

2026 외국인 유학생 가이드북



동국대학교 글로벌학생팀

서울특별시 중구 필동로 1길 30 동국대학교 신공학관 9층 9139호

www.dongguk.edu

TEL 02. 2260. 4944, 4947, 3877 Fax 02. 2260. 4945 E-mail scf@dongguk.edu

2026 외국인 유학생 가이드북

dongguk
UNIVERSITY 



CONTENTS

1. 소개

01. 동국대학교	04
02. 국제처	05
03. 글로벌학생팀	05

2. 동국생활

01. 학생증 발급	06
02. 기숙사	07
03. 복지매장	08
04. 유학생 불교 문화체험	09
05. 한국인학생-외국인유학생융화프로그램	09
06. 유학생 상담	09
07. 유학생 보험	10
08. 취업지원프로그램	10
09. 유학생 한국어특별과정	11
10. 유학생 창업 OASIS프로그램	11
11. 글로벌버디(A)	11
12. 한국어 클리닉	11
13. 한국어 논문 작성 특강	12
14. 유학생 전공준비과정	12
15. 한국어 연수과정	12

3. 학부 학사제도

01. 수강신청	14
02. 재수강	16
03. 희망강의 신청	16
04. 학점포기(취득교과목 포기) 제도	17
05. 등록금 납부	17
06. 장학제도	19
07. 성적	21
08. 강의평가	21
09. 계절학기	22
10. 외국인 유학생 TOPIK 졸업요건	22
11. e-Class	22
12. 휴학 / 복학	22
13. 전과	23
14. 복수전공	24
15. 기초교양 필수과목	24
16. 졸업	27
17. 5년제 학·석사 연계과정	27

4. 학부 nDRIMS 사용 안내

01. 학적기본	29
02. 수강신청확인 및 시간표출력	30
03. 성적확인	30
04. 고지서 및 등록확인서	31

5. 대학원 학사제도

01. 수강신청	33
02. 선수과목	34
03. 수료 / 졸업	35
04. 등록금 납부	36
05. 논문제출 자격시험	38
06. 학위논문 제출 및 학위수여 절차	42

6. 대학원 nDRIMS 사용 안내

01. 학적기본	44
02. 수강신청 및 시간표출력	45
03. 성적확인	45
04. 고지서 및 등록확인서	46

7. 출입국제도

01. 외국인 등록	47
02. 등록사항 변경 신고	48
03. 체류지(주소) 변경	48
04. 체류기간 연장	49
05. 체류자격 변경	50
06. 체류자격 외 활동허가(아르바이트)	51
07. 전자민원 '하이코리아(HiKorea)' 사용법	53
08. 외국인 유학생 단체 비자 접수	54

8. 기타

01. 단과대 학사운영실	55
02. 행정부서 안내	55
03. 증명서 종류 및 발급처 안내	56
04. 캠퍼스 내 시설 안내	56
05. 중앙 도서관 이용 안내	57
06. 건강증진센터 이용 안내	57
07. 중구보건소 안내	58



1 소개

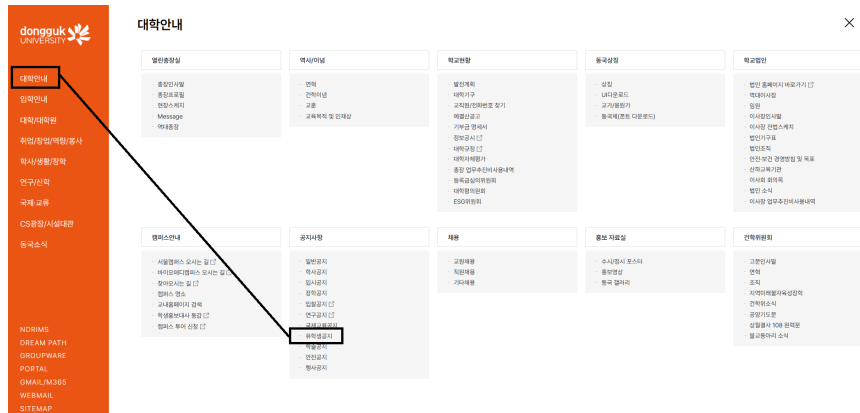
01. 동국대학교

1906년 불교계의 선각자들이 설립한 동국대학교는 1953년 종합대학으로 승격되었고, 1978년에는 분교인 경주캠퍼스를 설립해 대한민국 대표 사학의 자리를 굳건히 지키고 있습니다. 미래지향적인 경영과 최적인 교육환경을 갖춘 동국대학교는 글로벌 무대에서 경쟁력 있는 교육과 연구를 수행하며, 인류의 평화와 발전에 기여하는 세계 명문 대학으로 도약하고 있습니다.

동국대학교의 건학 이념은 불교 정신을 바탕으로 학술과 인격을 연마하여 지혜와 자비가 충만한 이상 세계를 구현하는 것입니다. 깨달음의 경지에 이르는 여덟 가지 길을 의미하는 팔정도의 뜰과 학교의 상징인 코끼리 조각상 등은 그러한 정신을 잘 나타내고 있습니다. 캠퍼스에는 박물관과 법당, 수련시설 등이 있어 불교 예술과 문화의 진수를 감상할 수 있습니다. 창의력과 리더십이 중요시되는 21세기 글로벌시대, 동국대학교 학생들은 국제적인 의식과 조화와 상생의 리더십을 키워 가고 있습니다.

동국대학교 홈페이지 주소 : <http://www.dongguk.edu>

동국대학교 외국인 입학 관련 홈페이지 : <https://iadmission.dongguk.edu/>



02. 국제처

■ 조직구성 : 글로벌교류팀, 글로벌학생팀



03. 글로벌학생팀

■ 담당업무 : 외국인입학, 유학생활동, 학사업무, 체류관리 등 전반적인 유학생 지원 업무 담당
 ■ 연락처 : 02-2260-4944, 4947, 3887
 adm@dongguk.edu(입학문의), scf@dongguk.edu(재학생 일반 문의)

04. 글로벌서비스 데스크

■ 담당업무 : 유학생 장학신청, 외국인 출입국 체류 관리, 유학생 시간제 취업 허가, 다양한 활동 프로그램, 각종 자료 배부
 ■ 연락처 : 02-2260-4945, 4967, 4968



2 동국생활

01. 학생증 발급

가. 본교 학생증

(1) 발급 방법 및 장소

- 개강 후 글로벌학생팀에서 배부 (추후 안내 예정)

(2) 학생증 분실 시 재발급

학생역량개발팀(본관 3층, 2260-8661~4)에서 재발급 신청

- ※ 현금 5,000원 / 본인에게만 교부, 신분증 반드시 지참

나. 모바일 학생증

(1) 발급 방법 : 하이영(Heyoung) APP → 로그인 → 모바일 학생증 다운로드

(2) 도서관 이용 등 학교 편의시설 이용 시 활용 가능

다. 국제 학생증

(1) 발급 방법 및 장소

본교 홈페이지(홈 → CS광장/시설대관 → 학생증발급 → 국제학생증)에서 온라인으로

신청서 작성(사진 첨부) 후 발급

수수료(14,000원)를 결제완료하고 신한은행 동국대 지점(02-2260-8989)을 방문하여 발급 및 수령

(2) 국제학생증 혜택

세계 어디에서나 학생 신분을 인정받을 수 있으므로 어학연수나 해외여행을 하고자 하는 학생들에게 유용함
(학생 할인 혜택이 있음)

- ※ 자세한 혜택은 국제학생증 홈페이지(www.isic.co.kr) 참조



02. 기숙사

- 신청기간 : 홈페이지 공지사항 별도공지(매년 2회 / 12월, 6월)

- 신청방법 : 홈페이지 → 국제공지 별도공지

- 기숙사비(보증금 미포함) : 남산학사(서울) 약 375,000원 / 월, 충무학사(서울) 약 300,000원 / 월, 고양학사(일산) 약 330,000원 / 월

- ※ 2인 1실(남산, 고양학사) / 2 ~ 3인 1실(충무학사)

- 거주기간 : 4개월, 6개월 중 선택

- 부대시설 : 식당, 푸드코트, 편의점, 커피숍, 세탁실, 체력단련실, 정보플라자 등

- 유의사항 : 신청 후 포기 및 환불 시 추후 기숙사 입사에 불이익 발생
입사 후 중도퇴사, 환불, 기간 연장, 기간 단축 불가

- 홈페이지 주소 : 남산학사 <http://dorm.dongguk.edu>

충무학사 <https://dormcm.dongguk.edu>

고양학사 <https://bmcddorm.dongguk.edu>



03. 복지매장

위치	매장명	취급품목(업종)	연락처 국번(2260)	
상록원	1층	분식점	각종 분식류	8979
		상록원 매점	음료수, 과자류	8978
		노브랜드&쥬시	패스트푸드	
		솔앤누들	우동, 알밥, 분식류	8977
		문구점	문구류, 팬시용품	8946
		기획사	전산서식, 논문, 출력	8972
	2층	학생식당	한식, 양식 등 세트메뉴	8977
3층	교직원식당	한식, 양식 등 세트메뉴, 행사식	8977	
혜화관	야외벤치	구두수선점	구두수선, 열쇠, 도장	4954
		ING카페	음료수, 과자류	
	1층	국민은행	은행 관련 업무	2279-9792
4층	이마트 에브리데이	음료수, 과자류	8950	
다향관	1층	보리수 매점	음료수, 과자류	8964
		서점	전공서적, 어학교재, 단행본	8956
신공학관	1층	남산학사 식당	한식, 양식, 피자 등	8507
		CU편의점	음료수, 과자류	2275-6113
학림관	지하	쿠팡마켓 학림관점	음료수, 과자류	
과학관	지하	교재실	각종 마스터인쇄, 교재제작 업무	8975
사회과학관	1층	메가커피	카페	
경영관	지하 1층	D-flex	학식	
문화관	1층	두리터 매점	음료수, 과자류	8979
원흥관	3층	쿠팡마켓 원흥관점	편의점	
중앙도서관	4층 야외	쿠팡마켓 중앙도서관점	편의점	
분관	1층	블루포트	커피, 음료수, 간식류	8979
	옥외	가온누리	커피, 음료수, 기념품	8979
명진관	1층	신한은행	은행 관련 업무	2265-1954
		우체국	우편물 수발, 공과금 납부	8988
교내 전 지역		복사실	유인 / 무인 복사, 컬러출력	8984

04. 유학생 불교문화체험

외국인 유학생의 한국 불교문화체험을 위해 매 학기 템플스테이, 일일 불교문화체험 등 불교문화 체험활동 지원

- (1) 대상 : 본교 학위과정 외국인 학생
- (2) 체험 일정 : 3월 ~ 5월 / 9월 ~ 11월 (학기별 3회)

05. 한국인학생-외국인유학생융화프로그램

한국인 학생과 외국인 유학생간의 융화증진 및 유대감 형성, 외국인 유학생의 학교생활 적응력 제고를 위하여 문화 체험활동 지원

- (1) 대상 : 본교학위과정한국인학생, 외국인학생
- (2) 체험일정 : 매학기 1회

06. 유학생 상담

가. 유학생 정기상담

외국인 신·편입생은 입학 첫 학기 정기 상담에 참여해야 함

- (1) 상담내용 : 학사일정, 학교생활 및 출입국업무 관련
- (2) 상담장소 : 혜화관 6층 617호 글로벌라운지
 - 일반상담 : 학기 중 상시
 - 문의 : 02-2260-4945 / 4967 / 4968
 - 정기상담 : 매년 4월 / 10월(해당 학기 신·편입생 필수 참가)

나. 유학생 멘토링 상담

외국인 신·편입생은 입학 첫 학기 전담교원 멘토링 상담에 참여해야 함

- (1) 상담내용 : 유학생생활, 한국어학습, 글로벌인재트랙, 대학수업, 진로 등
- (2) 글로벌한국문화 수업과 연계하여 상담 진행

다. 중도탈락 고위험군 특별상담

외국인 학생의 중도탈락을 감소를 위한 선제적 대응

- (1) 상담내용 : 학업 이수/재정능력/재정/진로 등
- (2) 진행방식 : 면대면 상담

라. 외국인 유학생회 정기 간담회

외국인 학생의 고충을 파악하고 해결방안 모색

- (1) 대상 : 외국인 유학생회 임원, 유학생 업무 관계자
- (2) 주요 내용 : 외국인 유학생으로서의 고충, 학생 간 교류증대 방안, 행사 지원 요청 등

07. 유학생 보험

가. 외국인 유학생은 다른 외국인과 마찬가지로 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입됩니다.

나. 국민건강보험

① 가입조건

- 외국인 등록을 한 자로서 F-1 ~ 5, D-1, D-2, D-3, D-5 ~ D-10, E-1 ~ E-7, E-9 ~ E-10, H-1 ~ H-2 등의 체류자격을 소지한 자

② 가입절차 및 구비서류

- 보험 가입은 외국인등록일(최초 입국자) 또는 재입국일부터 당연가입 됨
- 외국인등록증 사본 또는 외국인등록사실증명 1부, 재학증명서, 출입국사실증명(여권 또는 출입국 사실증명서)
- 건강보험미납 시 체류기간 연장 불가

③ 보험혜택

- 한국인과 동등하게 보험진료 혜택을 받음
- 병·외원에 입원하게 되면 진료비의 20%를 본인이 부담하고, 외래진료는 약 30 ~ 50%를 본인이 부담. 또한, 분만 등의 비용을 보조해 주고 있으며 건강정보 및 질병예방을 위한 다양한 가입자 지원 사업을 시행하고 있음

④ 기타 문의사항

- 홈페이지 : www.nhis.or.kr
- 전화 : 1577-1000(전국공통) / 033-811-2000(외국어상담)

08. 취업지원프로그램

가. 취업캠프

- 외국인 근로자 체류자격 등 교육, 직무적성검사 실시, 직무적합성 맞춤형 입사서류 작성, 1:1 개별 상담 및 컨설팅, 실전면접 시뮬레이션 등 유학생 맞춤형 취업 집중 프로그램
- 학기당 3회 시행

나. 취업지원프로그램(온라인 특강)

- 외국인 유학생의 구직 활동 중 가장 어려움을 겪는 내용 중심의 일회성 특강
- 자기소개서 작성법, 면접 스킬 등
- 학기당 3회 시행

다. 취업정보

- 홈페이지 국제통합공지 - 유학생 취업 게시판에서 유학생을 위한 취업, 인턴십 정보 확인 가능
- 취업·인턴십 활동 시 반드시 사전에 출입국관리사무소의 허가를 받아야 함

09. 유학생 한국어특별과정

외국인 유학생 수업역량 강화를 위한 한국어 특별과정

가. 특별과정 내용 : TOPIK 4급 달성 목표, TOPIK 문제풀이 및 한국어 표현 학습

나. 기간 : 매학기 3월 ~ 6월, 9월 ~ 12월

10. 글로벌버디(A)

외국인 유학생과 한국인 학생이 한 조로 매칭되어, 외국인 유학생의 학교생활, 한국문화 적응 및 한국어능력 향상을 돕기 위한 프로그램

가. 신청방법 : Dream Path로 신청

나. 활동기간 : 매 학기(약 2개월)

다. 활동방법 : 매칭된 글로벌버디와 개별 연락 후 활동계획을 세워 정기적으로 만남

라. 활동내용 : 한국어교육, 한국문화체험, 학교생활적응, 유학생생활적응 등의 계획을 세워 활동

11. 한국어 클리닉

외국인 대학원생의 한국어 논문작성을 돕기 위한 프로그램

가. 대상자 : 한국어로 논문을 작성하는 데 어려움을 겪는 외국인 유학생 대학원생(재학생, 수료생)

나. 지원사항 : 외국인 대학원생의 한국어 논문 한국어 맞춤법, 문법 교정·첨삭

다. 이용방법

- (1) 상담방법 : Dream Path로 상담신청 및 피드백
- (2) 상담비용 : 무료
- (3) 기타사항

- 상담횟수 제한 : 학생당 매 학기 2회까지만 상담가능(2회 초과 시 신청 불가)
- 상담신청 후 3주 내 첨삭 결과 피드백
- 상담대상은 대학원생의 한국어 논문에 한하며, 학부생은 상담 신청 불가

라. 이용문의 : 글로벌학생팀(신공학관 9층), 02-2260-4944, 4947, 3887 / scf@dongguk.edu

12. 한국어 논문 작성 특강

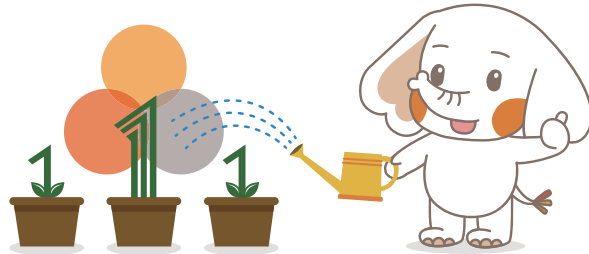
외국인 대학원생의 한국어 논문 작성 기법 이해 및 향상을 위한 특강

가. 특강 구성 : 도서관 정보 활용법, 학위논문의 내용과 형식, 표절방지 프로그램 사용법 등(학기별 3회 시행)

13. 한국어 연수과정

※ 2026년도 학사일정

학기	수업기간	상세 내용
봄	2026.3.16(월) ~ 2026.5.29(금)	- 학기별 10주, 중급 / 고급은 오전, 초급은 오후 수업
여름	2026.6.15(월) ~ 2026.8.28(금)	- 주당 5일 수업(1일 4시간), 문화체험 1회 포함
가을	2026.9.14(월) ~ 2026.11.26(목)	- 2급 ~ 6급은 오전반(09:10 ~ 13:00), 1급 ~ 2급은 오후반(13:40 ~ 17:30)
겨울	2026.12.14(월) ~ 2027.2.26(금)	- 수업료 : 1,770,000원/학기(동국대학교학생수업료 50% 할인)
2027 봄	2027.3.18(목) ~ 2027.5.28(금)	- 문의처 : 혜화관 5층 한국어교육원행정팀 02-2260-3472 (interlang.dongguk.edu 또는 klc@dongguk.edu)



3 학부 학사제도

I. 2026학년도 1학기

년	월	일	내용
2026	3	3(화)	개강
		3(화) ~ 9(월)	수강신청 확인 및 정정
		11(수) ~ 13(금)	취득교과목 학점포기 신청
		18(수) ~ 20(금)	2026-1학기 휴학 신청(1차)
	4	18(수) ~ 20(금)	복수·연계·융합전공 포기 신청
		18(수) ~ 20(금)	조기졸업 신청
		18(수) ~ 20(금)	수강신청교과목 취소
		10(금)	4.19혁명 기념 동국인 등산대회
	5	13(월) ~ 17(금)	전공미결정 학부생 전공신청
		21(화) ~ 27(월)	1학기 중간시험
		8(금)	개교기념일
		11(월) ~ 22(금)	재입학신청
	6	13(수) ~ 15(금)	여름 계절학기 수강신청
		24(일)	부처님 오신날
		1(월) ~ 8(일)	전과(전공변경) 신청
		1(월) ~ 19(금)	다전공(복수·연계·융합·학생설계전공) 결정 및 신청
	7	9(화) ~ 15(월)	1학기 기말시험
		15(월)	중강
		23(화) ~ 8.31(월)	여름방학
		23(화) ~ 7.13(월)	여름 계절학기
	8	22(월) ~ 26(금)	2학기 복학 신청(1차)
		24(수) ~ 29(월)	1학기 성적처리(공시, 정정)
		13(월) ~ 17(금)	2학기 복학 신청(2차)
		13(월) ~ 17(금)	2학기 휴학 신청(1차)
9	3(월) ~ 7(금)	2학기 학부 수강 신청	
	24(월) ~ 28(금)	2학기 등록	
	20(목)	2026년 가을 학위 수여식(서울캠퍼스)	

II. 2026학년도 2학기 학부 주요 학사 일정

년	월	일	내용
2026	9	1(화)	개강
		1(화) ~ 7(월)	수강신청 확인 및 정정
		16(수) ~ 18(금)	수강신청교과목 취소
		20(월) ~ 27(월)	2학기 중간시험
		28(월) ~ 30(수)	다전공(복수·연계·융합·학생설계전공) 포기 신청
		28(월) ~ 30(수)	조기졸업 신청
	10	19(월) ~ 23(금)	전공미결정 학부생 전공신청
		9(월) ~ 20(금)	재입학 신청
	11	11(수) ~ 13(금)	겨울 계절학기 수강신청
		16(월) ~ 12.11(금)	2026년 봄 졸업대상자 졸업논문 제출
		25(수) ~ 27(금)	전과(전공변경) 신청
		2(수) ~ 18(금)	단일전공/다전공(복수·연계·융합·학생설계전공) 결정 및 신청
	12	8(화) ~ 14(월)	2학기 기말시험
		14(월)	중강
		22(화) ~ 2027. 02. 28(일)	겨울방학
		22(화) ~ 2027. 01. 13(수)	겨울 계절학기
4(월) ~ 7(목)		2027-1학기 복학 신청(1차)	
2027	1	14(목) ~ 20(수)	2027-1학기 복학 신청(2차)
		14(목) ~ 20(수)	2027-1학기 휴학 신청(1차)
		1(월) ~ 5(금)	2027-1학기 학부 수강 신청
	2	18(목)	2027년 봄 학위수여식(서울캠퍼스)
		19(금) ~ 25(목)	2027-1학기 등록

01. 수강신청

※ 수강신청을 위한 시간표 검색 방법

- ① nDRIMS → 학사행정 → 수업/강의평가 → 종합강의시간표 조회
- ② 본교 홈페이지 → 학사 / 생활 / 장학 → 교육과정 → 종합강의시간표(pdf파일) 참조

가. 수강신청 방법

학부 : <https://sugang.dongguk.edu> / 대학원 : Ndrims를 통해 신청

나. 수강신청 기간

- 2026-1학기 수강신청 : 2026. 2. 2(월) ~ 6(금)
- 2026-2학기 수강신청 : 2026. 8. 3(월) ~ 7(금)
- ※ 학년별 세부일정은 본교 홈페이지의 [학사공지] 참고

다. 수강신청 학점

- (1) 기준학점 : 매 학기 최소 1학점 이상, 최대 18학점까지 신청 가능
 - ※ 약학과 및 컴퓨터공학전공(2012학년부터) 멀티미디어공학과(2017학년부터), 정보통신공학전공(2018학년부터)은 별도 적용
 - ※ 단, 외국인장학을 받기 위해서는 최소 15학점을 취득하여야 함
- (2) 초과학점(3학점) 신청 가능한 경우(학년별 수강신청일에 nDRIMS로 신청)
 - 5년제 학·석사연계 과정을 이수 중인 자
 - 이과대학 편입생
 - 직전학기에 15학점 이상 취득하고 평점평균이 4.0 이상인 재(계)절학기 성적 제외
- (3) 초과학기 학생 중 졸업 이수최저학점을 초과한 학생이라도 1학점 이상 수강신청 필수
- (4) 유의사항 : 재학생(초과학기 학생 포함)이 수강신청을 하지 않은 경우 성적경고 처분을 받음
- (5) 시간표 출력 : nDRIMS → 학부 → 수업/수강 → 수강신청 → 개인강의시간표조회
- (6) 취득교과목 및 성적조회 : nDRIMS → 졸업 → 취득학점확인서조회

라. 수강신청 확인 및 정정

- (1) 확인 및 정정 기간
 - 2026-1학기 : 2026. 3. 3(화) ~ 9(월)
 - 2026-2학기 : 2026. 9. 1(화) ~ 7(월)
- (2) 수강신청 교과목 확인 방법 : nDRIMS → 학사행정 → 수강신청 → 수강신청내역확인
- (3) 정정 방법 : 수강신청 시와 동일하게 본교 홈페이지의 수강정정 페이지로 로그인 후 정정

마. 수강신청취소

- (1) 수강취소 대상 : 2026학년도 1학기 또는 2학기 수강신청자
- (2) 수강취소 기간
 - 2026-1학기 : 2026. 3. 18(수) ~ 20(금)
 - 2026-2학기 : 2026. 9. 16(수) ~ 18(금)
- (3) 유의사항
 - 수강과목을 취소한 학생은 다른 과목 신청 불가
 - 취소 후 수강신청 최소학점(12학점, 단 4학년 3학점) 미만이 될 경우 취소 신청 불허
 - 수강을 취소한 과목은 해당 학기에만 성적표에 'W'로 표기(성적증명서에는 표기 안됨)
 - 장학금 지급 기준은 취득학점(15학점 이상)이므로 취소에 따른 불이익이 없도록 유의 바람
 - 수강취소신청 기간 내에는 자유롭게 '수강취소신청 및 원복'이 가능(기간 종료 후 불가능)

02. 재수강

가. 대상

- 교과목명(학수번호)이 동일한 교과목에 한하여 취득성적이 C+ 이하인 경우만 재수강 가능

나. 성적 제한

- 2012학년도 이후(2012학년도 포함) 취득한 교과목의 재수강부터 최대 A0를 초과할 수 없음

다. 성적표기

- 이전에 취득한 성적은 'R'(Repeated course)로 표기, 성적계산에서 제외
- 재수강 시 이미 취득한 성적과 학점은 자동 삭제되며, 재수강 성적 결과에 관계없이 최후 취득한 성적만을 인정

03. 희망강의 신청

정식 수강신청 기간의 원활한 진행 및 신속하고 안정적인 수강신청 시스템 제공

가. 신청대상 과목 : 전체 강좌

나. 신청방법

- ① nDRIMS 로그인
- ② nDRIMS → 학사행정 → 수강신청 → 희망강의신청
- ③ 해당 학기 개설과목 중 수강을 희망하고자 하는 과목으로 24학점 이내에서 신청

다. 유의사항

희망 강의 신청은 실제 수강신청이 아니므로 정규수강신청 기간에 수강신청을 반드시 필해야 하며, 소핑카드 클릭으로 수강신청을 신속하고 편리하게 할 수 있음. 희망 강의는 중복(시간, 취득) 및 제한 사항(학년, 학과, 인원)에 상관없이 신청 가능하지만 정규수강신청 기간에 중복 및 제한으로 인하여 신청이 불가능할 수 있으므로 사전에 충분히 검토해야 함.

04. 학점포기(취득교과목 포기) 제도

가. 대상

- (1) 2015학년도 1학기부터 취득한 학점(교과목)은 학점포기 불가(재수강만 가능)
- (2) 2014학년도 2학기까지 취득한 교과목 중 재수강이 불가능한 경우(교과목 폐쇄) 학점포기 가능

나. 신청

- (1) 신청기간
 - 2026-1학기 : 2026. 3. 11(수) ~ 13(금) / 6. 2.(화) ~ 5(목)
 - 2026-2학기 : 2026. 9. 9(수) ~ 11(금) / 12. 2.(수) ~ 4(금)
- (2) 신청방법
 - nDRIMS → 학사행정 → [학생신청]신청함 → [성적]취득학점포기신청

다. 포기가능학점

- (1) 2011학년도까지의 신·편입생 : 제한없음
- (2) 2012학년도부터 2014학년도까지의 신·편입생 : 5학기 이상 재학생부터 최대 6학점까지 포기 가능
 - ※ 포기 가능 과목 : 2014학년도 교육과정에 포함되지 않은 과목(※2014학년도 Course Catalog 기준)
 - 가능 과목 확인 : nDRIMS → [학생신청]신청함 → [성적]취득학점 포기 신청에서 "가"로 표기된 과목

05. 등록금 납부

가. 일반 납부

- (1) 납부 기간
 - 2026-1학기 : 2026. 2. 19(목) ~ 25(수)
 - 2026-2학기 : 2026. 8. 24(월) ~ 28(금)
- (2) 납부 방법
 - 고지서 출력(nDRIMS에서 출력) 후, 은행창구 또는 인터넷뱅킹 또는 ATM을 이용하여 납부
 - 등록금납부확인 : nDRIMS → 등록 → 등록금납부확인서출력 → 출력
(등록금 수납 처리 완료 후, nDRIMS에 입력된 연락처로 '납부확인' SMS 발송)

나. 분할납부

- (1) 신청 기간
 - A타입) 4회 분납 : [2026-1학기] 2026. 2. 13(금) ~ 2. 19(목), [2026-2학기] 2026. 8. 14(금) ~ 8. 18(화)
 - B타입) 3회 분납 : [2026-1학기] 2026. 3. 12(목) ~ 3. 16(월), [2026-2학기] 2026. 9. 10(목) ~ 9. 14(월)

(2) 신청 제외 대상

- 당해 학기 신·편입생, 재입학생, 휴학(예정)생, 학점등록생, 학자금대출자, 신용카드 납부 예정 학생 신청 불가

(3) 신청 방법 : nDRIMS → 학사행정 → [학생신청]신청함 → [등록]분납신청(1차) → 신청

(4) 납부 기간 및 등록 금액

※ 2026-1학기

분납차수	등록금액 A(4회)	등록금액 B(3회)	납부기간	납부은행
1차	등록금의 25%	-	2026. 2. 23(월) ~ 2. 25(수)	신한은행
2차	등록금의 25%	등록금의 50%	2026. 3. 18(수) ~ 3. 20(금)	
3차	등록금의 25%	등록금의 25%	2026. 4. 13(월) ~ 4. 15(수)	
4차	등록금의 25%	등록금의 25%	2026. 5. 11(월) ~ 5. 13(수)	

※ 2026-2학기

분납차수	등록금액 A(4회)	등록금액 B(3회)	납부기간	납부은행
1차	등록금의 25%	-	2026. 8. 24(월) ~ 8. 26(수)	신한은행
2차	등록금의 25%	등록금의 50%	2026. 9. 16(수) ~ 9. 18(금)	
3차	등록금의 25%	등록금의 25%	2026. 10. 12(월) ~ 10. 14(수)	
4차	등록금의 25%	등록금의 25%	2026. 11. 9(월) ~ 11. 11(수)	

※ 상기 일정은 변동 가능하니, 정확한 일정은 학교홈페이지 참고 바람

(5) 유의사항

- 분할납부 신청 후 첫번째 차수 납부금을 납부하지 않을 경우 분할납부 신청이 자동 취소됨
- 등록금 완납 시까지 증명서(재학증명서, 등록확인서 등) 발급 불가
- 마지막 차수 납부 마감일까지 등록금을 완납하지 못했을 경우, 학칙에 의거 미등록 제적됨
- 마지막 차수까지 완납해야만 휴학 가능



06. 장학제도

1) 교내장학

가. 외국인장학(15학점 이상 취득 시에만 장학 대상으로 인정)

평점평균	장학금액	신청
3.0 ~ 3.49	수업료의 20%	불필요
3.5 ~ 3.99	수업료의 40%	
4.0 이상	수업료의 60%	

나. 여학우수장학

입학년도	어학성적 (유효기간 내)	장학금액	지원자격		지급 횟수 제한
			직전학기 평점	공통	
2023년 ~	TOPIK 4급	200,000원	3.0점 이상	1. 외국인 입학전형으로 입학한 학부생 2. 직전학기 취득학점 15학점 이상 3. 정규학기 재학생 (등록 2학기부터, 초과학기 및 휴학생 제외) 4. 신청 직전학기보다 토픽 성적이 향상된 재학생 (4급으로 수혜 시, 다음학기에는 5급 이상 취득 시에만 수혜 가능)	최대 2회
	TOPIK 5급	400,000원			
	TOPIK 6급	600,000원			
2026년 ~	TOPIK 4급	700,000원	3.0점 이상	1. 외국인 입학전형으로 입학한 학부생 2. 직전학기 취득학점 15학점 이상 3. 정규학기 재학생 (등록 2학기부터, 초과학기 및 휴학생 제외) 4. 신청 직전학기보다 토픽 성적이 향상된 재학생 (4급으로 수혜 시, 다음학기에는 5급 이상 취득 시에만 수혜 가능)	최대 3회
	TOPIK 5급				
	TOPIK 6급				

■ 장학금 지급 방법

- 외국인 장학 : 다음 학기 등록금 고지서에 학비감면 처리
- 여학우수 장학 : 매 학기 초에 엔드림으로 신청해야 하며 수혜 시 학생 계좌로 입금
- 다른 교내장학과 외국인장학 중복 수혜 불가

2) 교외장학

가. 삼성 글로벌 희망장학

(1) 장학금 지원내용

- 장학금 지원내용 : 480만 원(학기)
- 장학금 수혜기간 : 10개월 이내(매년 1회 선발)
- 장학금 지급 방법 : 해당 장학생들에게 매월 말 일정액 지급

(2) 지원 자격

- DAC List of ODA Recipients에 있는 개발도상국 출신 학생
- 가정 경제 상황이 어려운 자
- 학업수행능력(언어, 성적)이 우수한 자
- ※ 필수요건 : 한국어능력시험(TOPIK) 2급 이상
 - 봉사활동을 포함한 사회기여 의지가 있는 자
 - 졸업 후, 본국으로 돌아가 고국에 기여할 의지, 잠재력이 있는 자
 - 재단에서 진행하는 각종 교육에 적극적으로 참여할 자
- ※ DAC 수원국 명단에 있는 개발도상국 출신자라도 한인교포는 제외함.
- ※ GKS 장학금을 받고 있는 학생의 경우 신청 불가함.
- ※ 학교별로 한 개 국가 당 장학생 수가 2명 이하여야 함.

(3) 선발절차 및 일정

- 선발 기본방침
 - ① 추천대학은 신청서를 수합·분류하여 후보를 추천
 - ② 재단은 1차 서류심사 종료 후, 학교에서 추천해주셨던 학생들에 한하여, 서류심사 통과자에게는 2차 면담심사 안내를, 서류심사 탈락자에게는 탈락 안내를 개별 통보
 - ③ 2차 면담심사는 재단 사무국에서 대면으로, 진행
- 선발 일정 : '학기초'

(4) 문의처

- 글로벌학생팀(Tel : 02-2260-4944, 4947, 3887, E-mail : scf@dongguk.edu)
- 웹사이트 : <http://www.niied.go.kr>, <http://www.gks.go.kr>

07. 성적

가. 평가 기준 : 시험, 출석, 과제물평가 성적 등

나. 등급 및 평점

등급	A+	A0	B+	B0	C+	C0	D+	D0	F	P, W
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0	불계
비고	학점으로 인정								평점에 가산	P : 학점인정

※ F학점도 성적증명서에 기재되며, 평점평균에 반영됨

※ 평점평균 = 총 평점(수강신청과목의 학점X평점의 누계) / 수강신청 총 학점(P학점 과목 미포함)

다. 출석

- 수업일수의 1/4 이상 결석하는 경우에는 F학점 부여
- 3회 지각은 1회의 결석으로 환산

라. 성적경고(학업부진)

- (1) 대상 : 학기 성적 평점평균이 1.75 미만인 자 또는 수강신청을 하지 않은 자
(한 학기 기준으로 경고 횟수 증가, 초과학기생 포함)
- (2) 학업부진학생 체류자격(비자) 불이익
 - 외국인 학생은 성적경고 시 체류자격에 대한 불이익이 발생함(1년 기준으로 경고 횟수 누진)
 - 경고 1차 : 단순경고
 - 경고 2차 : 지도교수 추천서 받아야 비자 연장 가능
 - 경고 3차 : D-2 체류기간 연장, 변경 불가(강제 출국)

08. 강의평가

가. 기간

종강일 전후 2주 내외의 기간 중 - 교내 홈페이지의 '학사공지' 참조

나. 방법

nDRIMS → 학사행정 → 수업/수강 → 강의평가 → 강의평가등록
(본인 수강신청 내역에 따라 강의평가대상 과목이 없을 수도 있음)

※ 2차 강의평가에 응하지 않은 학생은 성적결과 조사가 제한됨

09. 계절학기

조기졸업 희망자, 재수감자, 학점 교류 희망자들에게 매우 유익한 제도

수강신청일, 등록금고지서, 강의시간, 강의실은 추후 공지(교내 홈페이지의 '학사공지' 참조)

가. 수업 일정

- 여름학기 : 2026. 6. 23(화) ~ 7. 13(월) / 주 5일 수업 / 15일간
- 겨울학기 : 2026. 12. 22(화) ~ 2027. 1. 13(수) / 주 5일 수업 / 15일간

나. 수강신청 학점

재학생 6학점 이내 / 휴학생 3학점 이내 신청가능

10. 외국인 유학생 TOPIK 졸업요건

- 대상 : 외국인전형으로 입학한 외국인
- 졸업 기준 : TOPIK 4급 이상
- 성적제출기한 : 졸업 1개 학기 전까지 글로벌학생팀에 제출 미제출 시 졸업 불가

11. e-Class

e-Class 홈페이지(eclass.dongguk.edu)에서 교수님의 수업 관련 자료를 공유할 수 있으며, 인터넷을 이용하여 사이버 강의를 언제, 어디서라도 들을 수 있음

12. 휴학 / 복학

가. 휴학

- (1) 대상 : 건강, 가정형편 등 불가피한 사유로 귀국하여야 하는 경우(D-2 체류자격 소지 외국인은 휴학 후 다른 합법적 체류자격으로 변경하거나 귀국하여 함)
- (2) 신청 기간
 - 2026-1학기 : 2026. 1. 12(월) ~ 16(금) / 3. 6(금) ~ 10(화) / 3. 18(수) ~ 20(금)
 - 2026-2학기 : 2026. 7. 13(월) ~ 17(금) / 9. 2(수) ~ 4(금) / 9. 17(목) ~ 21(월)



(3) 신청 방법

- nDRIMS - 학사정보 - 학적변동관리(휴복학) - 휴학신청/취소등록 - 귀국항공권(D-2 체류자격 소지자) 또는 외국인등록증(D-2 외 체류자격 소지자) 첨부하여 신청

(4) 휴학기간 : 1회 휴학 1학기, 통산 최대 2년(4학기)까지 휴학가능

편입생의 경우 통산 2년(4학기)까지 휴학가능

- 휴학기간(1년) 종료 후 복학 또는 휴학연장을 하지 않으면 제적처리 됨(휴학 연장은 nDRIMS로 신청)

나. 복학

(1) 대상 : 휴학기간이 만료되어 복학하고자 하는 학생

(2) 신청 기간

- 2026-1학기 : 2026. 1. 2(금) ~ 5(월) / 1. 12(월) ~ 16(금)
- 2026-2학기 : 2026. 6. 24(수) ~ 29(월) / 7. 13(월) ~ 17(금)
- 2027-1학기 : 2027. 1. 4(월) ~ 7(목) / 1. 14(목) ~ 20(수)

(3) 신청 방법

nDRIMS - 학사행정 - 학적변동관리(휴복학) - 복학신청 / 취소등록 - 신청

- 1회 휴학은 기본 1년 기준이지만 조기복학(한 학기만 휴학하고 복학) 가능
- 복학 허가를 받은 학생이 등록 기간에 등록하지 않으면 복학과 수강신청 취소

※ 해외 거주 복학생 유학 사증(D-2) 신청

(1) 대상 : 현재 기준 한국 사증(D-4, D-2, F1 ~ F4등)이 없는 외국인 유학생

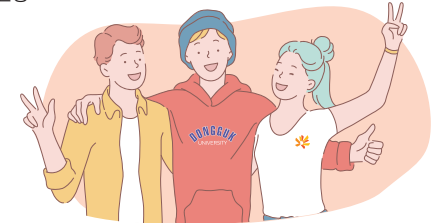
(2) 절차

- nDRIMS 복학 신청 시 표준입학허가서 받을 메일주소를 작성 → 표준입학허가서 발송 → 학생이 직접 현지 한국대사(영사)관에 방문하여 비자 신청

13. 전과

가. 신청 자격

- 2학기 ~ 5학기까지의 재학생(총 3번의 기회 제공)
- 편입생, 휴학생 및 전과 이력이 있는 학생 전과 불가



나. 신청 기간 및 방법

- (1) 2026-1학기 : 2026. 6. 1(월) ~ 8(월) / 전과를 희망하는 학과(전공)의 학사운영실 방문하여 신청
- (2) 2026-2학기 : 2026. 11. 25(수) ~ 27(금) / 전과를 희망하는 학과(전공)의 학사운영실 방문하여 신청

다. 전형 기준

- 서류심사 + 구술시험(필요에 따라 필기시험 부과 가능)
- 학과(전공)별 전형 방법 등 세부 내용은 추후 본교 홈페이지의 공지사항 참조
- 경영학, 경제학, 국제통상학 전공으로 전과 신청 시 필수과목 반드시 이수(해당 단과대학에 문의 할 것)

14. 복수전공

가. 신청 자격

신청일 기준 2학기 이상 재학생 / 편입생은 편입한 학기부터 신청 가능

나. 신청 기간 및 방법

- (1) 2026-1학기 : 2026. 6. 1(월) ~ 19(금) / nDRIMS 신청
 (2) 2026-2학기 : 2026. 12. 2(수) ~ 18(금) / nDRIMS 신청

다. 선발 기준

신청한 학기를 포함한 총 이수학점 및 평점평균 상위자 순으로 선발(신청한 학기 이후의 계절학기 성적은 미포함)

라. 복수전공 포기

- (1) 대상 : 이수 중인 복수전공을 포기하고자 하는 학생
 (복수전공 포기지는 단일전공자 졸업이수 기준을 충족하여야 졸업 가능)
- (2) 기간
 • 2026-1학기 : 2026. 3. 18(수) ~ 20(금) / 4. 30(목) ~ 5. 1(금) / nDRIMS 신청
 • 2026-2학기 : 2026. 9. 28(월) ~ 30(수) / 11. 2(월) ~ 4(수) / nDRIMS 신청

15. 기초교양 필수과목

가. 2026학년도 신입생 기준

교양과목 최저이수 학점 : 공통교양 총 29학점

입학 년도	공통교양(필수)							
	자기계발	동국인성	글로벌인재트랙			사고와 소통	디지털 리터러시	계
			학문목적 한국어	기초역량	문화			
2026	1	4	5~9	4~8	3	3	3	27

공과대학, 첨단융합대학(대상학과) : <기술보고서작성 및 발표> 필수 이수, 디지털리터러시, 창의융합영역은 소속학과(전공)의 기준 적용

구분	개설학기	영역	과목명	학점	시간	비고	
공통 교양	1, 2	자기계발	커리어디자인	1	1		
			자아외명상1	1	1		
			자아외명상2	1	1		
			불교와인간	2	2		
				계	4	4	
		동국인성	대학한국어 I (발표와 토론)	2	2		
			대학한국어 I (독해와 작문)	2	2		
			대학한국어 II (발표와 토론)	2	2		
			대학한국어 II (독해와 작문)	3	3		
				계	5~9	5~9	
		학문목적 한국어	한국의법과정지	2	2		
			한국의경제와경영	2	2		
			수학과통계의이해	2	2		
			과학기술의이해	2	2		
				계	4~8	4~8	
		기초역량	문화	글로벌한국문화	3	3	
				Basic EAS	0	2	레벨 그룹에 따라 총 4학점 이수 ※ 각 그룹별로 이전 단계 과목을 수강하지 않을 경우 이후 단계 과목 수강 불가
		사고와소통	Global English	3	3	그룹 이수해야 할 과목	
			Business English	S0	이수면제		
				S1			
				S2, S3, S4	Global English, Business English 중 택 1		
			S5	Basic EAS(선이수) & Global English, Business English 중 택 1			
			계	3	3~5		
디지털리터러시	디지털기술과사회의이해	3	3				
	계	3	3				
공통교양 합계				27	27~ 29		

나. 글로벌인재트랙 이수체계

▶ 신입생

TOPIK 4급 이하

영역	입학 첫 학기		입학 두 번째 학기	
	과목명	학점	과목명	학점
학문목적 한국어	대학한국어 I (발표와토론)	2	대학한국어 II (발표와토론)	2
	대학한국어 I (독해와작문)	2	대학한국어 II (독해와작문)	3
기초역량	불교대, 문과대, 법과대, 경찰사범대, 예술대	한국의법과정치	2	
		한국의경제와경영	2	
	이과대, 사회과학대, 경영대, 바이오시스템대, 공과대, 첨단융합대학	수학과통계의이해	2	
		과학기술의이해	2	
문화	글로벌한국문화	3		

TOPIK 5 ~ 6급

영역	입학 첫 학기		입학 두 번째 학기		
	과목명	학점	과목명	학점	
학문목적 한국어	대학한국어 II (발표와토론)	2			
	대학한국어 II (독해와작문)	3			
기초역량		한국의법과정치	2	수학과통계의이해	2
		과학기술의이해	2	한국의경제와경영	2
문화	글로벌한국문화	3			

▶ 비교

- 「글로벌한국문화」 수강생은 담당교수와 상담 필수
 - 다음 두 가지 트랙 이수조건 모두 충족 시 학과(전공) 진입 가능(※신입생에 한함)
 - ① 글로벌인재트랙 공통교양 교과목 16학점 취득
 - ② TOPIK 4급 이상 취득
 - 이수조건 중 어학기준(②) 미충족시, 한국어레벨테스트(글로벌학생팀 주관) 4단계 통과 시 학과(전공) 진입 가능
- ※ 한국어 레벨테스트 4단계를 통과하더라도 졸업 전에 반드시 TOPIK 4급 이상을 취득해야 졸업 가능

16. 졸업

가. 졸업학점

구분	졸업학점
불교대(2009학번까지), 사회과학대, 경찰사범대(2016학번까지), 경영대(2010학번까지), 미래융합대	120학점
불교대(2010학번부터), 문과대, 이과대, 법과대, 광고홍보학과, 경찰사범대(2017학번부터), 경영대(2011학번부터), 바이오시스템대, 공과대, 사범대, 예술대	130학점
컴퓨터공학과(2012학번부터), 멀티미디어공학과(2017학번부터), 정보통신공학과(2018학번부터)	140학점
약학대	171학점

※ 졸업성적 : 평점평균 2.0 이상

※ 졸업 직전 학기까지 TOPIK 4급 제출해야 졸업 가능(2011. 9월 입학 외국인부터 적용)

나. 조기졸업

(1) 신청 대상 : 졸업요건을 모두 갖추고, 총 평점평균이 4.0 이상인 6학기 또는 7학기 재학생
(단, 편입생 및 캠퍼스이동 학생 제외)

(2) 신청 기간 및 장소

- 2026-1학기 : 2026. 3. 18(수) ~ 20(금) / nDRIMS 신청
- 2026-2학기 : 2026. 9. 28(월) ~ 30(수) / nDRIMS 신청

※ 졸업최저이수학점 이상을 취득하여도 졸업요건을 충족하지 못하면 조기졸업을 할 수 없으며, 다음 학기 수료상태가 아닌 재학상태로 등록(전액납부)을 하여야 함(조기 수료제 없음)

17. 5년제 학·석사 연계과정

가. 모집학과 및 모집인원

모집학과	의학계열을 제외한 모든 학과
모집인원	석사과정 입학정원의 30% 범위 내

나. 지원자격

- (1) 학사과정 학생으로서 5학기 이상 등록, 4학기말에서 7학기말까지 재학생 중 평점평균 3.0이상인 학부생
- (2) 학사과정의 주전공, 복수전공, 연계전공과 관련된 대학원 학과에 한하여 지원할 수 있으며, 편입학한 학생은 지원할 수 없음

다. 수업연한

학사과정 3.5년(또는 4년) + 석사과정 1.5년

라. 원서접수

(1) 기간(신청기간은 변동될 수 있음)

- 2026-2학기 학·석사연계과정 신청 : 2026. 6. 22(월) ~ 26(금)
- 2027-1학기 학·석사연계과정 신청 : 2026. 12. 21(월) ~ 28(금)

(2) 방법 : 지원서, 성적증명서, 학과장 추천서, 서약서 각 1부를 본관 3층 일반대학원 학사운영실로 제출

마. 수강신청

학·석사연계과정으로 선정된 학생은 석사 과목을 매 학기 6학점, 통산 12학점까지 이수 가능

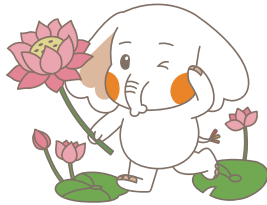
■ 방법 : 학부 수강신청(또는 정정) 기간에 nDRIMS로 신청

바. 학점인정

학사과정에서 수강한 대학원 과목의 이수구분은 전공과목으로 인정하며, 학사과정 졸업학점 초과분에 한해 석사과정 수료학점(최대 9학점까지)으로도 인정함

사. 대우와 혜택

- (1) 수업연한 단축(학사과정 6개월, 석사과정 6개월, 총 1년간의 수업연한 단축 가능)
- (2) 학사과정 졸업논문(시험) 면제가능(단, 약학과 예외)
- (3) 대학원 석사과정 입학금 면제
- (4) 학사과정 수강신청 시 3학점 초과신청 가능



4 학부 nDRIMS 사용 안내

※ 학부 nDRIMS 사용법

가. nDRIMS(엔드림스) 설치

nDRIMS.dongguk.edu 접속

나. nDRIMS(엔드림스) 로그인

아이디 : 학번(숫자10자리) / 비밀번호 : 생년월일 6자리 + dg!로 초기설정(예 : 960413dg!)

다. 비밀번호 변경

엔드림스 상단 오른쪽에 열쇠그림 PASSWORD 버튼 클릭

라. 사용 메뉴얼

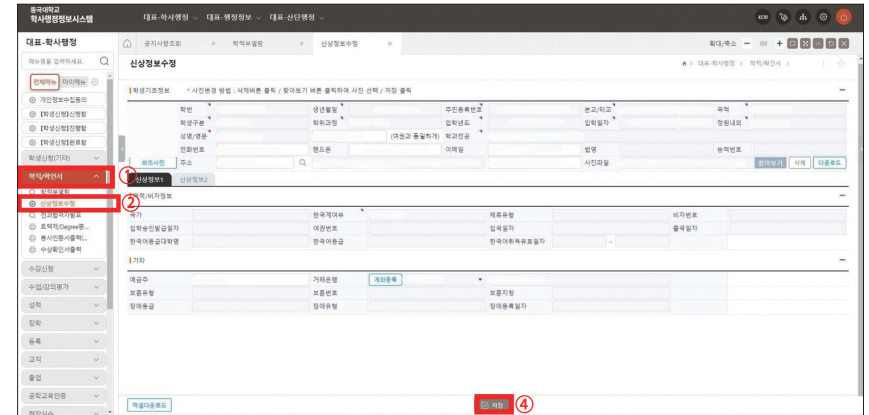
- (1) 학적기본 : 엔드림스 학사행정 바로 아래 '학적' 클릭 시 왼쪽에 메뉴가 나타남
- (2) 수강신청 및 정정 : https://sugang.dongguk.edu/에서 신청
- (3) 수강신청확인 : 학사행정 → 수강신청내역확인
- (4) 성적확인 : 학사정보 → 성적 → 왼쪽에 메뉴가 나타남
- (5) 고지서출력 및 납입증명확인 : 학사행정 → 등록 → 왼쪽에 메뉴가 나타남

01. 학적기본

가. 학적확인 : nDRIMS → ①왼쪽 메뉴의 학적 / 확인서 → ②학적부열람

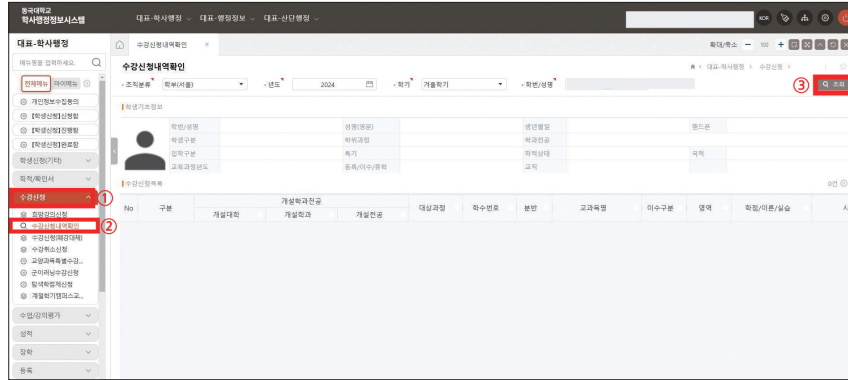


나. 이메일주소, 전화번호 변경 : nDRIMS → ①왼쪽 메뉴의 학적/확인서 → ②신상정보수정 → ③학적부열람 및 수정 → ④저장 클릭



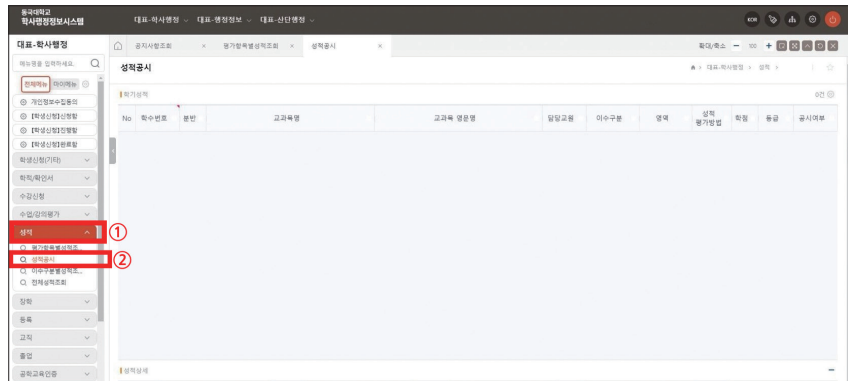
02. 수강신청확인 및 시간표출력

nDRIMS → ①왼쪽 메뉴의 수강신청 → ②수강신청내역확인 → ③조회 클릭

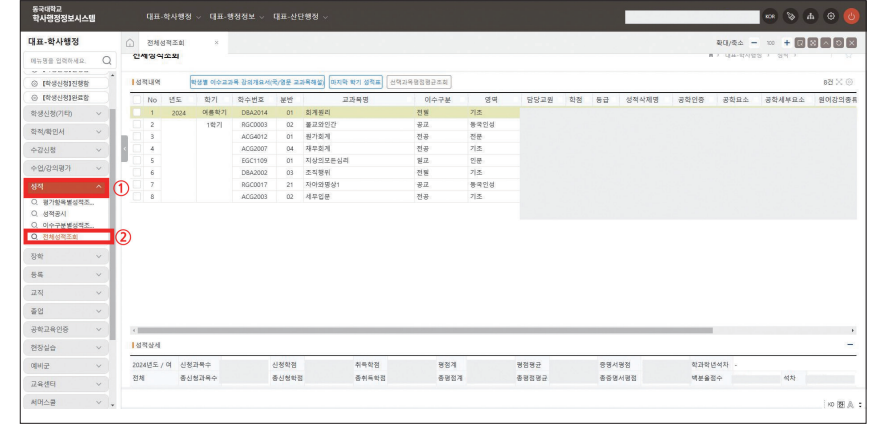


03. 성적확인

가. 학기 말 성적공시 확인 : nDRIMS → ①왼쪽 메뉴의 성적 → ②성적공시

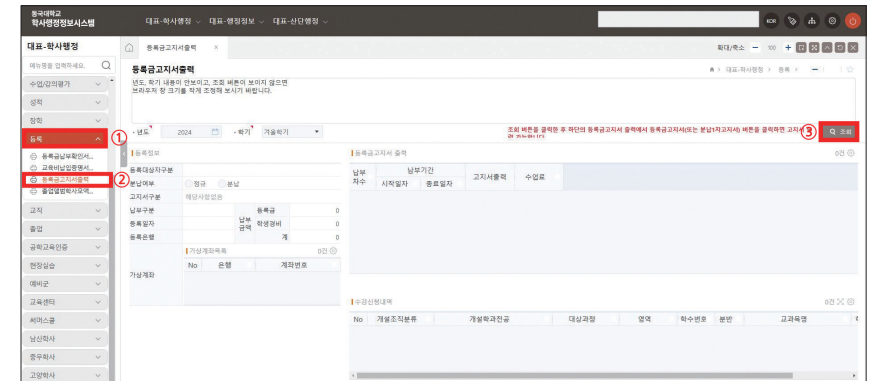


나. 전체성적 확인 : nDRIMS → ①왼쪽 메뉴의 성적 → ③전체성적 조회

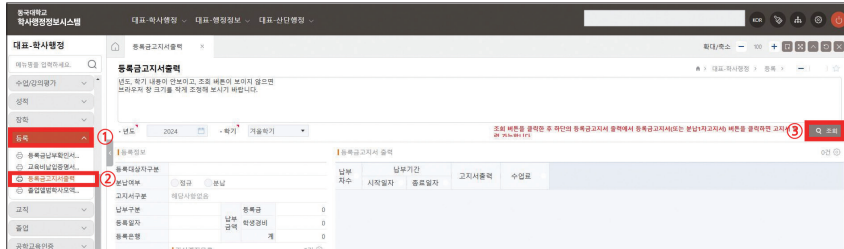


04. 고지서 및 등록확인서

가. 등록고지서 출력 : nDRIMS → ①왼쪽메뉴의등록 → ②등록금고지서출력 → ③조회후출력



나. 등록확인서 출력(등록금 납부 후 출력가능) : nDRIMS → ①왼쪽메뉴의등록 → ②등록금납부확인서 → ③등록금납부확인서클릭후출력



5 대학원 학사제도

I. 2026학년도 1학기 대학원 주요 학사 일정

년	월	일	내용
2026	3	3(화)	개강
		3(화) ~ 9(월)	수강신청 확인 및 정정
		7(토)	대학원 외국어(영어, 한국어)시험일
	4	16(월) ~ 18(수)	대학원 학위청구논문 초록 신청
		10(금)	4.19혁명 기념 동국인 등산대회
	5	8(금)	개교기념일
		11(월) ~ 22(금)	재입학신청
		24(일)	부처님 오신날
	6	15(월)	종강
		23(화) ~ 8. 31(월)	여름방학
		22(월) ~ 26(금)	2026-2학기 학·석사 연계과정 신청
		22(월) ~ 26(금)	2학기 복학 신청(1차)
		3(금)	최종제본논문 제출마감일
	7	13(월) ~ 17(금)	2학기 복학 신청(2차)
		13(월) ~ 17(금)	2학기 휴학 신청(1차)
	8	7. 31(금) ~ 5(수)	2학기 대학원 수강 신청
10(월) ~ 13(목)		대학원 외국어(영어, 한국어)시험 접수	
24(월) ~ 28(금)		2학기 등록	
20(목)		2026년 가을 학위수여식(서울캠퍼스)	

II. 2026학년도 2학기 대학원 주요 학사 일정

년	월	일	내용
2026	9	1(화)	개강
		1(화) ~ 7(월)	수강신청 확인 및 정정
		5(토)	대학원 외국어(영어, 한국어) 시험일
	11	14(월) ~ 16(수)	대학원 학위청구논문 초록 신청
		9(월) ~ 20(금)	재입학 신청
		25(수) ~ 26(목)	대학원 외국어시험대체강좌 접수
12	14(월)	종강	
	22(화) ~ 2027. 2. 28(일)	겨울방학	
2027	1	4(금) ~ 7(월)	2027-1학기 복학 신청(1차)
		14(목) ~ 20(수)	2027-1학기 복학 신청(2차)
		14(목) ~ 20(수)	2027-1학기 휴학 신청(1차)
	2	18(월) ~ 29(금)	종합시험접수
		25(월) ~ 29(금)	제2외국어시험 접수
		11(목) ~ 16(화)	2027-1학기 대학원 수강 신청
		19(금)	일반대학원 신입생 오리엔테이션
		19(금) ~ 25(목)	2027-1학기 등록

※ 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

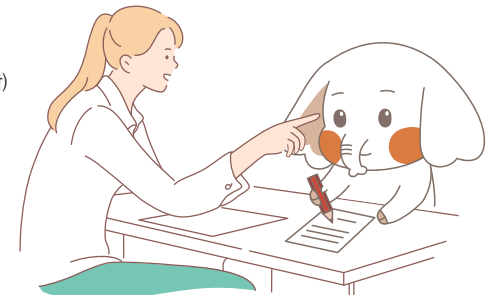
01. 수강신청

가. 전공

- (1) 한 학기 최대 3과목(1과목 = 3학점, 최대 9학점) 신청가능
- (2) 선수과목은 전공학점과 별도로 한 학기 최대 6학점까지 신청가능
- (3) 동일과목으로 전공과 선수 중복 인정 불가

나. 재수강

- F학점을 받은 교과목에 한하여 1회 재수강 가능
(단, 동일 교과목은 3 ~ 4학기 후에 개설되므로 유의해야 함)
※ 대학원은 학점포기 불가



02. 선수과목

가. 선수과목 이수 대상자

- (1) 학부의 전공과 다른 석사과정에 입학한 자
- (2) 석사과정의 전공과 다른 박사과정에 입학한 자
- (3) 소속 학과 변경 등의 사유로 인해 소속 학과장의 이수를 요구받은 자
- (4) 편입생으로서 편입한 학과와 전적 대학원의 학과가 상이한 자
- (5) 단, 복수전공의 출신학과가 입학학과와 동일한 경우는 선수과목이수대상자에서 제외함
(소정기간 내 "복수전공" 이수 확인 가능한 증빙서류 제출)

나. 선수과목 취득학점

- (1) 9학점 이내(3개 과목) / 단, 학과 내규로 별도 지정 가능하므로 학과에 문의
- (2) 선수과목은 과정의 수료를 위하여 이수하여야 할 과목이며 취득학점으로 인정되지 않음

다. 선수과목 이수제도 폐지학과(2024년 12월 현재 기준)

폐지학과	적용대상
경영정보학과, 경제학과, 국어교육학과, 국제다문화학과, 기술창업학과, 뇌혈관질환연구의학과, 물리학과, 미디어커뮤니케이션학과, 미래전자융합공학과, 바이오헬스의료기기규제과학과, 바이오환경과학과, 법학과, 부디스트비즈니스학과, 뷰티아트케어학과, 상담코칭학과, 생명과학과, 스포츠과학융합학과, 시스템반도체학과, 시스템생화학과, 식품산업관리학과, 식품·의료제품규제정책학과, 약학과, 에너지신소재공학과, 의생명공학과, 자율사물지능학과, 재생의공학과, 전자전기공학과, 정보통신공학과, 제약바이오산업학과, 지식재산학과, 철학과, 컴퓨터·시학과, 핀테크블록체인학과, 화학과, 회계학과, 시바이오메디컬공학과, VR·AR테크놀로지학과	전체(석사과정, 석박통합과정, 박사과정)
화학공학과	석박통합과정, 박사과정
의료기기산업학과	박사과정, 시간제
광고홍보학과	박사과정

라. 선수과목 면제

학과에서 지정한 선수과목 중 이전학위과정에서 이미 취득한 과목이 있을 경우 면제 가능

마. 선수과목 면제대장 제출 절차

- (1) 대학원 홈페이지(gs.dongguk.edu) 양식함에서 "선수과목 면제대장" 출력
- (2) 면제대장을 작성하여 이전학위과정 성적표를 지참하여 학과사무실 방문
- (3) 작성한 면제대장의 내용과 증빙 성적표 확인 후 학과장의 승인을 받음
- (4) 학과사무실 제출(일정 공지 참조)

바. 선수과목 신청

매 학기 초 수강신청 기간에 학과 시간표 상에 선수과목으로 지정된 과목을 신청(교과목 옆 "선수"라고 표시된 과목)

사. 선수과목 성적 인정

이수한 선수과목들의 총 평점평균이 3.0 이상이면 선수과목 이수 완료

03. 수료 / 졸업

가. 수료기준

과정	정규등록학기	학점	평균평점
석사	4학기	24	3.0 이상
박사	4학기	36	3.0 이상
석·박사 통합	8학기	54	3.0 이상

※ 선수과목 이수대상자는 소정의 선수과목을 이수하여야 수료할 수 있음

※ 일부학과는 과정별 수료기준 학점이 다를 수 있음. 각 학과사무실로 별도 확인 바람

나. 조기수료(편입생, 박사과정은 조기수료 없음)

(1) 자격 조건

※ 선수과목 이수대상자는 선수과목 이수요건을 동시에 충족해야 함

과정	조건	비고
석사	본교 학부과정에서 졸업학점을 초과하여 대학원 학점을 선취득하고, 입학 시 대학원 학점으로 6학점 이상을 인정받은 자, 또는 타 대학원 이수 경력이 있는 신입생 중 전적 대학원 취득학점을 6학점 이상 인정받은 자	1학기(6개월) 단축
석·박사 통합	54학점 이상 취득하고 평균평점 3.5 이상	최대 2학기(1년) 단축

(2) 신청방법

상기의 기준을 충족하는 조기수료희망자는 일반대학원 학사운영실에 조기수료 신청서를 제출

다. 수료와 졸업(학위수여) 차이

수료	졸업
정규등록학기를 마치고, 소정의 학점(석사 24학점, 박사 36학점, 석·박사 통합 54학점)을 평점평균 3.0 이상으로 이수한 경우	수료기준 충족 + 외국어시험 및 종합시험 합격 후, 학위논문 심사 통과한 경우

04. 등록금 납부

가. 일반 납부

(1) 납부 기간

- 2026-1학기 : 2026. 2. 19(목) ~ 2. 25(수)
- 2026-2학기 : 2026. 8. 24(월) ~ 8. 28(금)

(2) 납부 방법

- 고지서 출력(nDRIMS에서 출력) 후, 은행창구 또는 인터넷뱅킹 또는 ATM을 이용하여 납부
- 등록금 납부 확인 : nDRIMS → 학사행정 → 등록 → 등록금납부확인서
(등록금 수납 처리 완료 후, nDRIMS에 입력된 연락처로 '납부확인' SMS 발송)

나. 분할납부

(1) 신청 기간

- A타입) 4회 분납 : [2026-1학기] 2026. 2. 13(금) ~ 2. 19(목), [2026-2학기] 2026. 8. 14(금) ~ 8. 18(화)
- B타입) 3회 분납 : [2026-1학기] 2026. 3. 12(목) ~ 3. 16(월), [2026-2학기] 2026. 9. 10(목) ~ 9. 14(월)

(2) 신청 제외 대상

- 당해 학기 신·편입생, 재입학생, 휴학(예정)생, 연구등록생, 비학위과정생, 분할납부 연체자, 학자금대출자, 신용카드 납부 예정 학생 신청 불가

(3) 신청 방법 : nDRIMS → 학사행정 → [학생신청]신청함 → [등록]분납신청(1차) → 신청 nDRIMS → 학사행정 → [학생신청]신청함 → [등록]분납신청(2차) → 신청

(4) 납부 기간 및 등록 금액

※ 2026-1학기

분납차수	등록금액 A(4회)	등록금액 B(3회)	납부기간	납부은행
1차	등록금의 25%	-	2026. 2. 23(월) ~ 2. 25(수)	신한은행
2차	등록금의 25%	등록금의 50%	2026. 3. 18(수) ~ 3. 20(금)	
3차	등록금의 25%	등록금의 25%	2026. 4. 13(월) ~ 4. 15(수)	
4차	등록금의 25%	등록금의 25%	2026. 5. 11(월) ~ 5. 13(수)	

※ 2026-2학기

분납차수	등록금액 A(4회)	등록금액 B(3회)	납부기간	납부은행
1차	등록금의 25%	-	2026. 8. 24(월) ~ 8. 26(수)	신한은행
2차	등록금의 25%	등록금의 50%	2026. 9. 16(수) ~ 9. 18(금)	
3차	등록금의 25%	등록금의 25%	2026. 10. 12(월) ~ 10. 14(수)	
4차	등록금의 25%	등록금의 25%	2026. 11. 9(월) ~ 11. 11(수)	

※ 상기 일정은 변동 가능하니, 정확한 일정은 학교홈페이지 참고 바람

(5) 유의사항

- 분할납부 신청 후 1차 납부금을 납부하지 않을 경우 분할납부 신청이 자동 취소됨
- 등록금 완납 시까지 증명서(재학증명서, 등록확인서 등) 발급 불가
- 마지막 분납차수 납부 마감일까지 등록금을 완납하지 못했을 경우, 학칙에 의거 미등록 제적됨
- 마지막 분납차수 납부까지 완납을 해야만 휴학 가능

다. 학점등록

(1) 고지서 발급일

- 2026-1학기 : 2026. 3. 11(수) 13:00 ~
- 2026-2학기 : 추후 홈페이지 공지 예정

(2) 신청 대상 : 정규등록 학기가 지났으나 수료에 필요한 소정의 학점을 취득하지 못한 경우

(3) 학점등록비

수강신청과목	수강학점	등록금
전공과목	0학점	당해학기 등록금의 10%
	1 ~ 3학점	당해학기 등록금의 1/2
	4학점 이상	당해학기 등록금 전액
선수과목	1과목	당해학기 등록금의 10%

※ 선수과목 학점등록 : 선수과목 이수대상자가 정규과목은 모두 이수하였으나, 소정의 선수과목을 모두 이수하지 못한 경우 선수과목 학점등록을 함

※ 학점+선수등록 예시 : 전공과목(3과목) + 선수과목(1과목) = 당해 학기 등록금의 60%

라. 연구등록

구분	연구등록(A)	연구등록(B)
대상	일반대학원 박사과정 또는 석·박사통합과정 수료생	석사과정 수료생 및 연구등록(A)를 완료한 수료생 중 연구과제에 참여하면서 학생연구원 신분유지가 필요한 학생
등록금	소속계열 등록금의 15%	소속계열 등록금의 5%
유의사항	- 박사과정 및 석박사통합과정 수료시부터 학위를 취득할 때까지 연속하여 최대 2학기까지 연구등록(A) 필수 - 연구등록(A)를 필하지 않은 자는 학위논문 연구지도를 받을 수 없으며 학위청구 논문을 제출할 수 없음	- 최대 2학기까지 등록가능 (단, 특별한 경우에 한하여 대학원장의 승인 하에 2학기 연장 가능) - 산학협력단 산학지원실로 신청 및 문의 (02-2260-3868)

05. 논문제출 자격시험

가. 외국어시험

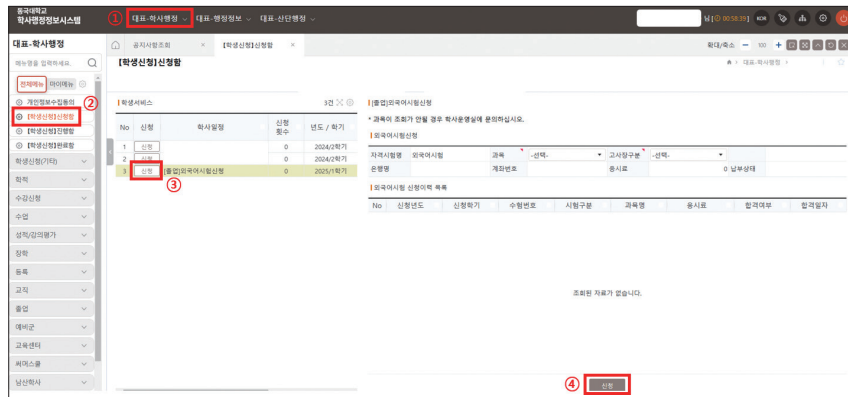
(1) 응시자격 : 2학기 이상 정규등록(예정)한 자, 박사과정 수료생도 응시 가능

※ 응시 후 해당 학기 미등록 시 합격 취소

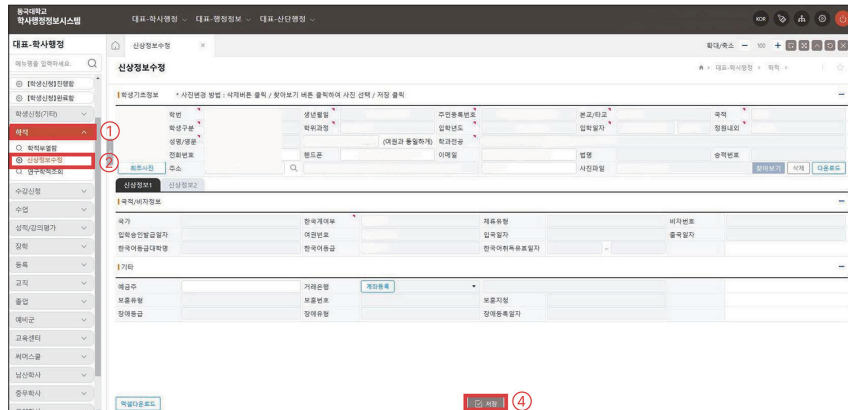
(2) 합격기준 : 100점 만점에 70점 이상 획득(석사, 박사, 석·박사통합과정 모두 동일)

(3) 시행시기 : 매년 3월, 9월 초(연 2회, 추후 본교 대학원 홈페이지(gs.dongguk.edu) 참조)

(4) 접수방법 : nDRIMS → ①대표 학사행정 → ②[학생신청]신청함 → ③[졸업]외국어시험신청 → ④신청



※ nDRIMS에 사진등록이 되어 있지 않은 경우, 반드시 사진등록 하여야 함(nDRIMS → 대학원학사 → 학적 → 신상정보수정 → 사진등록)



(5) 과목 : 외국인 학생에게는 학과의 특성을 고려하여 영어 또는 한국어시험을 부과 (자세한 사항은 <외국인학생 외국어시험 과목 부여현황> p.40 표 참조)

(6) 외국어 시험 면제 조건

아래의 ① ~ ⑥조건중 한가지 충족 시,대학원 외국어 시험접수 기간에 일반대학원학사 운영실(홈페이지원스탑신청) 로 해당 증빙서류를 제출하면 면제 처리됨

① 기준점수 이상의 공인어학시험을 취득한 자

구분	점수
영어	TOEIC 700점, TOEFL CBT 207점(IBT 76점), TEPS 600점(New TEPS 327점), IELTS 5.5등급, G-TELP LEVEL3 85점(LEVEL2 64점), OPIC IM2, TOEIC Speaking IM2 이상
한국어	TOPIK 5급 이상

※ 증빙서류 : 본교 외국어시험일 기준 2년 이내의 공인어학성적표(원본)

② 전적 대학원에서 외국어 시험에 이미 합격한 편입생

※ 증빙서류 : 전적 대학원 성적증명서 등 외국어시험 합격여부 증빙 가능한 서류

③ 타 일반대학원 외국어시험 합격 후, 동일 학위과정을 수료 또는 학위 취득한 자

※ 증빙서류 : 전적 대학원 수료증명서 또는 학위수여증명서

(단, 수료증명서 제출시 외국어시험 합격여부 기재되어 있는 경우에만 인정)

④ 공용어 및 상용어가 영어인 국가(한국어 시험의 경우 국내)에서 학위취득 하였거나, 비영어권의 경우 수업 및 학위취득 과정이 영어(한국어 시험의 경우 한국어)로 진행되었음이 객관적으로 인정되는 경우(학사학위이상)

※ 증빙서류 : 학위수여증명서 또는 해당 대학원 증빙자료

⑤ 본교 입학일 이후 국제저명학술지(SCI(E))에 영어로 작성된 논문을 주저자(제1저자)로 게재한 경우

※ 증빙서류 : 학술지 논문 사본, 면제신청서는 nDRIMS 연구실적등록 화면에서 출력

⑥ 외국어시험(영어) 대체강좌(일반대학원 학사운영실 주관)를 수강하여 Pass한 경우 (여름 / 겨울방학 실시)

※ 수강자격 : 석사 및 박사과정 4학기 이상 재학생, 석·박사통합과정 6학기 이상 재학생, 수료생

※ 매 학기 규정이 바뀔 수 있으므로, 자세한 사항은 학사운영실을 통해서 확인할 것



※ 외국인학생 외국어시험 과목 부여현황(2025학년도 기준)

관리대학	학과	영어	한국어	비고
불교대학	불교학과		●	
	선학과		●	
	인도철학과	●		
문과대학	국제불교학과	미정	미정	
	국제다문화학과를 제외한 전체학과		●	
이과대학	국제다문화학과	●	●	택 1
	수학과		●	
	물리학과	●		
	화학과	●	●	택 1
법과대학	통계데이터사이언스학과		●	
	제약바이오산업학과	●	●	택 1
	법학과	●	●	택 1(단, 출신국가의 공용어가 영어가 아닌 경우에만 영어 인정가능함)
사회과학대학	정치학과		●	
	행정학과	●	●	택 1
	북한학과	●	●	택 1(단, 출신국가의 공용어가 영어가 아닌 경우에만 영어 인정가능함)
	경제학과		●	
	국제통상학과		●	
	사회학과		●	
	미디어커뮤니케이션학과		●	
	식품산업관리학과		●	
경찰사법대학	광고홍보학과	●	●	택 1
	경찰행정학과		●	
경영대학	경영학과	●	●	택 1
	회계학과		●	
	경영정보학과	●	●	택 1
바이오시스템대학	바이오환경과학과	●	●	택 1
	생명과학과	●	●	택 1
	식품생명공학과	●	●	택 1
	의생명공학과	●	●	택 1
	의료기기산업학과	●	●	택 1
공과대학	바이오헬스의료기기규제과학과	미정	미정	
	건설환경공학과	●		
	건축공학과	●	●	택 1
	건축학과	●	●	택 1
	기계공학과	●		
	산업시스템공학과	●	●	택 1
	에너지신소재공학과	●		

관리대학	학과	영어	한국어	비고
공과대학	전자전기공학과	●	●	택 1
	정보통신공학과	●		
	화학공학과	●	●	택 1
	지식재산학과		●	
	기술창업학과	●	●	택 1
	미래전자융합공학과	●	●	택 1
첨단융합대학	핀테크블록체인학과	●	●	택 1
	멀티미디어공학과	●	●	택 1
	컴퓨터공학과	●		
	인공지능학과		●	
	컴퓨터·시학과	●	●	택 1
	자율사물지능학과	●	●	택 1
사범대학	시스템반도체학과	●		
	전체학과		●	
예술대학	한국음악과를 제외한 전체학과		●	
	한국음악과	미정	미정	
약학대학	약학과	●	●	택 1
	제약바이오산업학과		●	
한 의과대학	식품·의료제품규제정책학과		●	
	한의학과	●	●	택 1
의과대학	의학과	●	●	택 1
	뇌혈관질환연구의학과	●	●	택 1
미래융합대학	상담코칭학과		●	
	응용범죄학과	미정	미정	
불교학술원	한국불교인문학과 (舊 한문불전번역학과)	●	●	택 1
	부디스트비즈니스학과		●	
융합생명과학연구원	시융합바이오메디컬공학과	미정	미정	

※ 위 사항은 2025학년도 기준이며, 매 학기 변동이 있을 수 있으니 자세한 사항은 학사운영실을 통해 확인할 것

나. 종합시험

- (1) 시행시기 : 매년 3월, 9월 초(연 2회, 추후 본교 대학원 홈페이지(gs.dongguk.edu) 참조)
- (2) 석사

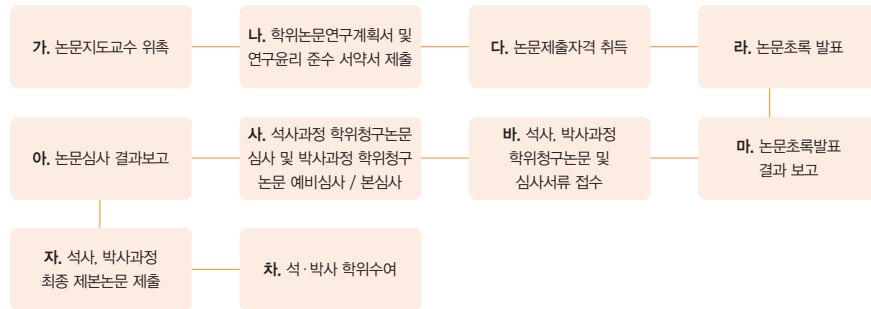
자격	3학기 이상 정규등록(예정), 18학점 이상 취득, 평점평균 3.0 이상
과목수	학과에서 정하는 과목으로, 전체 2과목(기초공통 및 전공과목) 이하
합격기준	각 과목 70점 이상(각 과목별 합격률 인정함)
※ 석사학위논문 청구전까지 국내외 저명 학술지에 논문을 게재할 경우(학과별 요건은 학과사무실에서 확인) 종합시험을 합격한 것으로 간주함	

(3) 박사(석·박사통합과정 포함)

종합시험을 부과하는 대신에 학위 논문 청구 전까지 국내외 저명 학술지에 논문 게재를 원칙으로 함(학과별 논문게재 요건은 학과사무실에서 확인) 단, 학술지 논문 게재가 어려운 학생은 지도교수 및 학과 주임교수의 승인을 통해 아래와 같이 종합시험에 응시하여 합격하면 인정됨

자격	박사	4학기 이상 정규등록(예정), 27학점 이상 취득, 평점평균 3.0 이상
	석·박사 통합	5학기 이상(3학기 입학자는 3개 학기 이상) 정규등록(예정), 평점평균 3.0 이상
	수료생	연구등록(A)을 필한 자
과목수	학과에서 정하는 과목으로 전체 3과목(기초공통 및 전공과목) 이하	
합격기준	각 과목 70점 이상(각 과목별 합격을 인정함)	

06. 학위논문 제출 및 학위수여 절차



가. 논문지도교수 위촉(2학기 이내)

논문지도교수 위촉신청서 작성 후 소속대학 학사운영실에 제출

- ※ 학·석사 연계과정 학생은 대학원 입학과 동시에 위촉
- ※ 지도교수 변경 : 전공이나 논문주제의 변경, 논문지도교수의 장기출장, 퇴직, 사망 등 필요한 경우 변경 가능

나. 학위논문연구계획서 및 연구윤리 준수 서약서 제출

논문지도교수를 위촉한 후 2개월 이내에 학위논문연구계획서 및 연구윤리 준수 서약서를 작성하여 지도교수 및 학과장의 승인을 거쳐 소속대학 학사운영실에 제출

다. 논문제출자격 취득

■ 제출자격

- ① 4학기 이상 정규등록 필한 자(석사 조기수료 해당자는 3학기 이상, 석·박사통합 과정생은 6학기 이상, 학·석사연계 과정생은 3학기 이상)
- ※ 박사과정 수료생의 경우, 연구등록을 필한 자

- ② 수료에 필요한 최저학점을 총 평점평균 3.0 이상으로 취득(예정)인 자
- ③ 선수과목을 평점평균 3.0 이상으로 취득한 자(선수과목 이수대상자에 한함)
- ④ 학위논문연구계획서 및 연구윤리 준수 서약서를 제출한 자
- ⑤ 외국어시험과 종합시험에 합격한 자
- ⑥ 박사과정은 기존 이상의 연구실적이 있는 자
 - 일반대학원 2013학년도 입학생까지 : 대학원에서 인정하는 학술지에 100%이상의 연구논문(저서)을 발표한 실적이 있는 자
 - ※ 학술지 인정 범위, 발표논문 수 등 구체적 사항은 학과 내규에 따름
 - 일반대학원 2014학년도 입학생부터

과정	연구업적	비고
박사	인문사회계열(가정학과 포함) : KCI등재지 1건 이상 예체능계열 : KCI등재지(등재후보지 포함) 1건 이상 이학공학약학의학계열 : SCIEI/SCOPUS 1건 혹은 KCI 2건 이상	주저자 / 교신저자에 한함 게재확정 논문 인정가능

※ 이·공·약·의학계열 학과(전공)에 대한 'KCI 2건 이상' 기준의 적용 대상 여부와 신설 학과(협동과정)에 대한 위 기준의 경감 여부는 일반대학원 운영위원회 심의를 거쳐 결정

마. 논문초록발표 결과 보고 : 초록발표 후 결과보고서 양식을 제출

바. 석사·박사과정 학위청구논문 및 심사서류 접수(매년 4월, 10월 초)

사. 석사과정 학위청구논문심사 및 박사과정 학위청구논문 예비심사 / 본심사

아. 논문심사 결과보고

자. 석사, 박사과정 최종 제본논문 제출

학위구분	계열	제출부수
박사	불교 및 법학과 논문	4부
	불교 및 법학과 이외의 논문	3부
석사	불교 및 법학과 논문	4부
	불교 및 법학과 이외의 논문	3부

(1) 중앙도서관에 위와 같이 제본논문 제출(논문파일 함께 제출) 후 학위논문 제출확인서 수령

(2) 일반대학원 학사운영실에 학위논문 제출확인서 1부, 원본날인도장 논문 1부(대학원 도장받은 후 본인 보관) 제출

차. 석·박사 학위수여

6 대학원 nDRIMS 사용 안내

※ 대학원 nDRIMS 사용법

가. nDRIMS(엔드림스) 접속

nDRIMS.dongguk.edu 접속

나. nDRIMS(엔드림스) 로그인

아이디 : 학번(숫자10자리) / 비밀번호 : 생년월일 6자리 + dg!로 초기설정(예 : 881205dg!)

다. 비밀번호 변경

nDRIMS 상단 오른쪽에 열쇠그림 PASSWORD 버튼 클릭

라. 사용 메뉴얼

대학원생 : nDRIMS 로그인 후 상단에 대학원학사를 클릭

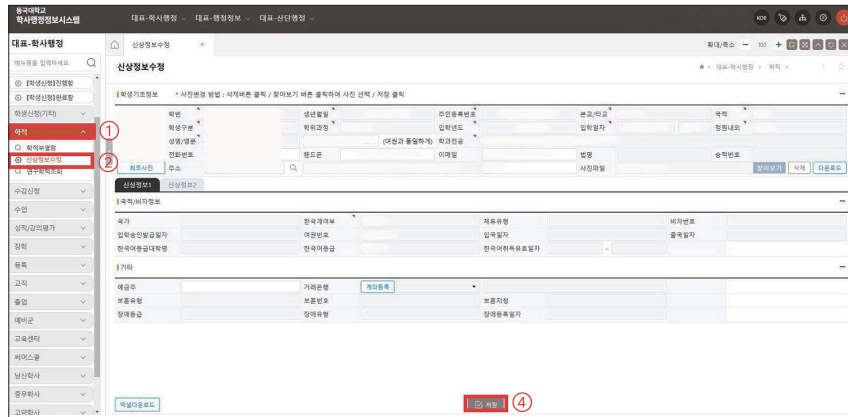
(1) 학적기본 : nDRIMS 대학원학사 바로 아래 '학적' 클릭 시 왼쪽에 메뉴가 나타남

(2) 수강신청확인 : 대학원학사 → 수강신청 → 왼쪽에 메뉴가 나타남

(3) 고지서출력 및 납입증명확인 : 대학원학사 → 등록 → 왼쪽에 메뉴가 나타남

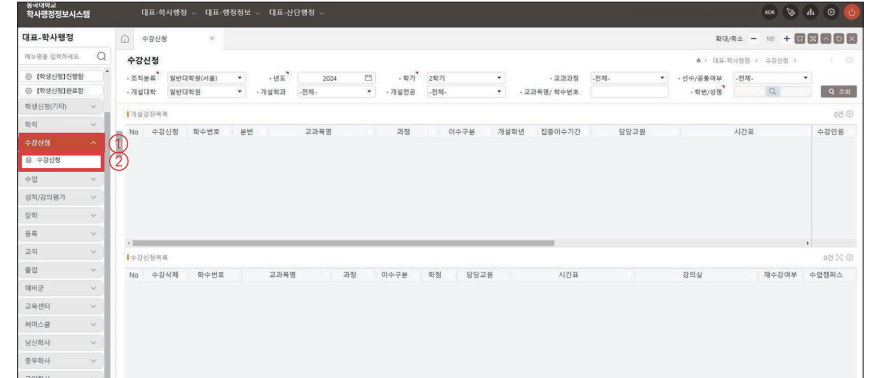
01. 학적기본

이메일주소, 전화번호 변경 : nDRIMS → ①왼쪽 메뉴의 학적 → ②신상정보수정 → ③이메일주소, 전화번호 변경 후 → ④저장 클릭



02. 수강신청

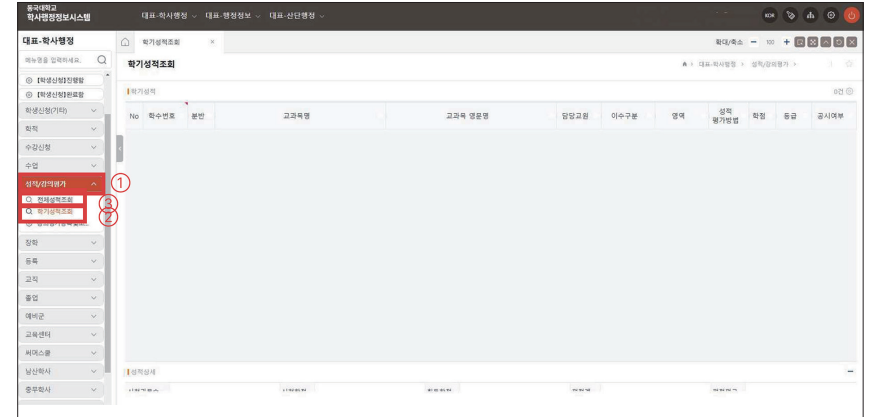
nDRIMS → ①왼쪽메뉴의 수강신청 → ②수강신청 클릭



03. 성적확인

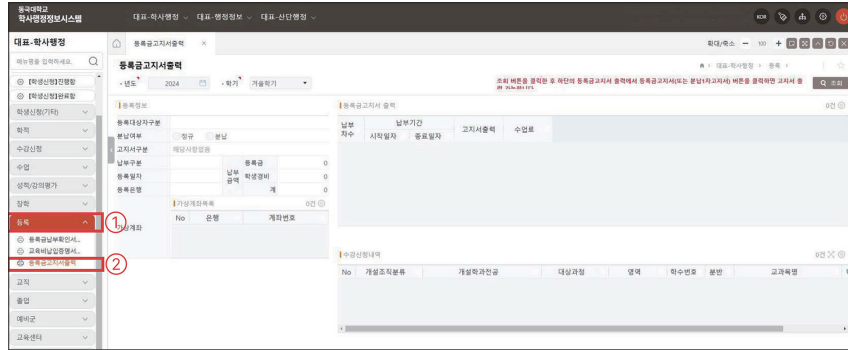
가. 학기 말 성적공시 확인 : nDRIMS → ①성적/강의평가 → ②학기 성적조회

나. 전체성적 확인 : nDRIMS → ①성적/강의평가 → ③전체성적조회

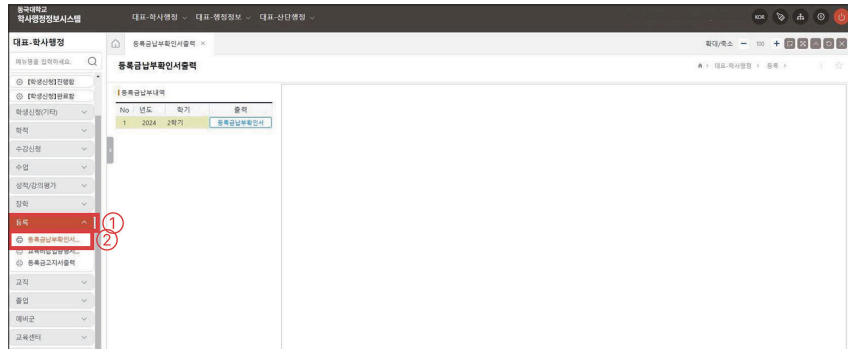


04. 고지서 및 등록확인서

가. 등록고지서 출력 : nDRIMS → ①등록 → ②등록금고지서출력



나. 등록확인서 출력 (등록금 납부 후 출력가능) : nDRIMS → ①등록 → ②등록금납부확인서출력



7 출입국제도

01. 외국인 등록

가. 대상 : 대한민국에 입국한 날로부터 90일 이상 체류하려는 외국인

나. 제출서류

신청서, 여권, 사진(6개월 내 촬영 반명함 1장), 입국일 이후 발급된 재학증명서, 체류지 입증서류, 수수료 3만 원, 결핵검진확인서(대상자)

※ 외국인등록증 분실 재발급

가. 대상 : 외국인등록증 분실 또는 훼손으로 인해 등록증 재발급이 필요한 외국인(14일 이내)

나. 제출서류

- (1) 신청서, 분실사유서, 여권원본 및 복사본 1부
- (2) 재학증명서, 체류지입증서류
- (3) 컬러 반명함판 사진 1장(사진 변경 희망 시), 수수료 3만 원

체류지 입증서류

[체류지 변경 시]

계약서(계약서상 임차인이 본인인 경우 숙소제공 확인서 추가 제출), 기숙사 입주확인서

[체류지 미변경 시]

계약서(계약서상 임차인이 본인인 경우 숙소제공 확인서 추가 제출), 기숙사 입주확인서, 체류만료예정통지서, 공공요금영수증, 거주확인서 등



02. 등록사항 변경 신고

가. 대상 : 성명·성별·생년월일·국적 및 소속기관 또는 단체를 변경하려는 외국인(15일 이내)

나. 제출서류

(1) 신청서, 여권, 외국인등록증 및 변경사실을 입증하는 서류

(2) 학교변경의 경우

- ① 새로운 학교의 재학증명서(학기시작 전 : 표준입학허가서, 등록금납부영수증)
- ② 전 학교 제적증명서, 성적증명서

03. 체류지(주소) 변경

가. 대상 : 체류지를 변경하고자 하는 외국인

나. 변경기간

전입한 날부터 15일 이내에 신체류지 시 / 군 / 구청 또는 신체류지를 관할하는 출입국관리사무소(출장소)에 체류지 변경 신고하여야 함(15일 이후 신고시 범칙금 부과)

다. 제출서류

신청서, 여권 및 외국인등록증, 체류지입증서류(부동산 계약서, 기숙사 입주확인서)

04. 체류기간 연장

가. 제출서류

신청서, 여권, 외국인등록증, 재학증명서, 성적증명서, 등록금 납입증명서, 거주사실 증명서(집 계약서 등)

(1) 추가서류

- ① 성적 2.0 미만인 자 : 지도교수 추천서, 본인 명의의 1,000만 원 이상 은행잔고증명서
- ② 초과학기 등록생 : 초과학기 사유서(양식), 본인 명의의 은행잔고증명서(6개월 연장 580만 원 이상, 1년 연장 1,170만 원 이상)
- ③ 수료생(논문작성) : 수료증명서, 논문일정 지도교수 확인서, 본인 명의의 은행잔고증명서(6개월 연장 580만 원 이상, 1년 연장 1,170만 원 이상)
- ④ 수료생(TOPIK 미통과자) : 수료증명서, 미졸업사유서(양식), 본인명의로의 은행잔고증명서(6개월 연장 580만원 이상, 1년 연장 1,170만원 이상)

(2) 학위과정별 최대 연장기간

- 학사 : 입학 후 최대 6년
- 석사 : 입학 후 최대 5년
- 박사 : 입학 후 최대 8년



05. 체류자격 변경

가. [최초 입학 시] 어학연수(D-4) → 유학(D-2)으로 변경

제출서류 : 신청서, 사진, 여권, 외국인등록증, 표준입학허가서, 교육기관사업자등록증, 등록금납입증명서, 어학원출석증명서, 은행잔고증명서(2,000만 원 이상) 수수료 13만 원

※ D-2(유학) 체류자격변경은 출입국관리법 제 24조에 근거하여 사전허가사항이므로 비유학자격에서 유학자격으로의 변경은 **학기시작 전 미리 신청하여 허가 받아야 함(매년마다 출입국관리법 위반으로 처벌사례 다수 있음을 유의)**

※ 순수 및 단체 관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3), 단기상용(C-3-5, C-3-6), 도착관광(C-3-7), 일반관광(C-3-9), 순수환승(C-3-10), 기술연구(D-3), 비전문취업(E-9), 선원취업(E-10), 기타(G-1) 자격은 유학(D-2) 자격으로 변경 불가. 귀국하여 새롭게 사증받아 입국하여야 함.

나. [졸업 후 구직 준비 시] 유학(D-2) → D-10(구직)으로 변경

- (1) 대상 : 유학(D-2)자격 체류자로서 국내 석·박사, 학사(평균학점 2.5 이상) 학위 취득자 중 국내기업 등에 취업하기 위해 연수 또는 구직을 희망하는 자
- (2) 제출서류 : 신청서, 여권, 외국인등록증, 졸업증명서, 성적증명서, 구직활동계획서(양식), 거주사실증명서(집 계약서 등), 수수료 13만 원
- (3) 기간 : 2년

다. [졸업 후 국내 취업 시] 유학(D-2) → 특정활동(E-7)으로 변경

- (1) 자격 : 국내에서 학사 이상의 학위를 취득한 자 중에서 총(학)장의 추천이 있는 자
 - (2) 제출서류 : 신청서, 여권, 외국인등록증, 학력증명서(학위증, 졸업증명서 등), 성적증명서, 고용계약서 원본과 사본, 거주확인서(집 계약서 등), 소관부처 고용추천서(필수직종일 경우 반드시 제출) 또는 고용활동계획서, 사업자등록증 사본, 수수료 13만 원
- ※ 유의사항 : 취업하려는 기관·단체 등의 대표자와 고용계약을 체결한 때는 사전허가사항이므로 근로개시일 전에 미리 신청하여 체류자격 변경 허가를 받아야 함

06. 체류자격 외 활동허가(아르바이트)

외국인유학생은 한국 정부법령에 근거하여, 아르바이트 시작 전 출입국관리사무소로부터 허가를 먼저 받아야 함. 단, 학점취득을 위한 무급 인턴십, 교내 연구 프로젝트 참여, 재학 중인 학교의 조교, 근로장학생은 허가 예외 대상임(출입국관리사무소 : ☎ 국번없이 1345)

가. 기본원칙

- 유학생의 영리, 취업활동은 원칙적으로 금지, 다만 시간제 취업허가는 사전에 받은 경우에 한하여 허용
- 통상적으로 학생이 행하는 아르바이트 수준의 시간제취업(단순노무 등) 활동에 한정하여 허용하며 전문분야는 제외

나. 대상

(1) 허용대상

- ① 다음 중 일정수준의 한국어 능력을 보유하고 유학 본연의 활동에 전념하며 대학 유학생 담당자의 확인을 받은 사람
 - 유학 체류자격 중 세부 체류자격 D-2-1 ~ D-2-4, D-2-6 ~ D-2-8에 해당하는 사람
- ② 정규학기 이내 학생(학부생), 논문작성을 위한 수료생(대학원생)

(2) 허가제한

- ① 유학 및 어학연수생 자격을 소지하였어도 다음에 해당하는 사람은 시간제 취업을 제한함
 - 한국어 능력 및 최소 성적 등 관련요건을 갖추지 못한 사람
 - 출석율 및 평균학점 등을 통해 학업과 취업의 병행이 곤란하다고 판단되는 경우
 - 연구과정(D-2-5)에 유학 중인 사람
 - 시간제 취업허가를 받지 않았거나 허가 조건을 위반한 경력이 있는 사람(후단 위반자 처리기준 참조)
 - 수료생 및 초과학기생(학부생)
- ② 다음에 해당하는 고용주 및 업종에 대해서는 허가를 제한
 - 과거 불법고용 등 처벌 경력으로 사증발급이 제한되는 업체 및 고용주
 - 제조업*, 건설업
 - *단, 제조업의 경우 한국어능력 TOPIK 4급 이상을 소지한 경우 예외적 허용 (제조업취업확인서 작성 필요)
 - E-1 ~ E-7 전문분야 및 E-9, E-10 분야는 제한
 - 미성년 학생 대상 외국어 교육 유관 시설*에서의 시간제취업활동 제한
 - * 영어키즈카페, 영어캠프, 외국어회화학원 등
- ③ 다음 중 어느 하나에 해당하는 근무 형태는 제한
 - 사용자와 직접 고용계약을 체결하지 않은 취업활동*
 - * 배달대행업체 라이더 활동 등
 - 파견, 도급, 알선 관계에 따른 취업활동
 - 원거리 근무(거주, 대학 소재 기준 최대 수도권 1시간 30분, 지역은 1시간 이내 거리를 적정거리로 간주함)

※아르바이트 관련 내용은 자주 변경되므로, 자세한 사항은 출입국사무소 혹은 하이코리아에 문의할 것

다. 시간제 취업 허용 내용

(1) (허용대상) 각 자격별로 다음 요건을 모두 충족한 경우 허가

① 유학생(D-2)

- (최소 성적) 신장일 기준 직전학기 평균 성적이 C학점(2.0) 이상인 경우
- (한국어 능력 TOPIK) 학사 1 ~ 2학년 : 3급 이상 / 학사 3 ~ 4학년 및 석·박사 : 4급 이상

※ 단, 한국어 능력을 갖추지 못할 경우 아래와 같이 근무 가능

- 학사 과정 : 주당 10시간 이내
- 석·박사 과정 : 주당 15시간 이내

(2) 처리요령

- 유학생(D-2) : 체류기간 내에서 최장 1년, 장소는 2곳으로 한정

(3) 허용시간

- (학부과정) 주당 30시간 이내
- (석·박사과정) 주당 35시간 이내

※ 학기 중 공휴일(토요일 포함) 및 방학 중 무제한(주당 허용시간 산정 시 제외)

(4) 장소변경 : 허가기간 내 고용주를 달리하여 취업 장소 변경

- 신청방법 : 취업 장소 등 변경일로부터 15일 이내에 관할 출입국관리사무소 직접 방문 또는 전자민원을 통해 취업 장소 등 변경 신고

(5) 위반자 처리기준

① 허가를 받지 않고 취업

- 불법취업(불법고용)에 해당하므로 당사자 및 그 고용주를 법 제18조에 따라 처벌 (심사결정을 통해 강제퇴거, 체류허가 등 결정)
- 1차 적발 시 위반 정도가 경미한 경우 통고처분 후 체류허가
- 2차 적발부터는 강제퇴거 원칙

② 허가를 받았으나 허가조건을 위반

- 1차 적발 시 → 엄중 경고
- 2차 적발 시 → 법 제89조에 따라 유학기간 중 시간제 취업 불허
- 3차 적발 시 → 법 제89조에 따라 유학자격 취소

라. 신청서류

- 여권, 외국인등록증, 신청서, 시간제취업 확인서, 성적 증명서, TOPIK 증명서
- 사업자등록증 사본
- 표준근로계약서 사본(시급 및 근무내용, 시간이 포함되어 있을 것)
 - 사업자등록증상의 당사자간 계약을 원칙으로 하며 인력파견업체 등 고용과 사용이 분리된 고용계약은 허용하지 않음

마. 시간제취업 허가의 특례(허가제외 대상)

- 유학자격의 본질적 사항을 침해하지 아니하는 범위 내에서 일시적 사례금, 상금 기타 일상생활에 수반되는 보수를 받고 행하는 활동은 허가대상에서 제외

07. 전자민원 '하이코리아(HiKorea)' 사용법

'하이코리아' 사이트에서 출입국 / 체류 관련 민원을 처리할 수 있음

평일 오전 7시부터 오후 6시까지(주말, 공휴일 제외) 온라인 신청 가능하며, 취소를 원할 경우 당일에 한하여 가능함
하이코리아 홈페이지 : www.hikorea.go.kr(한국어, 영어, 중국어, 일본어)

(1) 전자민원 : 사무소 방문 없이 온라인으로 비자 연장 및 변경 등 출입국 관련 업무 가능

- 외국인등록사항 변경 신고(여권번호 변경)
- 시간제취업 허가(신고)
- 체류지 변경 신고
- 체류기간 연장 허가

(2) 방문예약 : 비자 연장 및 변경 등 출입국 관련 업무를 위해 사무소 방문 전 온라인으로 방문시간을 예약하여 현장에서 기다리는 시간을 단축

(3) 정보마당 : 출입국 관련 안내 및 생활편의 관련 정보 확인

(4) 고용 : 외국인 취업 관련 정보 확인

※ Hi Korea 사용 방법

- ① 회원가입 : 절차에 따라 회원 가입
- ② 전자민원신청 : 메인 페이지 '전자민원 바로가기' 또는 좌측상단 '전자민원' 클릭
 - 신청 가능한 민원사무목록 확인 후 본인이 원하는 전자민원 클릭
- ③ 수수료 지불 : 신청하기 버튼 클릭 후, 수수료 지불 방식 선택(신용카드, 계좌이체, 휴대폰 결제 중 선택)
- ④ 전자민원신청 현황 확인 : 홈페이지 상단 혹은 좌측의 '마이페이지' 클릭 → '(전자)민원신청현황' 클릭 → 신청결과 확인 ['처리완료(허가)' 결과 확인할 것]
- ⑤ 접수증 / 허가서 발급 : '마이페이지' 클릭 → '(전자)민원신청현황' 클릭 → '신청번호' 클릭 → 증명서 발급



08. 외국인 유학생 단체 비자 접수

가. 신청 기간 : 3월 초, 9월 초

나. 신청 방법 : 아래 '비' 필요서류를 구비하여 매 학기 <유학생 공지>를 통해 안내
(동국대학교 - 공지사항 - 유학생공지) 온라인으로 접수

다. 신청 대상 : 우리 대학에 재학 중인 외국인 유학생(D-2자격 소지자) 체류지 관할구역 무관

라. 대상업무 : 외국인등록, 체류기간 연장, 체류자격 변경

마. 신청 불가자

- (1) 등록금 분할납부 신청자(등록금 완납 후 체류기간 연장 신청 가능)
- (2) 거주지가 변경된 자(구청 또는 주민센터에서 직접 주소지 변경 후 단체접수 신청 가능)

바. 필요 서류

- (1) 외국인등록 : 여권 사본, 입국시 사용한 VISA 사본, 여권용 사진 1장, 입국일 이후 발급된 재학증명서, 체류지 입증 서류
- (2) 체류기간연장 : 여권사본, 외국인등록증, 재학증명서, 성적증명서, 체류지 입증 서류, 추가서류(평점 C학점(2.0)미만인 자 : 본인 명의의 은행잔고증명서, 수료자 : 수료증명서, 논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서, 은행잔고증명서)
- (3) 체류자격변경 : 여권사본, 외국인등록증, 여권용 사진 1장, 표준입학허가서, 등록금 납입증명서, 체류지 입증 서류, 최종 학력입증서류, 본인 명의의 2,000만원 이상 은행잔고증명서, (D-4 비자 소지자) 한국어학당 출석확인서 및 성적증명서

사. 수령 방법 : 글로벌학생팀 방문 수령

아. 특이사항

- (1) 전자민원(www.hikorea.go.kr)을 통해 개인 신청 시 수수료 20% 감면 가능
- (2) 개별 방문 신청 시 www.hikorea.go.kr 방문예약 필수(예약없이 방문 시 처리 불가)

8 기타

01. 단과대 학사운영실

대학 연락처	전화(02-2260-XXXX)	팩스	위치(건물명)
불교대학	3097	8627	법학관 1층
문과대학	3756	8895	명진관 1층
이과대학	3756	8896	명진관 1층
법과대학	3226	3741	법학관 1층
사회과학대학	3104	3978	사회과학관 1층
경영대학	8885	3684	경영관 2층
바이오시스템대학	031-961-5105-6	031-961-5108	일산캠퍼스 상영바이오관
공과대학	3858	8898	원흥1관 4층
사범대학	3112	3752	학림관 1층
예술대학	3606	3741	문화관 1층
다르마칼리지	3756	3886	명진관 1층
약학대학	031-961-5203	031-961-5206	일산캠퍼스 약학관 2층

02. 행정부서 안내

부서명	업무내용	전화(02-2260-XXXX)	위치(건물명)
교무팀	학부학적, 계절학기	3619	본관 3층
	학부수업, 학부성적	3620	
	교내장학	3046	
학생역량개발팀	동아리	3041	본관 3층
글로벌교류팀	영어권, 서머스쿨	3465	신공학관 9층
	일본·동남아, 해외인턴십	3463	
	중화권	3466	
참사람공헌센터	각종 봉사활동 참여	3059	본관 3층
재무팀	등록금 관련 업무	3086	본관 2층
일반대학원 학사운영실	일반대학원 학사업무	3037	본관 3층
한국어교육원행정팀	한국어 교육	3471, 3758	혜화관 5층
남산학사행정팀	남산학사 입사 관리	4933	신공학관 1층
고양학사행정팀	고양학사 입사 관리	031-961-5393	일산BMC 고양학사

03. 증명서 종류 및 발급처 안내

증명서 종류	발급처	전화(02-2260-XXXX)	위치(건물명)
학적부, 재적, 재학, 휴학, 졸업(학위수여), 졸업예정(학위수여예정), 수료, 수료예정, 제적, 성적	학생역량개발팀	8661-8663	본관 3층
학생증 신규 및 재발급	학생역량개발팀	8661-8662	본관 3층
장학수혜확인원	nDRIMS에서 출력 (문의 : 교무팀)		본관 3층
사회봉사인증서	참사랑공헌센터	3059	본관 3층
교육비납입증명서	nDRIMS에서 출력(문의 : 재무팀)	3086	본관 2층

※ 증명서 자동발급

- ① 인터넷 발급 : 본교 홈페이지 우측 배너 → '인터넷증명발급'
 ② 자동 발급기 : 중앙도서관 2층, 혜화관 1층, 문화관 1층, 학림관 1층, 본관 3층.
 *바이오메디캠퍼스(BMC) : 상영바이오관 1층

※ 증명서 발급 제한자 : 대출도서 미반납, 대면출석부용 사진 미등록, 전공 미결정, 대여 장학금 미상환 등

04. 캠퍼스 내 시설 안내

시설구분	건물명
1. 도서관 / 열람실	[서울캠퍼스] 법학관(법학도서관) 1층, 중앙도서관 4층 [일산 BMC] 약학관(바이오약학도서관) 2층, 바이오관(세스코열람실) 1층
2. 공용컴퓨터실습실	[서울캠퍼스] 법학관 2층, 사회과학 / 경영관 4층, 학술 / 문화관 2층, 정보문화관 2층, 신공학과 3층, 원흥관 3층, 명진관 2층, 혜화관 2층, 학림관 1층, 사회과학관 2층 [일산 BMC] 약학관 2층, 상영바이오관 1층
3. 복사실	중앙도서관 지하 1층, 중앙도서관 3층, 학림관 1층, 원흥관 F동 지하 1층, 명진관 1층, 정보문화관 1층, 사회과학관 2층
4. 무인 스탠딩 PC / 출력 시스템	[서울캠퍼스] 문화관 1층, 학술관 지하 1층 / 1층, 경영 / 사회과학관 2층, 혜화관 1층, 중앙도서관, 본관 3층 CS센터, 법학과 1층로비, 명진관 1층로비, 원흥관 3층, 정보문화관 3층, 학림관 1층, 학생회관 1층, 남산학사 1층, 반야관 1층 / 지하1층, 신공학과관 9층 [일산 BMC] 약학관 2층, 상영바이오관 1층 컴퓨터실 / 2층 로비, 산학협력관 6층 컴퓨터실, 교양학사 1층 로비
5. 증명서 자동발급기	[서울캠퍼스] 중앙도서관 2층, 혜화관 1층, 문화관 1층, 학림관 1층, 본관 3층 [일산 BMC] 상영바이오관 1층
6. 금융기관	KB은행 ATM : 상록원 1층 / 혜화관 1층 신한은행 : 명진관 1층 / 우체국 : 명진관 1층 신한은행 ATM : 경영관 3층 로비 / 상록원 1층 / 문화관 1층 / 다향관 1층 휴게실

05. 중앙 도서관 이용 안내

가. 출입 방법

학생증을 출입구에 위치한 리더기의 센서에 댄 후 파란불로 바뀌면 통과

※ 학생증은 도서관 출입뿐만 아니라 도서 대출 및 멀티미디어실 이용 등에 모두 사용됨

나. 이용 시간

- (1) 학기 중 월 ~ 금 : 09:00 ~ 21:00
 (2) 학기 중 토요일(일요일 휴관) : 09:00 ~ 17:00
 ※ 4층 열람실 월 ~ 일 06:00 ~ 24:00
 (3) 방학 중 월 ~ 토 : 09:00 ~ 17:00
 ※ 4층 열람실 월 ~ 일 06:00 ~ 24:00
 (4) 시험기간 중 월 ~ 일 : 08:00 ~ 22:00
 ※ 4층 1열람실 월 ~ 일 06:00 ~ 24:00, 2열람실 24시간

다. 자료 검색 방법

각 층에 마련된 검색용 PC 이용(열람신청서 출력 후, 해당 자료실에서 검색)

라. 자료 대출

- (1) 대출 반납일 또는 자동 대출기를 사용하여 1인당 10권까지, 15일간 대여 가능
 (2) 대출 연장은 2회 각각 15일간 가능(대출 기한 초과 시 기간만큼 대출 중지 혹은 연체료 지불)
 (3) 대출 예약은 3권까지 가능
 (4) 대출 도서 분실 시 변상해야 함
 (5) 대출 도서 미반납 시 휴학 불가

중앙도서관 홈페이지 : <http://lib.dongguk.edu>

06. 건강증진센터 이용 안내

가. 학생과 교직원의 건강 증진을 위한 1차 건강관리 담당, 양방 및 한방 건강 서비스 제공

- (1) 의사진료 : 매주 수요일 오후 2시30분 ~ 5시 ※ 매주 둘째주는 오후 2시 ~ 3시 30분
 • 일산한방병원 여성외과과장
 • 건강상담 및 한방치료
 (2) 일반진료 : 동국대 일산병원 간호사 진료, 각종 외상에 대한 응급처치, 의약품 투약 및 상담

나. 위치

본관 2층 건강증진센터(Tel. 02-2260-3443)

다. 이용 시간

평일 08:30 ~ 17:30(점심시간 12:00 ~ 13:00)

※ 학생증 지참하여 이용 시간 내 방문

건강증진센터 홈페이지 : <http://health.dongguk.edu>

07. 중구보건소 안내



※ 결핵검사, 건강진단결과서(구. 보건증) 발급 가능

진료시간 : 평일 09:00 ~ 18:00, 주말 휴진

대표전화 : 02-3396-5555

홈페이지 : <https://www.junggu.seoul.kr/health/>

병원주소 : 서울시 중구 단산로 39길 16(지하철 2, 6호선 신당역 8번 출구)





글로벌학생팀(학기 중 평일 09:00~17:00, 방학 평일 10:00~17:00)

서울특별시 중구 필동로 1길 30(필동3가 26) 동국대학교 신공학관 9층 9139호

전화 : 02-2260-4944, 4947, 3877

팩스 : 02-2260-4945

이메일 : scf@dongguk.edu

홈페이지 : www.dongguk.edu

외국인입학 : <http://iadmission.dongguk.edu>