hikorea.go.kr)个人申请的话, 减免20%的手续费
  - 个人访问申请的话, 必须先预约(不预约, 无法办理)



## 8 其他

### 01. 各院系系办公室

学院联系处	电话(02-2260-XXXX)	传真	位置(建筑名)
佛科大学	3097	8627	法学馆 1楼
文科大学	3756	8895	明进馆 1楼
理科大学	3756	8896	明进馆 1楼
法学大学	3226	3741	法学馆 1楼
社会科学大学	3104	3978	社会科学馆 3楼
经营大学	8885	3684	经营馆 2楼
生命科学大学	031-961-5105-6	031-961-5108	一山校区相承生物馆
工科大学	3858	8898	元兴1馆 4楼
师范大学	3112	3752	学林馆 1楼
艺术大学	3606	3741	文化馆 1楼
Dharma学院(教养课)	3756	3886	明进馆 1楼
医学大学	031-961-5203	031-961-5206	一山校区 医学馆 2楼

### 02. 行政部门

部门名	业务内容	电话(02-2260-XXXX)	位置(建筑名)
教务组	学部学籍, 假期课	3619	本馆 3楼
	学部授课, 学部成绩	3620	
	校内奖学	3046	
学生能力开发组	社团	3041	本馆 3楼
	英语圈, 夏天学校	3465	
国际交流组	日本, 东南亚, 海外实习	3463	新工学馆 9楼
	中华圈	3466	
学生义务贡献中心	参加各种服务活动	3059	本馆 3楼
财务组	关于学费业务	3086	本馆 2楼
一般大学院系办公室	一般大学学士业务	3037	本馆 3楼
韩国语教育院行政组	韩国语教育	3471, 3758	惠化馆 5楼
南山学舍行政组	南山学舍住宿管理	4933	新工学馆 1楼
高阳学舍行政组	高阳学舍住宿管理	031)961-5393	一山高阳学舍

### 03. 证明书种类及发行处

证明书种类	发行处	电话(02-2260-XXXX)	位置(建筑物名称)
学籍簿, 在籍, 在学, 休学, 毕业(授予学位), 预定毕业(预定授予学位), 结业, 预定结业, 开办学籍, 成绩	学生能力开发组	8661-8663	本馆 3 楼
新开, 再开学生证	学生能力开发组	8661-8662	本馆 3 楼
奖学确认书	在 nDRIMS 打印 (管理部: 教务组)		本馆 3 楼
公益活动认证书	在 nDRIMS 打印 (咨询: 学生义务贡献中心)	3059	本馆 3 楼
教育费缴费证明书	在 nDRIMS 打印(管理部: 财务组)	3086	本馆 2 楼

※ 证明书自动发行

① 网络证明书发放: 本校网页右侧 05.E-信访 → “인터넷증명발급网络证明发行”

② 自动证明发行机: 中央图书馆 2 楼, 惠化馆 1 楼, 文化馆 1 楼, 学林馆 1 楼, 本馆 3 楼

\* 生物医学校区 (BMC): 尚映生物馆 1 楼

※ 无法获得证明书的学生: 出勤表照片未上传, 专业尚未决定, 贷款奖学金未还清等学生

### 04. 校区内设施

设施分类	建筑物名称
1. 图书馆, 阅览室	[首尔校区] 法学馆(法学图书馆)1 楼, 中央图书馆 4 楼 [一山BMC] 药学院(生命药学图书馆)2 楼, 生命馆(세스코열람실)1 楼
2. 公用电脑实习室	[首尔校区] 法学馆 2 楼, 社会科学 / 经营馆 4 楼, 学术 / 文化馆 2 楼, 信息文化馆 2 楼, 新工学馆 3 楼, 元兴馆 3 楼, 明真馆 2 楼, 惠化馆 2 楼, 学林馆 1 楼, 社会科学馆 2 楼 [一山BMC] 药学院 2 楼, 相承生命馆 1 楼
3. 打印室	[首尔校区] 中央图书馆地下 1 楼, 中央图书馆 3 楼, 学林馆 1 楼, 元兴馆 F 栋地下 1 楼, 明进馆 1 楼, 信息文化馆 1 楼, 社会科学馆 2 楼
4. 无人站式 PC / 打印系统	[首尔校区] 文化馆 1 楼, 学术馆 地下 1 楼 / 1 楼, 经营 / 社会科学馆 2 楼, 惠化馆 1 楼, 中央图书馆, 本馆 3 楼 CS 中心, 发学科 1 楼大厅, 明真馆 1 楼大厅, 元兴馆 3 楼, 信息文化馆 3 楼, 学林馆 1 楼, 学生会馆 1 楼, 南山学会 1 楼, 般若馆 1 楼 / 地下 1 楼, 新工学馆 9 楼 [一山BMC] 药学院 2 楼, 相承生命馆 1 楼电脑室 / 2 楼大厅, 产学协力馆 4 楼电脑室, 高阳学会 1 楼大厅
5. 证明书自动发行机	[首尔校区] 中央图书馆 2 楼 · 惠化馆 1 楼 · 文化馆 1 楼 · 学林馆 1 楼 · 本馆 3 楼 [一山BMC] 尚映生物馆 1 楼
6. 金融机关	[首尔校区] KB 银行 ATM: 本馆 3 楼, 常绿馆 1 楼, 惠化馆 1 楼 新韩银行: 明真馆 1 楼 邮局: 明真馆 1 楼 新韩银行 ATM: 学林馆 1 楼, 常绿馆 1 楼, 文化馆 1 楼, 社会科学馆 2 楼

### 05. 中央图书馆使用指南

#### 一. 出入方法

使用学生证在出入口电子门识别一下, 灯变成蓝色后方可进入

※ 学生证即可以在图书馆出入时用, 借书, 多媒体房出入时同样适用

#### 二. 开放时间

(1) 学期中 周一 ~ 周五: 09:00 ~ 21:00

(2) 学期中 周六 ~ 周日: 09:00 ~ 17:00(周日修馆)

※ 4 楼 阅览室 周一 ~ 周日 6:00 ~ 24:00

(3) 放假期间 周一 ~ 周六: 09:00 ~ 17:00

(4) 考试期间 周一 ~ 周日: 08:00 ~ 22:00

※ 4 楼 1 阅览室 周一 ~ 周日 6:00 ~ 24:00, 2 阅览室 24 小时

#### 三. 资料查询方法

每楼设置的搜索用电脑(阅览申请书打印后, 到相应资料室查找)

#### 四. 资料借出

(1) 借书时使用返还室或者自动借出机, 一个人最多一次借 10 本, 15 天内需归还

(2) 借出时间可延长 2 次, 每次延长 15 天(如超过返还期限, 将按超过的天数无法借书或者缴纳罚金)

(3) 借出预约限于 3 本

(4) 接到的书丢失时需要赔偿

(5) 有未还书时不可休学

※ 网页: <http://lib.dongguk.edu>

### 06. 保健室使用指南

#### 一. 为学生或教职工健康提供健康管理, 以及各种中西医药物.

(1) 医生诊疗: 每周下午 2 点 30 ~ 5 点钟 ※ 每周第二个礼拜: 下午 2 点 ~ 3 点 30

• 一山韩医院女性医学科长

• 健康商谈及韩医治疗

(2) 一般诊疗: 东国大学一山医院护士提供治疗, 各种外伤紧急处理, 用药及诊断

#### 二. 位置

本馆 2 楼 医务室(Tel. 02-2260-3443)

### 三. 开放时间

平日 08:30 ~ 17:30(午餐时间 12:00 ~ 13:00)

※ 请持学生证在指定时间访问

※ 保健室网页 : <http://health.dongguk.edu>

### 07. 中区保健所简介



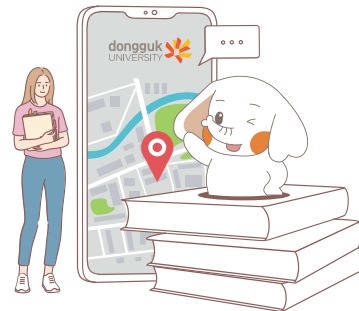
※ 可开具结核检查, 健康诊断书

治疗时间 : 平日 09:00 ~ 18:00, 周末休息

电话 : 02-3396-5555

官网 : <https://www.junggu.seoul.kr/health/>

地址 : 首尔市中区多山路39街16(地铁2, 6号线新塘站8号出口)





**国际学生组**(学期中平日 09:00-17:00, 假期平日10:00-17:00)

首尔市中区笔洞路1路30(笔洞3街26)东国大学新工学馆9楼9139号

TEL : 02-2260-4944, 4947, 3877

FAX : 02-2260-4945

E-Mail : [scf@dongguk.edu](mailto:scf@dongguk.edu)

外国人入学 : <http://iadmission.dongguk.edu>

官网 : [www.dongguk.edu](http://www.dongguk.edu)